

**Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Anexă din 11 noiembrie 2016**

**Anexele nr. 1-5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, din 11.11.2016**

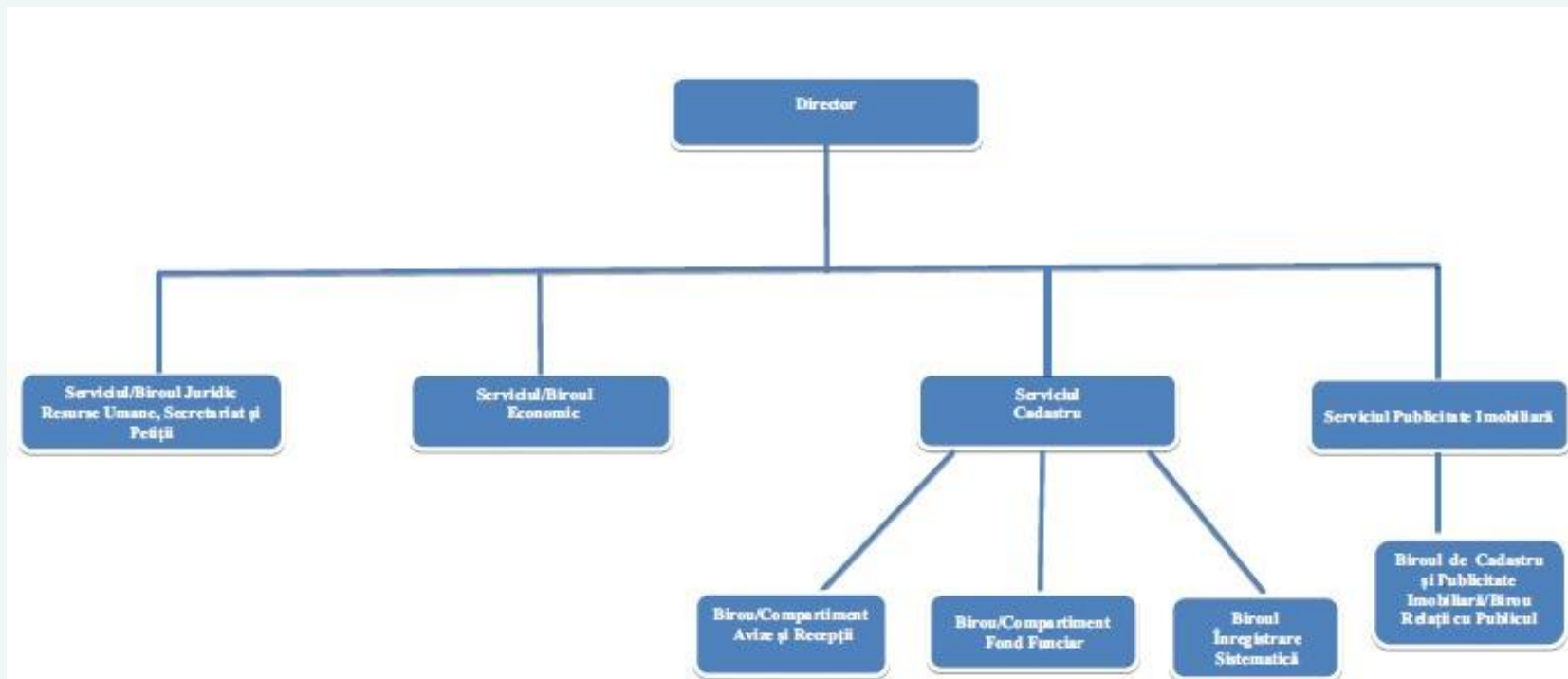
*În vigoare de la 28 noiembrie 2016*

*Consolidarea din data de 20 septembrie 2022 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 962bis din 28 noiembrie 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 217/2018; Ordin 381/2018; Ordin 1075/2018;*

*Anexa 2018; Anexa 2019;*

*Ultimul amendament în 31 decembrie 2019.*

**ANEXA Nr. 1**

**ANEXA Nr. 2**

Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

**Art. 1. -** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare oficiul teritorial, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională.

**Art. 2. -** Oficiul teritorial se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. -** Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean și al Municipiului București, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

**Art. 4. - (1)** Compartimentele funcționale din cadrul oficiilor teritoriale sunt serviciile, birourile și compartimentele.

**(2)** Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea direct a directorului, a șefului de serviciu sau a șefului de birou.

**(3)** În cadrul oficiului teritorial, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

**a)** relații de autoritate, care se stabilesc între directorul oficiului teritorial și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

**b)** relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial și birourile teritoriale;

**c)** relații de colaborare, care se stabilesc între compartimentele funcționale ale oficiului teritorial;

**d)** relații de control, care se realizează între oficiul teritorial, prin intermediul compartimentelor funcționale și birourile teritoriale, precum și între oficiul teritorial și persoanele fizice și juridice autorizate să realizeze lucrări tehnice de specialitate.

**(4)** Șefii compartimentelor funcționale din cadrul oficiilor teritoriale au obligația de a prezenta lunar, în consiliul de conducere, rapoarte de activitate referitoare la îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și la respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

**(5)** Oficiul teritorial poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

**Art. 5. - (1)** Directorul oficiului teritorial are obligația de a propune numirea, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, a unei persoane cu funcție de conducere, care a îndeplini atribuțiile sale, în caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese.

**(2)** Șefii compartimentelor funcționale au obligația să delege, pe perioada absenței lor din instituție sau în situația apariției unui conflict de interese, un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționat disciplinar, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, al oficiilor teritoriale.

(3) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de conducere, cu excepția postului de șef serviciu publicitate imobiliară, denumit în continuare registrator-șef, a postului de șef serviciu/birou economic, denumit în continuare contabil-șef, și a postului de șef serviciu cadastru, denumit în continuare inginer-șef, directorul oficiului teritorial poate să desemneze o persoană din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționată disciplinar, să exercite cu caracter temporar funcția de conducere, cu respectarea actelor normative în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii Agenției Naționale.

(4) Pe perioada exercitării funcției de conducere prevăzută la alin. (3), salariatul va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de conducere.

(5) În mod excepțional și justificat, directorul oficiului teritorial poate delega o parte dintre atribuții unuia dintre șefii de compartimente, cu avizul favorabil al directorului general adjunct în subordinea căruia se află și cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale.

**Art. 6. -** Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale sau, după caz, prin decizie a directorului oficiului teritorial comisii și grupuri de lucru.

**Art. 7. - (1)** Oficiul teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului/al municipiului București;

**b)** realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;

**c)** verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județelor/al municipiului București;

**d)** avizează și recepționează lucrările tehnice de specialitate efectuate la nivelul județului/al municipiului București, conform legislației în vigoare;

**e)** asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;

**f)** efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;

**g)** efectuează înscrierea altor rapoarte juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;

**h)** avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru la solicitarea instanțelor de judecată;

- i) avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general al unităților administrativ-teritoriale;
  - j) «abrogat»
  - k) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;
  - l) verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;
  - m) verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie;
  - n) realizează, în vederea punerii la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
  - o) participă, în mod direct sau prin experți de specialitate, la realizarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
  - p) îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică, în comisiile constituite, în condițiile legii.
  - q) colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);
  - r) îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul comisiei județene/municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acesteia;
- (2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), oficiul teritorial îndeplinește orice alte atribuții specifice activității, prevăzute de alte acte normative.
- Art. 8. - (1)** Oficiul teritorial este condus de un director, numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în condițiile legii.
- (2) «abrogat»
- (3) Directorul oficiului teritorial conduce întreaga activitate a oficiului teritorial, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.
- Art. 9. - (1)** Directorul oficiului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:
- a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea oficiului teritorial;

- b)** asigură respectarea și punerea în aplicare a actelor normative din domeniul specific de activitate, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale, a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale, precum și a propriilor decizii, de către personalul din subordine;
- c)** asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor conform prevederilor legale;
- d)** asigură buna gestionare a fondurilor alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe care le utilizează numai pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- e)** răspunde de:
- angajarea, lichidarea și ordonarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate și a bunei gestiuni financiare;
  - realizarea încasărilor;
  - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
  - organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice,
  - realizarea obiectivelor de investiții aprobate în programul de investiții, anexă la buget;
  - organizarea evidenței proiectelor derulate, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- f)** aprobă, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, structura compartimentelor funcționale, pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general;
- g)** aprobă notele de fundamentare și avizează proiectul de buget pe care îl înaintează Agenției Naționale;
- h)** propune directorului general al Agenției Naționale, spre aprobare, statul de funcții;
- i)** aprobă fișa postului pentru toți angajații din subordine;
- j)** coordonează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008, în cadrul oficiului teritorial și numește responsabilul cu calitatea;
- k)** asigură implementarea standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)** asigură respectarea normelor de conduită profesională a personalului în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- m)** încadrează, prin decizie, personalul de conducere și de execuție al oficiului teritorial, în urma susținerii unui concurs, organizat, după caz, de oficiul teritorial sau de Agenția Națională, în condițiile legii;
- n)** încheie contractele individuale de muncă pentru toți salariații oficiului teritorial;

o) aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților oficiului teritorial;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial emite decizii.

**Art. 10. - (1)** La nivelul oficiului teritorial se constituie un consiliu de conducere prin decizia directorului oficiului teritorial.

(2) Consiliul de conducere este alcătuit din director și personalul cu funcții de conducere aflat în subordinea directă a acestuia.

(3) Secretariatul consiliului de conducere este asigurat de o persoană desemnată de către directorul oficiului teritorial.

(4) La ședințe poate fi invitat cu statut de observator, fără drept de vot și liderul de sindicat, dacă organizația este constituită legal și cu drept de reprezentativitate, conform prevederilor legale în materie.

**Art. 11. - (1)** Consiliul de conducere este un organism colectiv cu rol consultativ în luarea deciziilor referitoare la propunerile privind: structura organizatorică, stadiul îndeplinirii obiectivelor oficiului teritorial a realizării principalelor activități precum și a fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli al oficiului teritorial, a execuției bugetare, precum și în ceea ce privește planul de pregătire profesională și propunerile de premiere a angajaților.

(2) Consiliul de conducere se întrunește în ședințe lunare, sau ori de câte ori este nevoie, sub coordonarea directorului oficiului teritorial, iar în lipsa acestuia a persoanei desemnate să îl înlocuiască.

**Art. 12. -** Conducerea operativă a activităților specifice oficiului teritorial este realizată de:

a) directorul oficiului teritorial;

b) șefii de serviciu;

c) șefii de birou;

d) coordonatorii de compartiment.

**Art. 13. -** Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul cadastrului este îndeplinită de către Serviciul Cadastru, care are atribuții și competențe în:

A. domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale;

B. domeniul fondului funciar;

C. domeniul înregistrării sistematice.

**Art. 14. -** Atribuțiile și competențele în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale sunt următoarele:

a) recepționarea documentațiilor cadastrale realizate de persoanele autorizate în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;

- b) avizarea, din punct de vedere tehnic, la solicitarea instanțelor de judecată, expertizele judiciare în domeniile topografie, cadastru și geodezie, înainte de depunerea lor la instanța de judecată;
- c) emiterea avizului de conformitate pentru începerea lucrărilor de specialitate și realizarea recepției acestora;
- d) recepționarea planurilor și a hărților analogice și digitale;
- e) recepționarea documentațiilor topografice întocmite în vederea obținerii dreptului de proprietate;
- f) realizarea controlului activității persoanelor autorizate și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
- g) recepționarea suportului topografic din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a celor întocmite în vederea emiterii autorizației de construire/desființare;
- h) asigurarea monitorizării funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;
- i) punerea în aplicare, la nivelul județului, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;
- j) verificarea periodică a stării fizice a punctelor din rețelele de sprijin, în conformitate cu normele și regulamentele emise de către Agenția Națională, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național;
- k) implementarea, la nivelul județului, a programelor și proiectelor din domeniul specific de activitate;
- l) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;

m) alte atribuții specifice activității.

**Art. 15.** - Atribuțiile și competențele în domeniul fondului funciar sunt următoarele:

a) «abrogat»

b) «abrogat»

- c) furnizarea către persoanele autorizate în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;
- d) punerea în aplicare, conform atribuțiilor legale, a prevederilor legilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere;
- e) verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT - urilor, precum și a documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate și întocmirea referatelor tehnice de specialitate;



- f) soluționarea cererilor de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate, ca urmare a transcrierii pe acestea a unor informații eronate;
  - g) verificarea și recepționarea, după caz, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate;
  - h) furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia;
  - i) eliberarea planurilor parcelare și a extraselor de planuri parcelare (analogic și digital);
  - j) eliberarea copiilor documentelor aferente cererilor de scoatere din circuitul agricol și de schimbare a categoriilor de folosință;
  - k) actualizarea permanentă a datelor din aplicația DDAPT;
  - l) redactarea titlurilor de proprietate, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la scrierea acestora;
  - m) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de fond funciar, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
  - n) alte atribuții specifice activității.
- Art. 16.** - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice sunt următoarele:
- a) asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare, în baza contractelor încheiate de Agenția Națională, instituții/autorități publice, alte persoane juridice interesate, în etapele procesului de înregistrare sistematică, precum:
    - pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiilor teritoriale;
    - participarea la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor;
    - verificarea și recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;
    - deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor în arhiva Serviciului de Publicitate Imobiliară/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară etc.
  - b) asigurarea participării unor specialiști la realizarea activităților stabilite prin Programul național;
  - c) asigurarea participării unor specialiști la monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
  - d) monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către unitățile administrativ-teritoriale, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate;

- e) raportarea periodică a stadiului implementării proiectelor de înregistrare sistematică;
- f) formularea propunerilor de modificare a actelor normative în domeniul înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare;
- g) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de înregistrare sistematică, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
- h) pregătirea datelor și informațiilor necesare derulării lucrărilor de înregistrare sistematică;
- i) furnizarea informațiilor necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor pentru lucrări de înregistrare sistematică;
- j) coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor;
- k) afișarea publică a documentelor tehnice;
- l) întocmirea trimestrială a raportului de activitate care se transmite inginerului șef;
- m) participarea la orice alte activități specifice și îndeplinirea altor atribuții specifice activității.

**Art. 17. - (1)** Serviciul cadastru este condus de un inginer-șef, încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

**(2)** Inginerul-șef este subordonat profesional directorului Direcției de cadastru și geodezie din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de cadastru și geodezie, cât și față de directorul oficiului teritorial.

**(3)** Inginerul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului cadastru aflat în subordinea sa.

**Art. 18. -** În cadrul Serviciului Cadastru funcționează Biroul Înregistrare Sistematică, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiului teritorial în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

**Art. 19. -** În cadrul Biroului Înregistrare Sistematică pot fi încadrați consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori principali, asistenți registratori, tehnicieni cadastru, referenți, precum și referenți și consilieri cu atribuții în domeniile economic și în domeniul achizițiilor publice, consilieri, consilieri juridici, subingineri cadastru și șoferi.

**Art. 20. -** Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul publicității imobiliare este îndeplinită de către Serviciul Publicitate Imobiliară.

**Art. 21. -** Serviciul Publicitate Imobiliară exercită următoarele atribuții:

- a) aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;

- b)** asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- c)** asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;
- d)** asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- e)** asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- f)** realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;
- g)** furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin;
- h)** răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți;
- i)** interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

**Art. 22. - (1)** Serviciul publicitate imobiliară este condus de un registrator-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de publicitate imobiliară, cât și față de directorul oficiului teritorial.

**(2)** «abrogat»

**(3)** Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator răspund pentru activitatea lor, în condițiile legii, fiind subordonați profesional registratorului-șef în ceea ce privește respectarea reglementărilor speciale în materie de cadastru și publicitate imobiliară, precum și asigurarea practicii unitare la nivelul oficiului teritorial.

**(4)** Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale. Numirea acestora se face în urma susținerii unui concurs organizat de Agenția Națională. Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator sunt salariați ai oficiului teritorial.

**(5)** Pentru posturile vacante sau temporar vacante de registrator-șef și registrator coordonator, directorul general al Agenției Naționale poate să numească, prin ordin, la propunerea Direcției de publicitate imobiliară, o persoană din cadrul Agenției Naționale sau, după caz, al Serviciului publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial respectiv, care să exercite această funcție temporar și care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea acesteia.

**(6)** «abrogat»

(7) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor, la propunerea registratorului-șef și cu avizul Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale.

(8) Delegarea sau detașarea registratorului de carte funciară și a registratorului coordonator la o altă instituție subordonată Agenției Naționale se dispune, în condițiile legii, de către directorul oficiului teritorial, la propunerea registratorului-șef, cu avizul directorului Direcției de publicitate imobiliară.

(9) «abrogat»

(10) «abrogat»

**Art. 23. - (1)** Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale, fiind independenți decizional în ceea ce privește emiterea încheierii de carte funciară.

(2) Sesizarea comisiei de disciplină în legătură cu fapte săvârșite de registratorul de carte funciară și registratorul coordonator este necesar a fi avizată de către directorul Direcției de publicitate imobiliară în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Agenția Națională.

(3) În situația în care avizul menționat la [alin. \(2\)](#) nu se regăsește pe sesizarea formulată, președintele comisiei de disciplină este obligat să solicite directorului Direcției de Publicitate Imobiliară avizul scris, ca urmare a comunicării sesizării către acesta.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) Raportul de evaluare a registratorului coordonator cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrați, este întocmit de registratorul-șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

(7) Raportul de evaluare a registratorului de carte funciară cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ și este întocmit de către registratorul coordonator și/sau registratorul - șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

**Art. 24. - (1)** În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează unul sau mai multe birouri de cadastru și publicitate imobiliară, denumite birouri teritoriale sau, după caz, birouri de relații cu publicul, înființate conform legii.

(1<sup>1</sup>) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară efectuează operațiunile de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele aflate în unitățile administrativ-teritoriale arondate.

(1<sup>2</sup>) Birourile de relații cu publicul sunt competente să efectueze operațiunile de înregistrare a cererilor, de eliberare a documentelor și, după, caz, de soluționare a cererilor de eliberare a extraselor de carte funciară.

(2) Birourile teritoriale realizează activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale acolo unde își desfășoară activitatea și un consilier de cadastru, efectuează înscrierea în cartea funciară, precum și alte activități specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Birourile teritoriale sunt conduse de un șef birou, denumit registrator coordonator, aflat în subordinea registratorului-șef.

(4) În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Lege, registratorul de carte funciară este competent să soluționeze cereri de înscriere înregistrate la nivelul oricărui birou teritorial din cadrul oficiului teritorial.

(5) În funcție de volumul și complexitatea lucrărilor din cadrul fiecărui birou teritorial, directorul oficiului teritorial poate dispune, prin decizie, cu avizul directorului Direcției de cadastru și geodezie și al Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, asupra numărului de consilieri de cadastru și registratori de carte funciară ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora.

(6) Controlul activității de specialitate a consilierilor de cadastru, care realizează activitatea de recepție la nivelul birourilor teritoriale, este realizat de către inginerul - șef.

(7) În situația în care compartimentul de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară funcționează fără consilier de cadastru, recepția documentațiilor cadastrale se face la oficiul teritorial.

(8) După efectuarea recepției, oficiul teritorial restituie biroului de cadastru și publicitate imobiliară documentația recepționată, în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit fluxului de lucru integrat cadastru - carte funciară stabilit. Eliberarea documentelor se face prin biroul teritorial la care se depune cererea de recepție a documentației cadastrale și înscriere în cartea funciară.

(8<sup>1</sup>) Cererile de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară înregistrate la biroul de relații cu publicul se soluționează la biroul teritorial de la reședința de județ, iar eliberarea documentelor rezultate se efectuează la biroul de relații cu publicul în cadrul căruia au fost înregistrate, care, ulterior soluționării/eliberării, le va restitui, în vederea arhivării, biroului teritorial.

(9) În toate cazurile arhivarea cererilor se face la biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

(10) Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică de cadastru și publicitate imobiliară, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**Art. 25. -** Biroul de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, Biroul de relații cu publicul poate avea următoarele compartimente:

- a) compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor;
- b) compartimentul de cadastru și/sau publicitate imobiliară;
- c) compartimentul arhivă de cadastru și/sau de publicitate imobiliară.

**Art. 26. - (1)** Pentru compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor, la biroul teritorial se asigură o încăpere separată de spațiul destinat arhivei.

**(2)** Spațiul destinat acestui compartiment este singurul în care este permis accesul publicului și numai în timpul unui program stabilit.

**(3)** Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui spațiu sunt:

**A.** primirea cererilor care au ca obiect:

- a) efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară;
  - b) eliberarea extraselor de carte funciară precum și a copiilor după cărțile funciare ori după actele din arhivă;
  - c) recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară;
  - d) avizarea și recepția documentațiilor tehnice de specialitate;
- B.** îndrumarea și informarea solicitanților cu privire la activitatea specifică;
- C.** verificarea actelor necesare pentru soluționarea cererilor;
- D.** verificarea tarifelor încasate pentru serviciile solicitate;
- E.** înregistrarea cererilor în registrul general de intrare;
- F.** completarea filelor de comunicare și expedierea lucrărilor de cadastru și carte funciară;
- G.** primirea și expedierea corespondenței;
- H.** asigurarea consultării cărților funciare precum și a actelor aflate în arhivă.

**(4)** În cadrul compartimentelor prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. b) și c) este interzis accesul altor persoane în afara personalului de specialitate din cadrul biroului teritorial.

**(5)** Personalului de specialitate îi este interzis să ofere informații în legătură cu dosarele aflate în curs de soluționare și să furnizeze date și informații la care au acces.

**(6)** «abrogat»

**Art. 27. - (1)** Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este organizată ca un spațiu separat, destinat depozitării cărților funciare, a documentelor care au stat la baza efectuării operațiunilor de carte funciară, a registrelor specifice precum și a oricăror documente gestionate de către acestea în vederea desfășurării activității specifice.

(2) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul este în responsabilitatea unui referent cu atribuții de arhivă, care răspunde de păstrarea în bune condiții a documentelor prevăzute la alin. (1), sub coordonarea registratorului coordonator sau, după caz, a registratorului -șef.

(3) Cărțile funciare în format analog, pe localități, sunt grupate pe unități administrativ- teritoriale: comună, oraș, municipiu.

(4) În scopul asigurării unui circuit continuu și în deplină siguranță a documentelor aflate în arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul, referentul consemnează în registrul de arhivă sau de depozit unitățile arhivistice depozitate care se scot din arhivă. Scoaterea din arhivă a documentelor se realizează sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în registrul general de intrare.

(5) Registrul de arhivă sau de depozit cuprinde următoarele rubrici: numărul curent al documentelor scoase din arhivă, data, numele și prenumele petentului, numărul și denumirea comunei, orașului sau municipiului aferente cărții funciare solicitate, numărul actului solicitat, data ieșirii din arhivă, data reintrării în arhivă, persoana responsabilă din cadrul biroului teritorial care a solicitat documentul, semnătura, observații.

(6) Referentul se îngrijește și răspunde de păstrarea și completarea tuturor rubricilor acestui registru.

**Art. 28. - (1)** Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale:

- a) atribuții suplimentare pentru salariații oficiului teritorial, în completarea fișei postului;
- b) repartizarea referenților pentru lucrările directe cu publicul din cadrul compartimentului de primire și înregistrare, în funcție de volumul de activitate;
- c) alte măsuri privind activitatea compartimentelor.

**Art. 29. - (1)** Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul economic se desfășoară în cadrul Serviciului/Biroului Economic.

(2) Serviciul/Biroul Economic exercită atribuții în domeniul economic și al achizițiilor publice.

(3) În domeniul economic Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizarea și coordonarea activității administrative;
- b) asigurarea, alături de directorul oficiului teritorial a bunei gestionări a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor, potrivit prevederilor legale;
- c) sprijinirea ordonatorului de credite al oficiului teritorial, în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor ce decurg din punct de vedere economico-financiar;
- d) gestionarea eficientă a fondurilor alocate, pe care le utilizează numai pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit bugetelor aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

- e) întocmirea și fundamentarea proiectului de buget anual al oficiului teritorial în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) întocmirea și fundamentarea proiectului programului anual de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) ținerea evidenței conturilor extracontabile;
- h) întocmirea și analiza fișelor de cont pentru activitatea proprie, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar, registrele contabile obligatorii și documentele financiar- contabile;
- i) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor cuprinse în bugetul de cheltuieli, efectuarea plăților în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie către bugetul de stat și terțe persoane îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale și ținerea evidenței acestora, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- j) înaintarea către ordonatorul de credite a propunerilor privind inventarierea anuală a patrimoniului sau ori de câte ori situația o impune;
- k) asigurarea controlului financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;
- l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și întocmirea documentelor referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților și la reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetul statului, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- m) ținerea evidenței gestiunii și a contabilității de gestiune;
- n) asigurarea gospodăririi bunurilor aflate în gestiunea oficiului teritorial și utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare, a mijloacelor de transport, a posturilor telefonice și întocmirea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și funcționarea parcului auto propriu;
- o) întocmirea și depunerea lunară a raportărilor privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, contribuția la fondul de șomaj, etc.;
- p) asigurarea eliberării foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, verificarea stării tehnice a autovehiculelor, a bunei funcționări a parcului auto, cu luarea măsurilor necesare asigurării în termen a reviziilor, ITP, precum și a procurării la timp a rovinețelor și a asigurării obligatorii și facultative pentru toate autovehiculele din parcul auto;



- q)** verificarea întocmirii și completării corecte a foilor de parcurs, întocmirea fișei de activități zilnice (FAA) și calcularea consumului de carburanți, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- r)** arhivarea actelor și documentelor create la nivelul serviciului/biroului;
- s)** ținerea evidenței ștampilelor și sigiliilor;
- ș)** derularea etapei de regularizare a sumelor încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale și nevirate în termenul legal;
- t)** elaborarea și supunerea spre aprobare a programului de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, iar ulterior aprobării, punerea în aplicare a măsurilor necesare realizării investițiilor;
- ț)** calcularea și urmărirea recuperării în termenele legale a debitelor instituției;
- u)** avizarea notelor de fundamentare și propunerilor privind bugetul anual al oficiului teritorial, pe care îl înaintează Agenției Naționale;
- v)** organizarea activității financiare și contabile în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- w)** organizarea contabilității proprii și ținerea evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale, în conformitate cu prevederile legale, întocmirea dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale, precum și a contului de execuție bugetară.
- (4)** În domeniul achizițiilor publice Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:
  - a)** organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare:
    - avizarea referatelor de necesitate întocmite de compartimentul solicitant;
    - sprijinirea compartimentelor de specialitate, în elaborarea caietelor de sarcini;
    - întocmirea și avizarea contractelor de achiziție;
  - b)** întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor publice, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate;
  - c)** sprijinirea responsabilului de contract cu privire la îndeplinirea clauzelor și a termenelor contractuale;
  - d)** utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
  - e)** asigurarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor originale aferente procedurilor de achiziție;
  - f)** transmiterea, la solicitarea Direcției Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale, a oricărei informații și/sau raport privind achizițiile desfășurate;

**g)** emiterea, pe baza proceselor-verbale de recepție, respectiv acceptanță, a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

**h)** alte atribuții, în condițiile legii.

**(5)** Atribuțiile în domeniul achizițiilor publice sunt duse la îndeplinire de către persoanele care au stabilite aceste atribuții în fișa postului sau, după caz, de persoane desemnate prin decizia directorului.

**(6)** Serviciul/Biroul Economic formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea în domeniul economic și în domeniul achizițiilor publice, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**Art. 30. - (1)** Serviciul/Biroul Economic este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și este coordonat, monitorizat și controlat, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Economică și, după caz, de Direcția Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale.

**(2)** Serviciul/Biroul economic este condus de un contabil-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției economice din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției economice, cât și față de directorul oficiului teritorial.

**(3)** Contabilul-șef este încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

**(4)** Contabilul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului/Biroului economic aflat în subordinea sa. Contabilul-șef este răspunzător pentru desfășurarea întregii activități din domeniul economic și buna gestionare a patrimoniului, precum și pentru integritatea bunurilor din cadrul oficiului teritorial în care își are locul muncii.

**Art. 31. - (1)** Activitatea juridică, de resurse umane, secretariat și petiții este dusă la îndeplinire de către Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**(2)** Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și condus de un șef serviciu sau, după caz, de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiul teritorial, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de oficiul teritorial, în condițiile legii.

**Art. 32. -** Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții îndeplinește următoarele atribuții:

**1.** În domeniul juridic:

- a) asigură reprezentarea oficiului teritorial și apără interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;
  - b) promovează acțiuni judecătorești la cererea compartimentelor de specialitate, în baza documentelor puse la dispoziție și cu aprobarea directorului oficiului teritorial;
  - c) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, formulând apărări și exercitând căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale;
  - d) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
  - e) propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite;
  - f) avizează din punct de vedere al legalității deciziile directorului oficiului teritorial, contractele, precum și alte documente, în condițiile legii;
  - g) consiliază conducerea oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;
  - h) informează serviciile și birourile cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;
  - i) formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative, la solicitarea Agenției Naționale;
  - j) asigură înregistrarea tuturor deciziilor într-un registru special;
  - k) redactează opinii juridice la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției, necesare interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale;
  - l) formulează, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare;
  - m) arhivează documentele repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.
- 2. În domeniul resurselor umane:**
- a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul oficiului teritorial;
  - b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director oficiu, registrator șef, registrator coordonator și registrator de carte funciară;
  - c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;

- d)** întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
  - e)** întocmește statul de funcții;
  - f)** întocmește și actualizează lunar statul de personal al oficiului teritorial, precum și anexele acestuia;
  - g)** primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul oficiului teritorial în vederea întocmirii statelor de plată;
  - h)** întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților oficiului teritorial;
  - i)** întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
  - j)** centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial;
  - k)** întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul oficiului teritorial și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
  - l)** întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
  - m)** urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este
  - n)** coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
  - o)** întocmește și distribuie deciziile emise de directorul oficiului teritorial în domeniul resuselor
  - p)** ține evidența sancțiunilor disciplinare;
  - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților;
  - r)** ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
  - s)** fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial;
  - t)** coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
  - u)** coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - v)** solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele supuse acesteia, conform legii;
  - w)** gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
  - t)** ține evidența condicii de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3.** În domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat:

**a)** primește, înregistrează în registrul de evidență a petițiilor și se îngrijește de rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**b)** asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** asigură programul obligatoriu de relații cu publicul;

**d)** asigură programarea audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și întocmește fișele de audiență;

**e)** urmărește soluționarea problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;

**f)** înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;

**g)** asigură expedierea răspunsului către petiționar în termenul legal, îngrijându-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

**h)** anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**i)** asigură afișarea la sediul instituției precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu;

**j)** asigură primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea lucrărilor intrate la mapa directorului;

**k)** înregistrează documentele în registrul de intrări-ieșiri și consemnează numărul și data pe documentul primit;

**l)** preia și comunică note telefonice, faxuri, e-mail-uri.

**Art. 33. - (1)** Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment pentru interogarea bazei de date în cadrul serviciilor/birourilor prevăzute în organigramă sau în directă sa subordonare.

**(2)** Compartimentul interogare bază de date exercită următoarele atribuții:

**a)** efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul verificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.

**b)** furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

**c)** verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

**d)** arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de către anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

**Art. 34. - (1)** În subordinea directorului se poate organiza un compartiment distinct în scopul arhivării documentelor create și deținute de către oficiul teritorial, în conformitate cu prevederile legale.

**(2)** Compartimentul arhivă exercită următoarele atribuții:

**a)** organizează activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și urmărește arhivarea tuturor dosarelor, păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;

**b)** constituie, prelucrează și selecționează documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial asigură evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;

**c)** constituie rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

**d)** asigură cunoașterea, de către salariați a legislației și a măsurilor practice pentru protecția datelor confidențiale;

**e)** controlează accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției, în conformitate cu prevederile legale;

**f)** autorizează scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;

**g)** asigură instruirea tuturor salariaților cu privire la legislația aplicabilă realizării protecției documentelor și privind măsurile practice pentru protecția datelor confidențiale;

**h)** asigură, anual, gruparea documentelor pe unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic;

**i)** asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;

**j)** asigură păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

**k)** asigură întocmirea evidențelor necesare situațiilor de analiză și sinteză legate de arhivă;

l) asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

m) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate în cazul unui control.

**Art. 35. - (1)** În cadrul oficiilor teritoriale își desfășoară activitatea specialiști GIS/IT care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale - Direcția Informatică, fiind subordonați directorului acestei direcții.

**(2)** Specialiștii GIS/IT colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial în care își desfășoară activitatea, în vederea asigurării continuității activităților oficiilor teritoriale și structurilor subordonate.

**(3)** «abrogat»

**(4)** Directorul oficiului teritorial poate sesiza directorul Direcției Informatică cu privire la eventualele deficiențe ale activității specialistului GIS/IT.

**(5)** Directorul oficiului teritorial confirmă condica de prezență pentru salariații menționați la [alin. \(1\)](#) și o transmite Compartimentului Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Agenției Naționale, prin intermediul persoanei responsabile cu activitatea de resurse umane din cadrul oficiului teritorial/Centrului Național de Cartografie, în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

**(6)** Planificarea concediului legal de odihnă a specialiștilor GIS/IT, precum și cererile de concediu aprobate se transmit spre știință oficiilor teritoriale de către Direcția informatică.

**(7)** «abrogat»

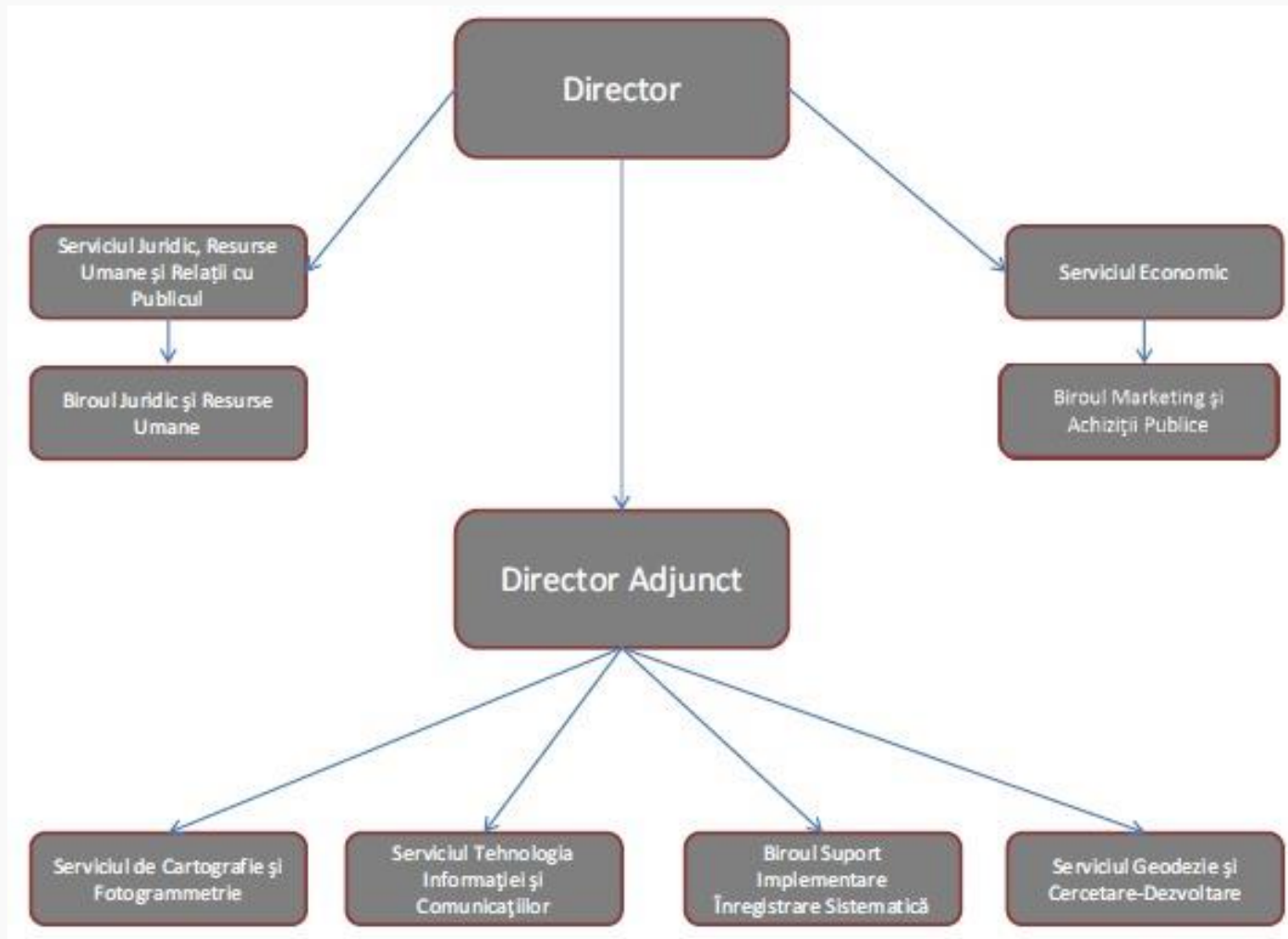
**(8)** «abrogat»

**Art. 36. - (1)** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

**(2)** Comisia de disciplină constituită la nivelul oficiului teritorial soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu, inclusiv de registratorii de carte funciară și de salariații cu funcții de conducere, cu excepția celor prevăzuți la art. II [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 185/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 31/2018](#) privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#).

**(3)** Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale poate soluționa, în cazuri bine justificate, la solicitarea directorului oficiului teritorial, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

**ANEXA Nr. 3**





**ANEXA Nr. 4**

## Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie

**Art. 1. -** Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, denumită în continuare Agenția Națională.

**Art. 2. -** Centrul Național se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. -** Rolul principal al Centrului Național constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național în vederea realizării atribuțiilor Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale.

**Art. 4. - (1)** În cadrul Centrului Național, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

**a)** relații de autoritate, care se stabilesc între directorul Centrului Național și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

**b)** relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul Centrului Național și birourile teritoriale;

**c)** relații de colaborare cu:

- direcțiile și serviciile din cadrul Agenției Naționale;
- oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- orice alte instituții centrale sau locale ale administrației publice în domeniul său de activitate;
- persoane fizice sau juridice în domeniul său de activitate.

**(2)** Relațiile de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

**Art. 5. - (1)** În exercitarea atribuțiilor, directorul, directorul adjunct și șefii compartimentelor funcționale pot mandata un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu procedura de delegare a atribuțiilor emisă de Agenția Națională.

**(2)** Directorul Centrului Național poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 6. -** Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru pentru realizarea proiectelor și obiectivelor, în funcție de evoluția și necesitățile instituției, la propunerea titularilor funcțiilor de conducere și cu aprobarea directorului Centrului Național.

**Art. 7. - (1)** Centrul Național, în realizarea obiectului său de activitate, îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;

**b)** realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;

**c)** realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;

**d)** participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;

**e)** prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;

**f)** participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;

**g)** furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

**h)** participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;

**i)** participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;

**j)** asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;

**k)** organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;

**l)** creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;

**m)** emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere;

**n)** asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;

**o)** participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;

**p)** execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.

**q)** întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

**Art. 8. - (1)** Centrul Național își desfășoară activitatea pe baza strategiei aprobate de conducerea Agenției Naționale, rezultată din strategia acesteia.

**(2)** Strategia se defalcă în proiecte și obiective la care, pe lângă acțiunile stabilite prin acestea, se adaugă activitățile curente care intervin în procesul de execuție. Controlul îndeplinirii proiectelor și obiectivelor se exercită de către directorul și directorul adjunct al Centrului Național și de către șefii de servicii.

**(3)** La sfârșitul anului sau ori de câte ori se impune, se întocmește și se prezintă Agenției Naționale situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare.

**Art. 9. - (1)** Centrul Național este condus de un director.

**(2)** Directorul este numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în urma susținerii unui concurs organizat în condițiile legii și are calitatea de angajat al Centrului Național.

**(3)** Directorul conduce întreaga activitate a Centrului Național, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Național emite decizii.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor sale directorul poate înființa prin decizie compartimente funcționale la nivelul Centrului Național pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale și stabilește atribuțiile specifice acestora.

**Art. 10. - (1)** Directorul Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** organizează, coordonează și controlează activitatea Centrului Național;

**b)** asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale și a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din subordine;

**c)** răspunde de buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;

**d)** răspunde de gestionarea fondurilor alocate în calitate de ordonator terțiar de credite;

**e)** coordonează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;

- f)** aprobă notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al Centrului Național pe care le înaintează Agenției Naționale;
- g)** propune, spre aprobare, directorului general al Agenției Naționale structura organizatorică și statul de funcții;
- h)** prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, Agenției Naționale rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul Centrului Național;
- i)** aprobă fișele de post pentru angajații din subordine;
- j)** aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Centrului Național;
- k)** coordonează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2008 în cadrul Centrului Național și numește responsabilul cu calitatea;
- l)** asigură implementarea, prin șefii compartimentelor funcționale, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m)** asigură respectarea programului de audiențe stabilit prin decizie și prezența persoanelor nominalizate prin aceasta.
- n)** stabilește prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale, atribuțiile suplimentare ce revin fiecărui salariat, în completarea fișei postului.
- o)** aprobă prin decizie, Regulamentul Intern al Centrului Național.
- (2)** Directorul poate delega din atribuții directorului adjunct al Centrului Național.
- (3)** Directorul adjunct al Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:
  - a)** coordonează și controlează activitatea tehnico - profesională pentru atingerea obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță ce revin Centrului Național;
  - b)** asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a deciziilor directorului Centrului Național și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din serviciile tehnice;
  - c)** asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;
  - d)** asigură gestionarea fondurilor alocate serviciilor tehnice de către directorul Centrului Național;
  - e)** răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale pentru serviciile tehnice, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
  - f)** elaborează și supune spre aprobare notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al serviciilor tehnice pe care le înaintează directorului Centrului Național;
  - g)** propune, spre aprobare, directorului structura organizatorică a compartimentelor funcționale ale serviciilor tehnice precum și modificarea acestora;

**h)** prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, directorului Centrului Național rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul serviciilor tehnice;

**i)** propune spre aprobare directorului Centrului Național fișele de post pentru angajații din serviciile tehnice;

**j)** avizează și supune spre aprobare rapoarte de evaluare pentru salariații din cadrul serviciilor tehnice ale Centrului Național;

**k)** participă la coordonarea întregul sistemului managementului calității, conform ISO:9001 și propune spre aprobare responsabilul cu sistemul de asigurare a calității pentru întreaga activitate a Centrului Național;

**l)** urmărește implementarea, prin șefii serviciilor tehnice, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(4)** Până la ocuparea prin concurs a postului de director adjunct, a posturilor de execuție din cadrul Biroului Suport Implementare Înregistrare Sistematică, precum și a funcției de șef birou, directorul poate să desemneze, prin decizie, salariați din cadrul Centrului Național care îndeplinesc condițiile legale să exercite cu caracter temporar aceste funcții, cu acordul acestora.

**Art. 11. -** Activitatea Centrului Național în domeniul cartografiei și fotogrammetriei este îndeplinită de către Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie care exercită următoarele atribuții:

**a)** realizarea și întreținerea hărților oficiale ale României în format analogic și digital;

**b)** furnizarea permanentă de date cartografice din baza de date geospațiale în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;

**c)** realizarea, întreținerea și actualizarea modelului digital al terenului la nivel național pe baza datelor realizate de terți;

**d)** exploatarea imaginilor fotoaeriene, utilizând sisteme fotogrammetrice;

**e)** realizarea de produse fotogrammetrice derivate din baza de date cartografice naționale;

**f)** participarea la realizarea proiectelor interne și internaționale pentru producerea de date în format digital și analogic a modelului digital al terenului și a ortofotoplanurilor;

**g)** realizarea lucrărilor de aerotriangulație digitală pentru obținerea datelor de referință pentru stereorestituție, modelul digital al terenului și ortofotoplanuri;

**h)** asigurarea asistenței tehnice de specialitate, la solicitarea Agenției și a altor beneficiari interni și/sau externi;

**i)** participarea la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor executate în domeniul fotogrammetriei și cartografiei;

**j)** participarea la verificarea lucrărilor fotogrammetrice și cartografice, la solicitarea Agenției Naționale;

- k)** executarea studiilor, proiectelor și lucrărilor privind generalizarea cartografică a hărților de bază, precum și realizarea hărților tematice digitale;
  - l)** executarea lucrărilor de cartografie pentru terțe persoane fizice și juridice, cu avizul Agenției Naționale;
  - m)** întocmirea și întreținerea atlasului de semne convenționale pentru planuri și hărți la diverse scări, în format analogic și digital;
  - n)** promovarea tehnologiilor de realizare a planurilor și hărților analogice și digitale prin metode fotogrammetrice și cartografice;
  - o)** participarea la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice;
  - p)** editarea hărților la diverse scări pentru întreg teritoriul național, multiplicarea de planuri și hărți, precum și executarea de alte produse cartografice derivate.
  - q)** editarea, tipărirea și multiplicarea tipizatelor necesare activității oficiilor teritoriale.
- Art. 12.** - Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 13.** - Activitatea Centrului Național în domeniul geodeziei și de cercetare - dezvoltare este îndeplinită de către Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare, care exercită următoarele atribuții:
- a)** proiectarea, executarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelelor geodezice naționale;
  - b)** furnizarea permanentă de date geodezice în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
  - c)** executarea lucrărilor geodezice, de nivelment și gravimetrice necesare modernizării și integrării rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene, EUREF și EUVN;
  - d)** organizarea executării ciclurilor de măsurători pentru cotarea stațiilor permanente GPS, în poligoanele maregrafelor și legarea acestora la rețeaua de nivelment geometric de precizie;
  - e)** realizarea, în colaborare cu oficiile teritoriale, a inventarierii și întreținerii rețelei geodezice naționale;
  - f)** executarea lucrărilor pentru determinarea rețelelor geodezice de sprijin, îndesire și ridicare în intravilan și extravilan, a lucrărilor de reperaj și descifrare fotogrammetrică și a altor lucrări geodezice de teren și birou;
  - g)** verificarea și recepția lucrărilor geodezice și topografice;
  - h)** participarea la organizarea și executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării programelor interne și internaționale;

- i) participarea la realizarea lucrărilor geodezice și gravimetrice din cadrul diverselor programe științifice interne și internaționale;
  - j) realizarea activităților de dezvoltare tehnologică, cercetare și proiectare în domeniile de specialitate;
  - k) participarea la cercetarea și consolidarea proiectelor rezultate din derularea programelor interdisciplinare și internaționale din domeniul de specialitate;
  - l) promovarea acțiunilor necesare dezvoltării de metodologii, standarde și norme tehnice în domeniile de specialitate;
  - m) analizarea și promovarea tehnologiilor și tehnicilor de vârf în domeniile geodeziei;
  - n) crearea unei baze pentru asigurarea cercetării, transferului tehnologic și consultanței în domeniul de specialitate.
  - o) administrează, monitorizează, dezvoltă și asigură funcționarea Sistemului românesc de determinare a poziției (ROMPOS) și a serviciilor de timp real furnizate utilizatorilor;
  - p) administrează, întreține și dezvoltă Rețeaua geodezică națională spațială de clasă A, formată din stațiile GNSS permanente;
  - q) asigură serviciul de suport tehnic utilizatorilor ROMPOS și administrează baza de date a acestora;
  - r) actualizează informațiile referitoare la stațiile GNSS permanente în baza de date EUPOS;
  - s) îndeplinește formalitățile tehnice cu privire la furnizarea sau schimbul de date de la stațiile GNSS permanente, în baza solicitărilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare sau cooperare naționale și internaționale, și asigură respectarea prevederilor acestora.
- Art. 14. -** Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 15. -** Activitatea Centrului Național în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este îndeplinită de către Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, care exercită următoarele atribuții:
- a) dezvoltarea sistemelor IT și GIS în cadrul Centrului Național sau pentru beneficiari externi, conform solicitărilor Agenției Naționale;
  - b) furnizarea de date geo-spațiale în vederea asigurării infrastructurii de date din cadrul Directivei INSPIRE;
  - c) asigurarea infrastructurii de comunicații de date și de aplicație dedicate, precum și suportului tehnic privind dezvoltarea și menținerea în funcțiune a rețelei IT și GIS;
  - d) gestiunea sistemelor de baze de date geo-spațiale cu aplicații în domeniile de specialitate și alte aplicații de tip GIS;
  - e) elaborarea necesarului de investiții specifice în cadrul zonei de responsabilitate;

- f) asigurarea integrării în sistemele Centrului Național a diferitelor subsisteme și echipamente periferice pentru achiziția și prelucrarea datelor;
  - g) asigurarea securității informațiilor la nivel de rețea și de sistem de operare;
  - h) asigurarea integrității datelor distribuite în rețea, utilizând strategii de backup;
  - i) asigurarea instalării și administrării programelor și sistemelor de operare pentru echipamentele și sistemele de calcul din Centrului Național;
  - j) realizarea și dezvoltarea sistemelor de baze de date pentru aplicații în domeniul GIS, și utilizarea acestora folosind tehnologiile din cadrul Centrului Național;
  - k) dezvoltarea programelor și interfețelor utilizator pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau la solicitarea Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;
  - l) asigurarea suportului tehnic pentru actualizarea și administrarea registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
  - m) participarea la definirea și implementarea structurilor și modelelor de date cu caracter cartografic, conform standardelor specifice;
  - n) executarea lucrărilor de obținere a bazelor de date GIS pentru activități proprii ale Centrului Național.
- Art. 16.** - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.
- Art. 17.** - Activitatea Centrului Național de suport implementare înregistrare sistematică este îndeplinită de către Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică, care exercită următoarele atribuții:
- a) realizează activitățile prevăzute, pentru Centrul Național, în programul național de cadastru și carte funciară, conform planului de acțiuni anual aprobat;
  - b) elaborează și transmite datele existente în bazele de date geodezice și cartografice, solicitate de Agenția Națională pentru pregătirea, planificarea și desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic;
  - c) participă la editarea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
  - d) planifică și realizează lucrările geodezice și topografice solicitate de Agenția Națională pentru asigurarea rețelelor de sprijin, îndesire și ridicare necesare implementării programului național;



e) colaborează cu oficiile teritoriale la verificarea măsurătorilor, a modului de prelucrare a datelor și modului de întocmire a documentelor tehnice cadastrale, în cadrul programului național.

**Art. 18.** - Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de birou numit prin decizie a directorului,, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

**Art. 19.** - (1) Activitatea Centrului Național în domeniul economic și achiziții publice este îndeplinită de către Serviciul Economic, care exercită următoarele atribuții:

- a) organizează procedurile de achiziții publice conform legislației în vigoare;
- b) răspunde de activitatea cu caracter administrativ a instituției pe care o coordonează și o monitorizează permanent;
- c) asigură exercitarea de către Centrul Național a atribuțiilor ce decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
- d) fundamentează și întocmește proiectul de buget anual al Centrului Național pe baza notelor de fundamentare transmise de serviciile funcționale;
- e) asigură și răspunde de organizarea contabilității proprii și ține evidența tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale; întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție bugetară pentru activitatea proprie;
- f) asigurarea aplicării prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) asigură utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul aprobat, efectuează plăți în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale și ține evidența lor;
- h) organizează și răspunde de gestionarea patrimoniului Centrului Național și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- i) organizează din dispoziția directorului inventarierea patrimoniului, valorificarea rezultatelor acestei acțiuni potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- j) propune conducerii instituției măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor din patrimoniul instituției;
- k) asigură utilizarea judicioasă a fondurilor și creditelor bugetare aprobate;
- l) asigură controlul financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau

la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;

**m)** elaborează propuneri pentru programul de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind măsuri de executare a acestora;

**n)** realizează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;

**o)** organizarea și efectuarea calculațiilor privind drepturile salariale ale personalului, precum și a oricăror drepturi, cu operarea tuturor reținerilor datorate de salariații Centrului Național, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;

**p)** asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor de transport din dotarea parcului auto propriu și instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto;

**r)** întocmește și eliberează adeverințe privind plata veniturilor salariale și a contribuțiilor la bugetul de stat, inclusiv a contribuției de asigurări de sănătate;

**s)** coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;

**t)** coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;

**(2)** În cadrul Serviciului economic își desfășoară activitatea Biroul Marketing și Achiziții Publice, subordonat șefului Serviciului economic, este condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen și îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

**b)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

**c)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

**d)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

**e)** aplică și finalizează procedurile de atribuire;

**f)** realizează achizițiile directe;

**g)** constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

**h)** avizează referatele de necesitate;

- i) participă la încheierea contractelor de achiziție împreună cu consilierul juridic;
- j) asigură întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate corelat cu bugetul aprobat și prevederile legale în vigoare;
- k) utilizează Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
- l) întocmește și eliberează, pe baza documentelor existente în arhivă, adeverințe la solicitarea foștilor angajați ai instituției în ceea ce privește veniturile nete ale acestora și plata contribuției de asigurări de sănătate;
- m) asigurarea calculării și întocmirii asigură calcularea și întocmirea de izelor și situațiilor de plată pentru lucrările și serviciile efectuate de Centrul Național;
- n) stabilirea și punerea în aplicare a mijloacelor și metodelor de promovare a imaginii instituției pe piața de lucrări și servicii internă și internațională;
- o) asigurarea prospectării pieței în vederea încheierii de contracte privind executarea lucrărilor de specialitate, a produselor și serviciilor prestate de Centrul Național.

**Art. 20.** - Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen.

**Art. 21.** - Activitatea juridică, de resurse umane și relații cu publicul este dusă la îndeplinire de către Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul și are următoarele atribuții:

**1.** În domeniul juridic:

- a) asigură consultanță și asistență juridică, apără și reprezintă drepturile și interesele legitime ale instituției în raport cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice române ori străine în limita mandatului dat de directorul general;
- b) pe baza împuternicirii directorului Centrului Național de Cartografie reprezintă și apără interesele acesteia în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;
- c) elaborează și formulează acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la interogatorii, cereri de intervenție, exercită căi de atac, propune, în baza unor referate motivate, directorului Centrului Național de Cartografie renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor acestuia;
- d) comunică directorului Centrului Național de îndată soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată;

- e) păstrează secretul profesional privitor la cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;
  - f) ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și a punerii în executare a acestora, potrivit legii, în vederea recuperării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Centrului Național de Cartografie;
  - g) asigură consultanță de specialitate și redactează opinii fundamentate juridic la solicitarea tuturor departamentelor din cadrul Centrului Național de Cartografie, necesare interpretării corecte și aplicării unitare a prevederilor legale;
  - h) acordă asistență juridică prin participarea, în calitate de membru, în cadrul comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative și competenței sale;
  - i) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, în cadrul procedurilor de achiziție publică;
  - j) participă în comisiile de concurs/examinare și în cele de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate în vederea selectării de personal cu studii juridice în cadrul Centrului Național de Cartografie;
  - k) participă în cadrul comisiilor de specialitate și a grupurilor de lucru în baza deciziilor emise de directorul Centrului Național de Cartografie;
  - l) ține evidența la zi a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și repartizate în sarcina sa pentru soluționare;
  - m) întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și le înaintează directorului Centrului Național;
  - n) analizează, după caz, influențele asupra patrimoniului aflat în administrarea Centrului Național de Cartografie rezultate din soluționarea proceselor în care a asigurat reprezentarea și din relațiile contractuale avute în evidență, propunând măsurile care se impun pentru protejarea intereselor patrimoniale și pentru asigurarea unei prestații juridice de calitate;
  - o) redactează, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în baza dispozițiilor primite pe scară ierarhică;
  - p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Centrului Național de Cartografie și prevăzute de legislația în vigoare;
  - q) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele emise de Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, supuse acesteia, conform legii.
- 2. În domeniul resurselor umane:**
- a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul Centrului Național;
  - b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director și director adjunt;

- c)** analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea centralizarea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;
  - d)** întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului Centrului Național;
  - e)** întocmește statul de funcții și îl supune spre aprobare Agenției Naționale;
  - f)** întocmește și actualizează lunar statul de personal al Centrului Național, precum și anexele acestuia;
  - g)** primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul Centrului Național, în vederea întocmirii statelor de plată;
  - h)** întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților Centrului Național;
  - i)** întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului Centrului Național;
  - j)** centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul Centrului Național;
  - k)** întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Centrului Național și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
  - l)** întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
  - m)** urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este
  - n)** coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
  - o)** întocmește și distribuie deciziile emise de directorul Centrului Național în domeniul resurselor umane, în baza referatelor emise de compartimentele interesate;
  - p)** ține evidența sancțiunilor disciplinare;
  - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind numărul zilelor de concediu medical, concediu de odihnă și concediu fără plată;
  - r)** ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
  - s)** fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului Centrului Național;
  - t)** gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
  - u)** ține evidența condițiilor de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3.** În domeniul relațiilor cu publicul:

**a)** asigură primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și soluționarea în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** asigură programul obligatoriu de relații cu publicul și stabilește de comun acord cu conducerea instituției programul de audiență;

**d)** asigură programarea audiențelor și întocmește fișele de audiență;

**e)** asigură urmărirea și înregistrarea soluționării problemelor ridicate de către petenți în audiențe;

**f)** repartizează petițiile la compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, pentru a asigura soluționarea lor și comunicarea răspunsului în termenul legal;

**g)** asigură expedierea răspunsului către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

**h)** anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului Centrului Național, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**i)** asigură afișarea la sediul instituției a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

**Art. 22. - (1)** Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu, numit prin decizie a directorului în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

**Art. 23. -** În cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul funcționează Biroul Juridic și Resurse Umane, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului Centrului Național în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

**Art. 24. -** Asigurarea funcționării Centrului Național, în conformitate cu activitățile pe care le desfășoară, se va realiza prin aplicarea prevederilor din documentele Sistemului de Management al Calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2008.

**Art. 25. - (1)** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări care se referă la activitatea instituțiilor publice.

**(2)** Modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare se pot face ori de câte ori situația o impune, la propunerea directorului Centrului Național, cu respectarea actelor normative în vigoare.

**Art. 26. - (1)** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu și de salariații cu funcții de conducere cu excepția directorului și directorului adjunct.

**(3)** Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale este competentă să soluționeze, la solicitarea directorului Centrului Național, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere, în cazuri temeinic justificate. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

**(4)** În cazul în care Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național constată că nu este competentă să soluționeze cauza dedusă spre soluționare, aceasta are posibilitatea de a transmite solicitarea către Comisia de disciplină a Agenției Naționale.

**ANEXA Nr. 5**

### Județul ALBA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Alba	BCPI Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
2			orașul Cugir
3			orașul Zlatna
4			comuna Almașu Mare
5			comuna Berghin
6			comuna Blandiana
7			comuna Ceru-Băcăinți
8			comuna Ciugud
9			comuna Cricău

10		comuna Galda de Jos
11		comuna Ighiu
12		comuna Întregalde
13		comuna Meteș
14		comuna Săliște
15		comuna Sântimbru
16		comuna Șibot
17		comuna Vințu de Jos
18	BCPI Aiud	municipiul Aiud
19		orașul Ocna Mureș
20		orașul Teiuș
21		comuna Fărău
22		comuna Hopârta
23		comuna Livezile
24		comuna Lopadea Nouă
25		comuna Lunca Mureșului
26		comuna Mirăslău
27		comuna Noșlac
28		comuna Ponor
29		comuna Rădești
30		comuna Rimetea
31		comuna Râmeț



32		comuna Stremț
33		comuna Unirea
34	BCPI Blaj	municipiul Blaj
35		comuna Bucerdea Grânoasă
36		comuna Cenade
37		comuna Cergău
38		comuna Cetatea de Baltă
39		comuna Crăciunelu de Jos
40		comuna Jidvei
41		comuna Mihalț
42		comuna Roșia de Secaș
43		comuna Șona
44		comuna Sâncel
45		comuna Valea Lungă
46		BCPI Câmpeni
47	orașul Câmpeni	
48	orașul Baia de Arieș	
49	comuna Albac	
50	comuna Arieșeni	
51	comuna Avram Iancu	
52	comuna Bistra	
53	comuna Bucium	
54	comuna Ciuruleasa	

55		comuna Gârda de Sus
56		comuna Horea
57		comuna Lupșa
58		comuna Mogoș
59		comuna Ocoliș
60		comuna Poiana Vadului
61		comuna Poșaga
62		comuna Roșia Montană
63		comuna Sălciua
64		comuna Scărișoara
65		comuna Sohodol
66		comuna Vadu Moților
67		comuna Vidra
68	BCPI Sebeș	municipiul Sebeș
69		comuna Călnic
70		comuna Cut
71		comuna Daia Română
72		comuna Doștat
73		comuna Gârbova
74		comuna Ohaba
75		comuna Pianu
76		comuna Săsciori

77		comuna Şpring
78		comuna Şugag

## Judeţul ARAD

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru şi Publicitate Imobiliară/Biroul Relaţii cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Arad	BCPI Arad	municipiul Arad
2			oraşul Curtici
3			oraşul Nădlac
4			oraşul Pecica
5			comuna Dorobanţi
6			comuna Felnac
7			comuna Fântânele
8			comuna Frumuşeni
9			comuna Iratoşu
10			comuna Livada
11			comuna Macea
12			comuna Peregu Mare
13			comuna Secusigiu
14			comuna Semlac
15			comuna Şagu
16			comuna Şeitin

17		comuna Șiria
18		comuna Șofronea
19		comuna Vinga
20		comuna Vladimirescu
21		comuna Zădăreni
22		comuna Zimandu Nou
23	BCPI Chișineu Criș	orașul Chișineu-Criș
24		orașul Sântana
25		comuna Apateu
26		comuna Grăniceri
27		comuna Mișca
28		comuna Olari
29		comuna Pilu
30		comuna Sinteia Mare
31		comuna Socodor
32		comuna Șepreuș
33		comuna Șimand
34		comuna Zărand
35		comuna Zerind
36	BCPI Gurahonț	orașul Sebiș
37		comuna Almaș
38		comuna Brazii

39		comuna Buteni
40		comuna Chisindia
41		comuna Dezna
42		comuna Dieci
43		comuna Gurahonț
44		comuna Hălmagiu
45		comuna Hălmăgel
46		comuna Ignești
47		comuna Moneasa
48		comuna Pleșcuța
49		comuna Vârfurile
50	BCPI Ineu	orașul Ineu
51		orașul Pâncota
52		comuna Archiș
53		comuna Bârsa
54		comuna Beliu
55		comuna Bocsig
56		comuna Cărand
57		comuna Cermei
58		comuna Craiva
59		comuna Hășmaș
60		comuna Seleuș
61		comuna Șicula

62		comuna Șilindia
63		comuna Tauț
64		comuna Târnova
65	BCPI Lipova	orașul Lipova
66		comuna Bata
67		comuna Bârzava
68		comuna Birchiș
69		comuna Conop
70		comuna Covăsânț
71		comuna Ghioroc
72		comuna Păuliș
73		comuna Petriș
74		comuna Săvârșin
75		comuna Șiștarovăț
76		comuna Ususău
77		comuna Vărădia de Mureș
78	comuna Zăbrani	

## Județul ARGEȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Argeș	BCPI Pitești	Municipiul Pitești

2		oraș Mioveni
3		oraș Ștefănești
4		comuna Albota
5		comuna Bascov
6		comuna Băbana
7		comuna Bradu
8		comuna Budeasa
9		comuna Ciomăgești
10		comuna Cocu
11		comuna Cotmeana
12		comuna Cuca
13		comuna Drăganu
14		comuna Mărăcineni
15		comuna Merișani
16		comuna Micești
17		comuna Morărești
18		comuna Moșoaia
19		comuna Oarja
20		comuna Poiana Lacului
21		comuna Uda
22		comuna Vedea
23	BCPI Câmpulung	municipiul Câmpulung

24		comuna Albeștii de Muscel
25		comuna Aninoasa
26		comuna Bălilești
27		comuna Berevoești
28		comuna Boteni
29		comuna Bughea de Jos
30		comuna Bughea de Sus
31		comuna Cetățeni
32		comuna Coșești
33		comuna Davidești
34		comuna Dragoslavele
35		comuna Dâmbovicioara
36		comuna Dârmănești
37		comuna Godeni
38		comuna Hârtiești
39		comuna Lerești
40		comuna Mihăești
41		comuna Mioarele
42		comuna Poienarii de Muscel
43		comuna Rucăr
44		comuna Schitu Golești
45		comuna Stoenești



46			comuna Stâlpeni
47			comuna Țițești
48			comuna Valea Mare Pravăț
49			comuna Vlădești
50			comuna Vulturești
51		BCPI Costești	orașul Costești
52			comuna Bârla
53			comuna Buzoești
54			comuna Căldăraru
55			comuna Hârsești
56			comuna Izvoru
57			comuna Lunca Corbului
58			comuna Mozăceni
59			comuna Miroși
60			comuna Negrași
61			comuna Popești
62			comuna Recea
63			comuna Râca
64			comuna Rociu
65			comuna Săpata
66			comuna Slobozia
67			comuna Stolnici

68			comuna Suseni
69			comuna Ștefan cel Mare
70			comuna Ungheni
71		BCPI Curtea de Argeș	municipiul Curtea de Argeș
72			comuna Albeștii de Argeș
73			comuna Arefu
74			comuna Băiculești
75			comuna Brăduleț
76			comuna Ceparu
77			comuna Cicănești
78			comuna Ciofrângenii
79			comuna Corbeni
80			comuna Corbi
81			comuna Domnești
82			comuna Mălureni
83			comuna Mușătești
84			comuna Nucșoara
85			comuna Pietroșani
86			comuna Poienarii de Argeș
87			comuna Sălătru
88			comuna Șuici
89			comuna Tigveni

90			comuna Valea Danului
91			comuna Valea Iașului
92		BCPI Topoloveni	orașul Topoloveni
93			comuna Beleți Negrești
94			comuna Bogați
95			comuna Boțești
96			comuna Călinești
97			comuna Căteasca
98			comuna Dobrești
99			comuna Leordeni
100			comuna Priboieni
101			comuna Rătești
102			comuna Teiu

## Județul BACĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Bacău	BCPI Bacău	municipiul Bacău
2			comuna Buhoci
3			comuna Cleja
4			comuna Colonești
5			comuna Corbasca
6			comuna Dămieniști

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

comuna Faraoani
comuna Filipeni
comuna Gioseni
comuna Hemeiuș
comuna Horgești
comuna Izvorul Berheciului
comuna Letea Veche
comuna Lipova
comuna Luizi Călugăra
comuna Măgura
comuna Mărgineni
comuna Negri
comuna Nicolae Bălcescu
comuna Odobesti
comuna Orbeni
comuna Pâncești
comuna Parava
comuna Parincea
comuna Plopana
comuna Prajesti
comuna Răcăciuni
comuna Roșiori
comuna Sarata
comuna Sascut

31		comuna Săucești
32		comuna Secuieni
33		comuna Tamași
34		comuna Traian
35		comuna Ungureni
36		comuna Valea Seacă
37	BCPI Buhuși	oraș Buhuși
38		comuna Berești Bistrița
39		comuna Blăgești
40		comuna Filipești
41		comuna Gârleni
42		comuna Itesti
43		comuna Racova
44		BCPI Moinești
45	oraș Dărmănești	
46	comuna Agăș	
47	comuna Ardeoani	
48	comuna Asău	
49	comuna Balcani	
50	comuna Berești	
51	comuna Brusturoasa	
52	comuna Ghimeș Făget	
53	comuna Măgirești	

54		comuna Palanca
55		comuna Pârjol
56		comuna Poduri
57		comuna Scorțeni
58		comuna Solonț
59		comuna Strugari
60		comuna Zemeș
61		oraș Moinești
62	BCPI Onești	municipiul Onești
63		oraș Târgu Ocna
64		oraș Slănic Moldova
65		comuna Bârsănești
66		comuna Berzunți
67		comuna Bogdănești
68		comuna Buciumi
69		comuna Cașin
70		comuna Căiuți
71		comuna Coțofănești
72		comuna Dofteana
73		comuna Gura Văii
74		comuna Helegiu
75		comuna Livezi
76		comuna M. Cașin

77		comuna Oituz
78		comuna Pârgărești
79		comuna Sănduleni
80		comuna Ștefan cel Mare
81		comuna Târgu Trotuș
82		comuna Urechești
83	BRP Podu Turcului	comuna Dealu Morii
84		comuna Găiceana
85		comuna Glăvănești
86		comuna Huruiеști
87		comuna Motoșeni
88		comuna Oncești
89		comuna Podu Turcului
90		comuna Răchitoasa
91		comuna Stănișești
92		comuna Tătărăști
93		comuna Vultureni

### Județul BIHOR

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ- teritorială
1	Bihor	BCPI Oradea	municipiul Oradea
2			comuna Biharia

3		comuna Borș
4		comuna Cetariu
5		comuna Sâniob
6		comuna Copăcel
7		comuna Diosig
8		comuna Drăgești
9		comuna Girișu de Criș
10		comuna Hidișelu de Sus
11		comuna Husasău de Tinca
12		comuna Ineu
13		comuna Lăzăreni
14		comuna Nojorid
15		comuna Oșorhei
16		comuna Paleu
17		comuna Roșiori
18		comuna Săcădat
19		comuna Sălard
20		comuna Sânmartin
21		comuna Sântandrei
22		comuna Sârbi
23		comuna Tămășeu
24		comuna Toboliu
25	BCPI Aleșd	orașul Aleșd
26		comuna Aștileu



27		comuna Aușeu
28		comuna Borod
29		comuna Bratca
30		comuna Brusturi
31		comuna Bulz
32		comuna Lugașu de Jos
33		comuna Măgești
34		comuna Șinteu
35		comuna Șuncuiuș
36		comuna Țețchea
37		comuna Tileagd
38		comuna Vadu Crișului
39		comuna Vârciorog
40	BCPI Beiuș	municipiul Beiuș
41		orașul Nucet
42		orașul Ștei
43		orașul Vașcău
44		comuna Budureasa
45		comuna Buntești
46		comuna Căbești
47		comuna Căpâlna
48		comuna Cărpinet
49		comuna Ceica

50		comuna Criștioru de Jos
51		comuna Curățele
52		comuna Câmpani
53		comuna Dobrești
54		comuna Drăgănești
55		comuna Finiș
56		comuna Holod
57		comuna Lazuri de Beiuș
58		comuna Lunca
59		comuna Pietroasa
60		comuna Pocola
61		comuna Pomezzeu
62		comuna Răbăgani
63		comuna Remetea
64		comuna Rieni
65		comuna Roșia
66		comuna Șoimi
67		comuna Sâmbăta
68		comuna Târcaia
69		comuna Uileacu de Beiuș
70	BCPI Marghita	municipiul Marghita
71		orașul Săcueni
72		orașul Valea lui Mihai
73		comuna Abram

74		comuna Abrămuț
75		comuna Balc
76		comuna Boianu Mare
77		comuna Buduslău
78		comuna Cherechiu
79		comuna Chișlaz
80		comuna Curtuișeni
81		comuna Derna
82		comuna Popești
83		comuna Sălacea
84		comuna Șimian
85		comuna Spinuș
86		comuna Suplacu de Barcău
87		comuna Tarcea
88		comuna Tăuteu
89		comuna Vișoara
90	BCPI Salonta	municipiul Salonta
91		comuna Avram Iancu
92		comuna Batăr
93		comuna Cefa
94		comuna Ciumeghiu
95		comuna Cociuba Mare

96		comuna Gepiu
97		comuna Mădăras
98		comuna Olcea
99		comuna Sânnicolau Român
100		comuna Tinca
101		comuna Tulca

## Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Bistrița - Năsăud	BCPI Bistrița	municipiul Bistrița
2			comuna Bistrița Bîrgăului
3			comuna Budacu de Jos
4			comuna Budești
5			comuna Cetate
6			comuna Dumitrița
7			comuna Galații Bistriței
8			comuna Josenii Bîrgăului
9			comuna Livezile
10			comuna Mărișelu
11			comuna Miceștii de Cîmpie
12			comuna Milaș

13		comuna Monor
14		comuna Prundu Bîrgăului
15		comuna Sînmihaiu de Cîmpie
16		comuna Șieu
17		comuna Șieu Măgheruș
18		comuna Șieuț
19		comuna Silivașu de Cîmpie
20		comuna Teaca
21		comuna Tiha Bîrgăului
22		comuna Urmeniș
23	BCPI Beclean	orașul Beclean
24		comuna Braniște
25		comuna Căianu Mic
26		comuna Chiochiș
27		comuna Chiuza
28		comuna Ciceu Giurgești
29		comuna Ciceu Mihăiești
30		comuna Lechința
31		comuna Matei
32		comuna Negrileşti
33		comuna Nușeni
34		comuna Petru Rareș

35		comuna Șieu Odorhei
36		comuna Șintereag
37		comuna Spermezeu
38		comuna Tîrlișua
39		comuna Uriu
40	BCPI Năsăud	orașul Năsăud
41		orașul Sîngeorz Băi
42		comuna Coșbuc
43		comuna Dumitra
44		comuna Feldru
45		comuna Ilva Mare
46		comuna Ilva Mică
47		comuna Leșu
48		comuna Lunca Ilvei
49		comuna Măgura Ilvei
50		comuna Maieru
51		comuna Nimigea
52		comuna Parva
53		comuna Poiana Ilvei
54		comuna Rebra
55		comuna Rebrîșoara
56		comuna Rodna
57		comuna Romuli

58	comuna Runcu Salvei
59	comuna Salva
60	comuna Șanț
61	comuna Telciu
62	comuna Zagra

## Județul BOTOȘANI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Botoșani	BCPI Botoșani	municipiul Botoșani
2			orașul Bucecea
3			orașul Flămânzi
4			orașul Ștefănești
5			comuna Albești
6			comuna Bălușeni
7			comuna Blândești
8			comuna Brăești
9			comuna Călărași
10			comuna Cândești
11			comuna Copălău
12			comuna Corni
13			comuna Coșula
14			comuna Cristești

15		comuna Curtești
16		Comuna Durnești
17		comuna Frumușica
18		comuna Gorbănești
19		comuna Hlipiceni
20		comuna Leorda
21		comuna Lunca
22		comuna Mihai Eminescu
23		comuna Mihăileni
24		comuna Nicșeni
25		comuna Prăjeni
26		comuna Răchiți
27		comuna Răuseni
28		comuna Roma
29		comuna Românești
30		comuna Santa Mare
31		comuna Stăuceni
32		comuna Sulița
33		comuna Todireni
34		comuna Trușești
35		comuna Tudora
36		comuna Ungureni



37			comuna Unțeni
38			comuna Vârfu Câmpului
39			comuna Vlădeni
40			comuna Vorona
41		BCPI Dorohoi	municipiul Dorohoi
42			comuna Broscăuți
43			comuna Cordăreni
44			comuna Corlăteni
45			comuna Cristinești
46			comuna Dersca
47			comuna Dimăcheni
48			comuna George Enescu
49			comuna Havârna
50			comuna Hilișeu-Horia
51			comuna Ibănești
52			comuna Lozna
53			comuna Pomârla
54			comuna Șendriceni
55			comuna Văculești
56		BRP Săveni	oraș Săveni
57			comuna Adășeni
58			comuna Avrămeni

59		comuna Coțușca
60		comuna Dângeni
61		comuna Dobârceni
62		comuna Drăgușeni
63		comuna Hănești
64		comuna Manoleasa
65		comuna Mihălășeni
66		comuna Mitoc
67		comuna Ripiceni
68		comuna Știubieni
69		comuna Vlăsinești
70		comuna Vorniceni
71	BRP Darabani	oraș Darabani
72		comuna Concești
73		comuna Hudești
74		comuna Mileanca
75		comuna Păltiniș
76		comuna Rădăuți - Prut
77		comuna Suharău
78		comuna Vișoara

## Județul BRĂILA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Brăila	BCPI Brăila	municipiul Brăila
2			comuna Cazasu
3			comuna Chiscani
4			comuna Frecăței
5			comuna Gemenele
6			comuna Grădiștea
7			comuna Gropeni
8			comuna Mărașu
9			comuna Măxineni
10			comuna Movila Miresii
11			comuna Romanu
12			comuna Rîmnicelu
13			comuna Salcia Tudor
14			comuna Scorțaru Nou
15			comuna Siliștea
16			comuna Tichilești
17			comuna Traian
18			comuna Tudor Vladimirescu
19			comuna Unirea
20			comuna Vădeni
21		BCPI Însurăței	orașul Însurăței

22		comuna Bărăganu
23		comuna Berteștii de Jos
24		comuna Ciocile
25		comuna Dudești
26		comuna Roșiori
27		comuna Stăncuța
28		comuna Tufești
29		comuna Victoria
30		comuna Viziru
31		comuna Zăvoaia
32	BCPI Făurei	orașul Făurei
33		orașul Ianca
34		comuna Bordei Verde
35		comuna Cireșu
36		comuna Galbenu
37		comuna Jirlău
38		comuna Mircea Vodă
39		comuna Racovița
40		comuna Surdila Găiseancă
41		comuna Surdila Greci
42		comuna Șutești
43		comuna Ulmu

44			comuna Vișani
----	--	--	---------------

## Municipiul BUCUREȘTI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	București	BCPI Sectorul 1	Sectorul 1
2		BCPI Sectorul 2	Sectorul 2
3		BCPI Sectorul 3	Sectorul 3
4		BCPI Sectorul 4	Sectorul 4
5		BCPI Sectorul 5	Sectorul 5
6		BCPI Sectorul 6	Sectorul 6

## Județul BRAȘOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Brașov	BCPI Brașov	municipiul Brașov
2			municipiul Codlea
3			municipiul Săcele
4			orașul Predeal
5			orașul Ghimbav
6			comuna Bod
7			comuna Budila
8			comuna Cristian

9		comuna Crizbav
10		comuna Dumbravița
11		comuna Feldioara
12		comuna Hălchiu
13		comuna Hărman
14		comuna Măieruș
15		comuna Prejmer
16		comuna Sânpetru
17		comuna Târlungeni
18		comuna Teliu
19		comuna Vama Buzăului
20	BCPI Făgăraș	municipiul Făgăraș
21		orașul Victoria
22		comuna Beclean
23		comuna Cincu
24		comuna Drăguș
25		comuna Hârșeni
26		comuna Lisa
27		comuna Mândra
28		comuna Părău
29		comuna Recea
30		comuna Sâmbăta de Sus
31		comuna Șercaia

32		comuna Șinca
33		comuna Șoarș
34		comuna Ucea
35		comuna Viștea
36		comuna Voila
37	BCPI Rupea	orașul Rupea
38		comuna Apața
39		comuna Augustin
40		comuna Bunești
41		comuna Cața
42		comuna Comăna
43		comuna Hoghiz
44		comuna Homorod
45		comuna Jibert
46		comuna Ormeniș
47		comuna Racoș
48		comuna Ticuș
49		comuna Ungra
50	BCPI Zărnești	orașul Râșnov
51		orașul Zărnești
52		comuna Bran
53		comuna Fundata
54		comuna Holbav

55		comuna Moieciu
56		comuna Poiana Mărului
57		comuna Șinca Nouă
58		comuna Vulcan

## Județul BUZĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou I de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Buzău	BCPI Buzău	Municipiul Buzău
2			comuna Amaru
3			comuna Beceni
4			comuna Berca
5			comuna Bisoca
6			comuna Blăjani
7			comuna Cănești
8			comuna Cernătești
9			comuna Chiliile
10			comuna Costești
11			comuna Gălbinași
12			comuna Gherăseni
13			comuna Lopătari
14			comuna Măracineni
15			comuna Mânzălești



16		comuna Merei
17		comuna Mihăilești
18		comuna Movila Banului
19		comuna Năeni
20		comuna Pietroasele
21		comuna Poșta Călnău
22		comuna Săgeata
23		comuna Săhăteni
24		comuna Săpoca
25		comuna Sărulești
26		comuna Scorțoasa
27		comuna Stâlpu
28		comuna Tisău
29		comuna Țintești
30		comuna Ulmeni
31		comuna Vadu Pașii
32		comuna Vernești
33		comuna Vintilă Vodă
34		comuna Zărnești
35	BRP Pătârlagele	Orașul Nehoiu
36		Orașul Pătârlagele
37		comuna Bozioru
38		comuna Brăești

39		comuna Calvinii
40		comuna Cătina
41		comuna Chiojdu
42		comuna Cislău
43		comuna Colți
44		comuna Cozieni
45		comuna Gura Teghii
46		comuna Măgura
47		comuna Odăile
48		comuna Pănătău
49		comuna Pârscov
50		comuna Siriu
51		comuna Unguriu
52		comuna Viperești
53	BRP Pogoanele	Orașul Pogoanele
54		comuna Brădeanu
55		comuna CA Rosetii
56		comuna Cilibia
57		comuna Glodeanu Sărat
57		comuna Glodeanu Siliștea
59		comuna Largu
60		comuna Luciu

61		comuna Padina
62		comuna Rușețu
63		comuna Scutelnici
64		comuna Smeeni
65	BRP Râmnicu Sărat	Municipiul Râmnicu Sărat
66		comuna Bălăceanu
67		comuna Balta Albă
68		comuna Boldu
69		comuna Buda
70		comuna Cochirleanca
71		comuna Ghergheasa
72		comuna Grebănu
73		comuna Mărgăritești
74		comuna Murgești
75		comuna Pardoși
76		comuna Podgoria
77		comuna Puiești
78		comuna Racovițeni
79		comuna Râmnicelu
80		comuna Robeasca
81		comuna Topliceni
82		comuna Valea Râmnicului
83		comuna Valea Sălciei

84
85

comuna Vâlcelele
comuna Ziduri

## Județul CARAȘ SEVERIN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Caraș - Severin	BCPI Reșița	municipiul Reșița
2			orașul Bocșa
3			comuna Bănia
4			comuna Berzovia
5			comuna Bozovici
6			comuna Brebu
7			comuna Brebu Nou
8			comuna Carașova
9			comuna Dalboșeț
10			comuna Doclin
11			comuna Dognecea
12			comuna Eftimie Murgu
13			comuna Ezeriș
14			comuna Firliug
15			comuna Lăpușnicel
16			comuna Lăpușnicu Mare

17		comuna Lupac
18		comuna Măureni
19		comuna Ocna de Fier
20		comuna Prigor
21		comuna Ramna
22		comuna Șopotu Nou
23		comuna Tîrnova
24		comuna Văliug
25		comuna Vermeș
26		comuna Zorlențu Mare
27	BCPI Caransebeș	municipiul Caransebeș
28		orașul Băile Herculane
29		orașul Oțelu Roșu
30		comuna Armeniș
31		comuna Băuțar
32		comuna Bolvașnița
33		comuna Buchin
34		comuna Buceșnița
35		comuna Constantin Daicoviciu
36		comuna Copăcele
37		comuna Cornea
38		comuna Cornereva
39		comuna Domașnea

40		comuna Glimboca
41		comuna Iablanița
42		comuna Luncavița
43		comuna Marga
44		comuna Mehadia
45		comuna Mehadica
46		comuna Obreja
47		comuna Păltiniș
48		comuna Rusca Montană
49		comuna Sacu
50		comuna Slatina-Timiș
51		comuna Teregova
52		comuna Topleț
53		comuna Turnu Ruieni
54		comuna Zăvoi
55	BCPI Oravița	orașul Oravița
56		orașul Anina
57		comuna Berliște
58		comuna Ciclova Română
59		comuna Ciuchici
60		comuna Ciudanovița
61		comuna Forotic
62		comuna Goruia

63		comuna Grădinari
64		comuna Răcășdia
65		comuna Sasca Montană
66		comuna Ticvaniu Mare
67		comuna Vărădia
68		comuna Vrani
69	BRP Moldova Nouă	orașul Moldova Nouă
70		comuna Berzasca
71		comuna Coronini
72		comuna Gîrnic
73		comuna Pojejena
74		comuna Sichevița
75		comuna Socol
76		comuna Cărbunari
77		comuna Naidăș

### Județul CĂLĂRAȘI

Nr. Crt .	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Călărași	BCPI Călărași	municipiul Călărași
2			comuna Alexandru Odobescu
3			comuna Borcea
4			comuna Ciocănești

5		comuna Cuza Vodă
6		comuna Dichiseni
7		comuna Dorobanțu
8		comuna Dragalina
9		comuna Grădiștea
10		comuna Independența
11		comuna Jegălia
12		comuna Modelu
13		comuna Perișoru
14		comuna Roșeți
15		comuna Ștefan cel Mare
16		comuna Ștefan Vodă
17		comuna Ulmu
18		comuna Unirea
19		comuna Vâlcelele
20		comuna Vlad Țepeș
21	BCPI Oltenița	municipiul Oltenița
22		orașul Budești
23		comuna Căscioarele
24		comuna Chirnogi
25		comuna Chiselet
26		comuna Crivăț
27		comuna Curcani



28		comuna Frumușani
29		comuna Fundeni
30		comuna Gălbinași
31		comuna Luica
32		comuna Mânăstirea
33		comuna Mitreni
34		comuna Nana
35		comuna Plătărești
36		comuna Radovanu
37		comuna Sohatu
38		comuna Șoldanu
39		comuna Spanțov
40		comuna Ulmeni
41		comuna Vasilați
42	BRP Lehliu- Gară	orașul Lehliu-Gară
43		orașul Fundulea
44		comuna Belciugatele
45		comuna Dor Mărunt
46		comuna Dragoș Vodă
47		comuna Frâsinet
48		comuna Gurbănești
49		comuna Ileana
50		comuna Lehliu

51		comuna Lupșanu
52		comuna Nicolae Bălcescu
53		comuna Sărulești
54		comuna Tămădău Mare
55		comuna Valea Argovei

## Județul CLUJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Cluj	BCPI Cluj-Napoca	municipiul Cluj-Napoca
2			comuna Apahida
3			comuna Baci
4			comuna Căianu
5			comuna Cămărașu
6			comuna Chinteni
7			comuna Cojocna
8			comuna Feleacu
9			comuna Florești
10			comuna Gilău
11			comuna Măguri-Răcătău
12			comuna Mociu
13			comuna Pălatca

14			comuna Sînpaul
15			comuna Suatu
16		BCPI Dej	municipiul Dej
17			comuna Bobîlna
18			comuna Cășeiu
19			comuna Chiuiești
20			comuna Cițcău
21			comuna Cuzdrioara
22			comuna Jichișu de Jos
23			comuna Mica
24			comuna Panticeu
25			comuna Recea-Cristur
26			comuna Unguraș
27			comuna Vad
28		BCPI Gherla	municipiul Gherla
29			comuna Aluniș
30			comuna Așchileu
31			comuna Bonțida
32			comuna Borșa
33			comuna Buza
34			comuna Cătina
35			comuna Cornești

36		comuna Dăbîca
37		comuna Fizeșu Gherlii
38		comuna Geaca
39		comuna Iclod
40		comuna Jucu
41		comuna Mintiu Gherlii
42		comuna Sic
43		comuna Sînmărtin
44		comuna Țaga
45		comuna Vultureni
46	BCPI Huedin	orașul Huedin
47		comuna Aghireșu
48		comuna Beliș
49		comuna Călățele
50		comuna Căpușu Mare
51		comuna Ciucea
52		comuna Gîrbău
53		comuna Izvoru Crișului
54		comuna Mănăstireni
55		comuna Mărgău
56		comuna Mărișel
57		comuna Negreni

58			comuna Poieni
59			comuna Rîșca
60			comuna Săcuieu
61			comuna Sîncraiu
62		BCPI Turda	municipiul Cîmpia Turzii
63			municipiul Turda
64			comuna Aiton
65			comuna Băișoara
66			comuna Călărași
67			comuna Ceanu Mare
68			comuna Ciurila
69			comuna Frata
70			comuna Iara
71			comuna Luna
72			comuna Mihai Viteazu
73			comuna Moldovenești
74			comuna Petreștii de Jos
75			comuna Ploscoș
76			comuna Săndulești
77			comuna Săvădisla
78			comuna Trittenii de Jos
79			comuna Tureni

80			comuna Valea Ierii
81			comuna Vișoara

## Județul CONSTANȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Constanța	BCPI Constanța	municipiul Constanța
2			orașul Eforie
3			orașul Murfatlar
4			orașul Năvodari
5			orașul Ovidiu
6			orașul Techirghiol
7			comuna Agigea
8			comuna Cogealac
9			comuna Corbu
10			comuna Cumpăna
11			comuna Fântânele
12			comuna Grădina
13			comuna Istria
14			comuna Lumina
15			comuna Mihai Viteazu
16			comuna Mihail Kogălniceanu

17		comuna Nicolae Bălcescu
18		comuna Săcele
19		comuna Târgușor
20		comuna Valu lui Traian
21	BCPI Mangalia	municipiul Mangalia
22		orașul Negru Vodă
23		comuna 23 August
24		comuna Albești
25		comuna Amzacea
26		comuna Bărăganu
27		comuna Cerchezu
28		comuna Chirnogeni
29		comuna Comana
30		comuna Costinești
31		comuna Dumbrăveni
32		comuna Independența
33		comuna Limanu
34		comuna Mereni
35		comuna Pecineaga
36		comuna Topraisar
37		comuna Tuzla
38	BRP Medgidia	municipiul Medgidia
39		orașul Băneasa

40		orașul Cernavodă
41		comuna Adamclisi
42		comuna Aliman
43		comuna Castelu
44		comuna Ciocârlia
45		comuna Cobadin
46		comuna Cuza Vodă
47		comuna Deleni
48		comuna Dobromir
49		comuna Ion Corvin
50		comuna Lipnița
51		comuna Mircea Vodă
52		comuna Oltina
53		comuna Ostrov
54		comuna Peștera
55		comuna Poarta Albă
56		comuna Rasova
57		comuna Saligny
58		comuna Seimeni
59		comuna Siliștea
60		comuna Tortoman
61	BRP Hârșova	orașul Hârșova



62
63
64
65
66
67
68
69
70

comuna Ciobanu
comuna Crucea
comuna Gârliciu
comuna Ghindărești
comuna Horia
comuna Pantelimon
comuna Saraiu
comuna Topalu
comuna Vulturu

## Județul COVASNA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Covasna	BCPI Sfântu Gheorghe	municipiul Sfântu Gheorghe
2			orașul Baraolt
3			comuna Aita Mare
4			comuna Arcuș
5			comuna Bățani
6			comuna Belin
7			comuna Bixad
8			comuna Bodoc
9			comuna Boroșneul Mare
10			comuna Brăduț

11		comuna Chichiș
12		comuna Ghidfalău
13		comuna Hăghig
14		comuna Ilieni
15		comuna Malnaș
16		comuna Micfalău
17		comuna Ozun
18		comuna Reci
19		comuna Valea Crișului
20		comuna Vâlcele
21		comuna Vârghiș
22	BCPI Târgu Secuiesc	municipiul Târgu Secuiesc
23		orașul Covasna
24		comuna Brateș
25		comuna Brețcu
26		comuna Catalina
27		comuna Cernat
28		comuna Comandău
29		comuna Dalnic
30		comuna Estelnic
31		comuna Ghelița
32		comuna Lemnia
33		comuna Mereni

34		comuna Moacșa
35		comuna Ojdula
36		comuna Poian
37		comuna Sânzieni
38		comuna Turia
39		comuna Zăbala
40		comuna Zagon
41	BRP Întorsura Buzăului	orașul Întorsura Buzăului
42		comuna Barcani
43		comuna Dobârlău
44		comuna Sita Buzăului
45		comuna Valea Mare

## Județul DÂMBOVIȚA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Dâmbovița	BCPI Tîrgoviște	municipiul Tîrgoviște
2			comuna Aninoasa
3			comuna Băleni
4			comuna Bărbulețu
5			comuna Bilciurești
6			comuna Bucșani
7			comuna Butimanu

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

comuna Căndești
comuna Cojasca
comuna Comișani
comuna Cornești
comuna Dobra
comuna Doicești
comuna Dragomirești
comuna Finta
comuna Lucieni
comuna Malu cu Flori
comuna Mănești
comuna Niculești
comuna Nucet
comuna Perșinari
comuna Pietrari
comuna Pucheni
comuna Răciu
comuna Râu Alb
comuna Răzvad
comuna Șotânga
comuna Tătărani
comuna Ulmi
comuna Văcărești
comuna Văleni-Dâmbovița

32		comuna Voinești
33	BCPI Moreni	municipiul Moreni
34		comuna Dărmănești
35		comuna I.L .Caragiale
36		comuna Vlădeni
37		comuna Ocnîța
38		comuna Gura Ocnîței
39		comuna Iedera
40		comuna Valea Lungă
41		comuna Vișinești
42		BRP Găești
43	comuna Cobia	
44	comuna Costeștii din Vale	
45	comuna Crângurile	
46	comuna Dragodana	
47	comuna Gura Fcii	
48	comuna Gura Șutii	
49	comuna Hulubești	
50	comuna Ludești	
51	comuna Mătășaru	
52	comuna Mogoșani	
53	comuna Morteni	

54		comuna Petrești
55		comuna Produlești
56		comuna Râscăeți
57		comuna Sălcioara
58		comuna Șelaru
59		comuna Uliești
60		comuna Valea Mare
61		comuna Vișina
62	BRP Pucioasa	orașul Fieni
63		orașul Pucioasa
64		comuna Bezdead
65		comuna Brănești
66		comuna Buciumeni
67		comuna Glodeni
68		comuna Moroeni
69		comuna Motăeni
70		comuna Pietroșița
71		comuna Runcu
72		comuna Vârfuri
73		comuna Vulcana Băi
74		comuna Vulcana Pandele
75	BRP Răcari	orașul Răcari

76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89

orașu Titu
comuna Braniștea
comuna Brezoele
comuna Ciocănești
comuna Conțești
comuna Corbii Mari
comuna Cornățelu
comuna Crevedia
comuna Lungulețu
comuna Odobești
comuna Poiana
comuna Potlogi
comuna Slobozia Moară
comuna Tărtășești

## Județul DOLJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Dolj	BCPI Craiova	municipiul Craiova
2			oraș Bechet
3			oraș Dăbuleni
4			comuna Almăj
5			comuna Amarăștii de Jos
6			comuna Amarăștii de Sus

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

comuna Apele Vii
comuna Botoșești Paia
comuna Brabova
comuna Bratovoiești
comuna Breasta
comuna Bucovăț
comuna Bulzești
comuna Carpen
comuna Castranova
comuna Călărași
comuna Cârcea
comuna Celaru
comuna Coșoveni
comuna Coțofenii din Față
comuna Daneți
comuna Dioști
comuna Dobrești
comuna Dobrotești
comuna Drăgotești
comuna Fărcaș
comuna Ghercești
comuna Ghindeni
comuna Gogoșu
comuna Goiești



31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

comuna Ișalnița
comuna Leu
comuna Malu Mare
comuna Mârșani
comuna Melinești
comuna Mischii
comuna Murgăși
comuna Ostroveni
comuna Pielești
comuna Pleșoi
comuna Podari
comuna Predești
comuna Robănești
comuna Rojiște
comuna Sadova
comuna Sălcuța
comuna Seaca de Pădure
comuna Șimnicu de Sus
comuna Sopot
comuna Tălpaș
comuna Teasc
comuna Terpezița
comuna Teslui
comuna Țuglui

55		comuna Vîrvoru de Jos
56		comuna Vela
57	BRP Filiași	oraș Filiași
58		comuna Argetoaia
59		comuna Braloștița
60		comuna Brădești
61		comuna Cernătești
62		comuna Coțofenii din Dos
63		comuna Grecești
64		comuna Scaești
65		comuna Secu
66	BRP Segarcea	oraș Segarcea
67		comuna Bîrca
68		comuna Calopăr
69		comuna Cârna
70		comuna Cerăt
71		comuna Drănic
72		comuna Gîngiova
73		comuna Gighera
74		comuna Giurgîța
75		comuna Goicea
76		comuna Lipovu
77		comuna Măceșu de Jos

78		comuna Măceșu de Sus	
79		comuna Valea Stanciului	
80	BRP Calafat	municipiul Calafat	
81		comuna Cetate	
82		comuna Ciupercenii Noi	
83		comuna Desa	
84		comuna Ghidici	
85		comuna Maglavit	
86		comuna Moțaței	
87		comuna Piscu Vechi	
88		comuna Poiana Mare	
89		comuna Seaca de Câmp	
90		comuna Unirea	
91		BRP Băilești	municipiul Băilești
92			comuna Afumați
93	comuna Bistreț		
94	comuna Caraula		
95	comuna Catane		
96	comuna Cioroiași		
97	comuna Galicea Mare		
98	comuna Galiciuica		
99	comuna Giubega		

100		comuna Izvoare
101		comuna Întorsura
102		comuna Negoii
103		comuna Orodel
104		comuna Perișor
105		comuna Plenița
106		comuna Radovan
107		comuna Rast
108		comuna Siliștea Crucii
109		comuna Urzicuța
110		comuna Vîrtop
111	comuna Verbița	

## Județul GALAȚI

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Galați	BCPI Galați	municipiul Galați
2			comuna Cuza Vodă
3			comuna Frumușița
4			comuna Pechea
5			comuna Rădești
6			comuna Rediu

7		comuna Schela
8		comuna Scânteiești
9		comuna Șendreni
10		comuna Slobozia Conachi
11		comuna Smârdan
12		comuna Suhurlui
13		comuna Tulucești
14		comuna Vânători
15	BCPI Liești	comuna Barcea
16		comuna Costache Negri
17		comuna Fundeni
18		comuna Grivița
19		comuna Independența
20		comuna Ivești
21		comuna Liești
22		comuna Nămolosa
23		comuna Piscu
24		comuna Tudor Vladimirescu
25		comuna Umbrărești
26	BCPI Tecuci	comuna Tecuci
27		comuna Brăhășești
28		comuna Buciumeni

29		comuna Cerțești
30		comuna Corod
31		comuna Cosmești
32		comuna Cudalbi
33		comuna Drăgănești
34		comuna Ghidigeni
35		comuna Gohor
36		comuna Matca
37		comuna Movileni
38		comuna Munteni
39		comuna Negrilești
40		comuna Nicorești
41		comuna Poiana
42		comuna Priponești
43		comuna Țepu
44		comuna Valea Mărului
45	BRP Tîrgu Bujor	orașul Târgu Bujor
46		orașul Berești
47		comuna Bălășești
48		comuna Bălăbănești
49		comuna Băleni
50		comuna Băneasa
51		comuna Berești Meria

52		comuna Cavadinești
53		comuna Corni
54		comuna Cuca
55		comuna Drăgușeni
56		comuna Foltești
57		comuna Fârțanești
58		comuna Jorăști
59		comuna Măstăcani
60		comuna Oancea
61		comuna Suceveni
62		comuna Smulți
63		comuna Vlădești
64		comuna Vârlezi

## Județul GIURGIU

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Giurgiu	BCPI Giurgiu	municipiul Giurgiu
2			comuna Adunații-Copăceni
3			comuna Băneasa
4			comuna Călugăreni
5			comuna Colibași

6		comuna Comana
7		comuna Daia
8		comuna Frătești
9		comuna Găujani
10		comuna Ghimpați
11		comuna Gogoșari
12		comuna Gostinari
13		comuna Gostinu
14		comuna Greaca
15		comuna Herăști
16		comuna Hotarele
17		comuna Iepurești
18		comuna Izvoarele
19		comuna Izvoarele
20		comuna Malu
21		comuna Mihai Bravu
22		comuna Oinacu
23		comuna Prundu
24		comuna Putineiu
25		comuna Râsuceni
26		comuna Schitu
27		comuna Singureni



28		comuna Slobozia
29		comuna Stănești
30		comuna Stoenеști
31		comuna Toporu
32		comuna Valea Dragului
33		comuna Vărăști
34		comuna Vedea
35	BRP Bolintin - Vale	orașul Bolintin-Vale
36		comuna Bolintin-Deal
37		comuna Bucșani
38		comuna Bulbucata
39		comuna Buturugeni
40		comuna Clejani
41		comuna Cosoba
42		comuna Crevedia Mare
43		comuna Florești-Stoenеști
44		comuna Găiseni
45		comuna Grădinari
46		comuna Joița
47		comuna Letca Nouă
48		comuna Mârșă
49		orașul Mihăilești

50			comuna Ogrezeni
51			comuna Roata de Jos
52			comuna Săbăreni
53			comuna Ulmi
54			comuna Vânătorii Mici

## Județul GORJ

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Gorj	BCPI Târgu-Jiu	municipiul Târgu-Jiu
2			orașul Bumbesti-Jiu
3			orașul Rovinari
4			orașul Tismana
5			orașul Turceni
6			comuna Arcani
7			comuna Bălănești
8			comuna Bălești
9			comuna Bâlteni
10			comuna Brănești
11			comuna Călnic
12			comuna Ciuperceni
13			comuna Dănești

14		comuna Drăguțești
15		comuna Fărcășești
16		comuna Godinești
17		comuna Ionești
18		comuna Lelești
19		comuna Mușetești
20		comuna Negomir
21		comuna Peștișani
22		comuna Plopșoru
23		comuna Runcu
24		comuna Schela
25		comuna Stănești
26		comuna Telești
27		comuna Turcinești
28		comuna Urdari
29	BRP Motru	municipiul Motru
30		comuna Bolboși
31		comuna Borâscu
32		comuna Cătune
33		comuna Drăgotești
34		comuna Glogova
35		comuna Mătășari

36		comuna Padeș
37		comuna Samarinești
38		comuna Slivilești
39		comuna Văgiulești
40	BRP Novaci	orașul Novaci
41		comuna Alimpești
42		comuna Baia de Fier
43		comuna Benghești-Ciocadia
44		comuna Bumbeshți-Pițic
45		comuna Crasna
46		comuna Polovragi
47		comuna Roșia de Amaradia
48		comuna Săcelu
49	BRP Târgu- Cărbunești	orașul Târgu-Cărbunești
50		orașul Țicleni
51		comuna Albeni
52		comuna Aninoasa
53		comuna Bărbătești
54		comuna Berlești
55		comuna Bustuchin
56		comuna Căpreni
57		comuna Crușeț

58		comuna Dănciulești
59		comuna Hurezani
60		comuna Jupânești
61		comuna Licurici
62		comuna Logrești
63		comuna Prigoria
64		comuna Săulești
65		comuna Scoarța
66		comuna Stejari
67		comuna Stoina
68		comuna Turburea
69		comuna Țânțăreni
70		comuna Vladimir

## Județul HARGHITA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Harghita	BCPI Odorheiu Secuiesc	municipiul Odorheiu Secuiesc
2			orașul Cristuru Secuiesc
3			orașul Vlăhița
4			comuna Atid
5			comuna Avrămești

6		comuna Brădești
7		comuna Căpâlnița
8		comuna Corund
9		comuna Dârjiu
10		comuna Dealu
11		comuna Feliceni
12		comuna Lueta
13		comuna Lupeni
14		comuna Mărtiniș
15		comuna Merești
16		comuna Mugeni
17		comuna Ocland
18		comuna Porumbeni
19		comuna Praid
20		comuna Săcel
21		comuna Satu Mare
22		comuna Secuieni
23		comuna Șimonești
24		comuna Ulieș
25		comuna Vârșag
26		comuna Zetea
27	BCPI Miercurea Ciuc	municipiul Miercurea Ciuc
28		orașul Băile Tușnad
29		orașul Bălan

30	comuna Ciceu
31	comuna Ciucsângeorgiu
32	comuna Cozmeni
33	comuna Cârța
34	comuna Dănești
35	comuna Frumoasa
36	comuna Lelicieni
37	comuna Lunca de Jos
38	comuna Lunca de Sus
39	comuna Mădăraș
40	comuna Mihăileni
41	comuna Păulenii Ciuc
42	comuna Plăieșii de Jos
43	comuna Racu
44	comuna Siculeni
45	comuna Sâncrăieni
46	comuna Sândominic
47	comuna Sânmartin
48	comuna Sânsimion
49	comuna Sântimbru
50	comuna Tomești
51	comuna Tușnad

52	BCPI Gheorgheni	municipiul Gheorgheni
53		comuna Lăzarea
54		comuna Ditrău
55		comuna Remetea
56		comuna Joseni
57		comuna Ciumani
58		comuna Suseni
59		comuna Voșlăbeni
60		BCPI Toplița
61	orașul Borsec	
62	comuna Bilbor	
63	comuna Corbu	
64	comuna Gălăuțaș	
65	comuna Sărmaș	
66	comuna Subcetate	
67	comuna Tulgheș	

## Județul HUNEDOARA

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Hunedoara	BCPI Deva	municipiul Deva
2			orașul Simeria
3			comuna Băcia



4		comuna Băița
5		comuna Bătrâna
6		comuna Brănișca
7		comuna Burjuc
8		comuna Certeju de Sus
9		comuna Cârjiți
10		comuna Dobra
11		comuna Gurasada
12		comuna Hărău
13		comuna Ilia
14		comuna Lăpugiu de Jos
15		comuna Rapoltu Mare
16		comuna Șoimuș
17		comuna Vețel
18		comuna Vorța
19		comuna Zam
20	BCPI Hunedoara	municipiul Hunedoara
21		orașul Călan
22		comuna Boșorod
23		comuna Bunila
24		comuna Cerbăl
25		comuna Ghelari
26		comuna Lelese

27		comuna Lunca Cernii de Jos
28		comuna Peștișu Mic
29		comuna Teliucu Inferior
30		comuna Toplița
31	BCPI Petroșani	municipiul Petroșani
32		municipiul Lupeni
33		municipiul Vulcan
34		orașul Petrila
35		orașul Aninoasa
36		orașul Uricani
37		comuna Bănița
38	BCPI Orăștie	municipiul Orăștie
39		orașul Geoagiu
40		comuna Balșa
41		comuna Beriu
42		comuna Mărtinești
43		comuna Orăștioara de Sus
44		comuna Romos
45	comuna Turdaș	
46	BCPI Brad	municipiul Brad
47		comuna Baia de Criș
48		comuna Blăjeni
48		comuna Buceș

50		comuna București
51		comuna Bulzeștii de Sus
52		comuna Crișcior
53		comuna Luncoiu de Jos
54		comuna Ribița
55		comuna Tomești
56		comuna Vălișoara
57		comuna Vața De Jos
58	BCPI Hațeg	orașul Hațeg
59		comuna Baru
60		comuna Bretea Română
61		comuna Densuș
62		comuna General Berthelot
63		comuna Pui
64		comuna Răchitova
65		comuna Râu de Mori
66		comuna Sălașu de Sus
67		comuna Sarmizegetusa
68		comuna Sântămăria - Orlea
69		comuna Totești

## Județul IALOMIȚA

Nr . crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou I de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Ialomița	BCPI Slobozia	Municipiul Slobozia
2			Orașul Amara
3			Orașul Căzănești
4			Comuna Albești
5			Comuna Andrășești
6			Comuna Buești
7			Comuna Bucu
8			Comuna Ciochina
9			Comuna Ciulnița
10			Comuna Cocora
11			Comuna Colelia
12			Comuna Cosîmbești
13			Comuna Gheorghe Doja
14			Comuna Gheorghe Lazăr
15			Comuna Grivița
16			Comuna Mărculești
17			Comuna Miloșești
18			Comuna Munteni-Buzău
19			Comuna Ograda
20			Comuna Perieți

21		Comuna Reviga
22		Comuna Scînteia
23		Comuna Traian
24	BRP Urziceni	Municipiul Urziceni
25		Oraşul Fierbinti-Tîrg
26		Comuna Adîncata
27		Comuna Alexeni
28		Comuna Armăşeşti
29		Comuna Axintele
30		Comuna Balaciu
31		Comuna Bărbuleşti
32		Comuna Bărcăneşti
33		Comuna Borăneşti
34		Comuna Ciocîrlia
35		Comuna Coşereni
36		Comuna Drăgoeşti
37		Comuna Dridu
38		Comuna Gîrbovi
39		Comuna Grindu
40		Comuna Ion Roata
41		Comuna Jilavele
42		Comuna Maia
43		Comuna Manasia
44		Comuna Moldoveni

45		Comuna Movilița
46		Comuna Rădulești
47		Comuna Roșiori
48		Comuna Sălcioara
49		Comuna Sărățeni
50		Comuna Sfintu Gheorghe
51		Comuna Sinești
52		Comuna Valea Măcrișului
53	BRP Fetești	Municipiul Fetești
54		Orașul Țândărei
55		Comuna Bordușani
56		Comuna Făcăeni
57		Comuna Giurgeni
58		Comuna Gura Ialomiței
59		Comuna Mihail Kogălniceanu
60		Comuna Movila
61		Comuna Platonești
62		Comuna Săveni
63		Comuna Stelnică
64		Comuna Sudiți
65		Comuna Valea Ciorii
66		Comuna Vlădeni

## Județul IAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	iași	BCPI Iași	municipiul Iași
2			orașul Podu Iloaiei
3			comuna Andrieșeni
4			comuna Aroneanu
5			comuna Bârnova
6			comuna Bivolari
7			comuna Ciurea
8			comuna Dagâța
9			comuna Dobrovăț
10			comuna Drăgușeni
11			comuna Dumești
12			comuna Golăiești
13			comuna Grajduri
14			comuna Holboca
15			comuna Horlești
16			comuna Ipatele
17			comuna Lețcani
18			comuna Mădârjac
19			comuna Mironeasa
20			comuna Miroslava
21			comuna Mogoșești

22		comuna Movileni
23		comuna Popești
24		comuna Popricani
25		comuna Probota
26		comuna Rediu
27		comuna Românești
28		comuna Roșcani
29		comuna Scânteia
30		comuna Șcheia
31		comuna Schitu Duca
32		comuna Sinești
33		comuna Tansa
34		comuna Țibana
35		comuna Țibănești
36		comuna Țigănași
37		comuna Tomești
38		comuna Trifești
39		comuna Țuțora
40		comuna Ungheni
41		comuna Valea Lupului
42		comuna Victoria
43		comuna Vlădeni
44		comuna Voinești
45	BRP Hârlău	orașul Hârlău



46		comuna Belcești
47		comuna Ceplenița
48		comuna Coarnele Caprei
49		comuna Cotnari
50		comuna Cucuteni
51		comuna Deleni
52		comuna Erbiceni
53		comuna Fântânele
54		comuna Focuri
55		comuna Gropnița
56		comuna Plugari
57		comuna Scobinți
58		comuna Șipote
59	BCPI Pașcani	municipiul Pașcani
60		orașul Târgu Frumos
61		comuna Alexandru I. Cuza
62		comuna Balș
63		comuna Bălțați
64		comuna Brăești
65		comuna Butea
66		comuna Ciohorani
67		comuna Costești

68		comuna Cristești
69		comuna Hălăucești
70		comuna Hărmănești
71		comuna Heleșteni
72		comuna Ion Neculce
73		comuna Lespezi
74		comuna Lungani
75		comuna Mircești
76		comuna Miroslavești
77		comuna Mogoșești-Siret
78		comuna Moțca
79		comuna Oțeleni
80		comuna Răchiteni
81		comuna Ruginoasa
82		comuna Sirețel
83		comuna Stolniceni-Prăjescu
84		comuna Strunga
85		comuna Tătăruși
86		comuna Todirești
87		comuna Valea Seacă
88		comuna Vânători
89	BRP Răducăneni	comuna Ciortești

90		comuna Comarna
91		comuna Costuleni
92		comuna Cozmești
93		comuna Dolhești
94		comuna Gorban
95		comuna Grozești
96		comuna Moșna
97		comuna Prisăcani
98		comuna Răducăneni

## Județul ILFOV

Nr . crt .	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul		Unitatea administrativ - teritorială
1	Ilfov	BCPI Buftea	BRP Buftea	orașul Buftea
2				orașul Chitila
3				orașul Otopeni
4				orașul Voluntari
5				comuna Afumați
6				comuna Balotești
7				comuna Chiajna
8				comuna Ciolpani
9				comuna Corbeanca

10				comuna Dascălu
11				comuna Dragomirești - Vale
12				comuna Găneasa
13				comuna Grădiștea
14				comuna Gruiu
15				comuna Moara Vlăsiei
16				comuna Mogoșoaia
17				comuna Nuci
18				comuna Periș
19				comuna Petrăchioaia
20				comuna Snagov
21				comuna Ștefăneștii de Jos
22				comuna Tunari
23			BRP Cornetu	orașul Bragadiru
24				orașul Măgurele
25				orașul Pantelimon
26				orașul Popești-Leordeni
27				comuna 1 Decembrie
28				comuna Berceni
29				comuna Brănești
30				comuna Cernica
31				comuna Ciorogârla

32				comuna Clinceni
33				comuna Copăceni
34				comuna Cornetu
35				comuna Dărăști-Ilfov
36				comuna Dobroești
37				comuna Domnești
38				comuna Glina
39				comuna Jilava
40				comuna Vidra

## Județul MARAMUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Maramureș	BCPI Baia Mare	municipiul Baia Mare
2			orașul Baia Sprie
4			orașul Seini
5			orașul Șomcuta Mare
6			orașul Tăuții-Măgherauș
7			orașul Ulmeni
8			comuna Ardușat
9			comuna Ariniș
10			comuna Asuaju de Sus

11		comuna Băița de sub Codru
12		comuna Băsești
13		comuna Bicaz
14		comuna Cicârlău
16		comuna Coltău
17		comuna Dumbrăvița
18		comuna Fărcașa
19		comuna Gârdani
20		comuna Groși
21		comuna Oarța de Jos
22		comuna Recea
23		comuna Săcălășeni
24		comuna Sălsig
25		comuna Șișești
26		comuna Boiu Mare
27		comuna Mireșu Mare
29		comuna Satulung
30		comuna Valea Chioarului
31	BCPI Dragomirești	orașul Dragomirești
32		orașul Săliște de Sus
		comuna Bârsana
33		comuna Bogdan Vodă

34		comuna Botiza
35		comuna Ieud
36		comuna Poienile Izei
37		comuna Rozavlea
38		comuna Săcel
39		comuna Șieu
40		comuna Strâmtura
41	BCPI Sighetu Marmăției	municipiul Sighetu Marmăției
43		comuna Bocicoiu Mare
44		comuna Budești
45		comuna Călinești
46		comuna Câmpulung la Tisa
47		comuna Desești
48		comuna Giulești
49		comuna Ocna Șugatag
50		comuna Oncești
51		comuna Remeți
52		comuna Rona de Jos
53		comuna Rona de Sus
54		comuna Săpânța
55		comuna Sarasău
56		comuna Vadu Izei
57	BCPI Târgu Lăpuș	orașul Cavnic

		orașul Târgu Lăpuș
58		comuna Băiuț
59		comuna Cernești
		comuna Coaș
60		comuna Copalnic-Mănăstur
61		comuna Coroieni
62		comuna Cupșeni
63		comuna Groșii Țibleșului
64		comuna Lăpuș
		comuna Remetea Chioarului
65		comuna Suciul de Sus
66		comuna Vima Mică
67	BCPI Vișeu de Sus	orașul Borșa
68		orașul Vișeu de Sus
69		comuna Bistra
70		comuna Leordina
71		comuna Moisei
72		comuna Petrova
73		comuna Poienile de sub Munte
74		comuna Repedea
75		comuna Ruscova
76		comuna Vișeu de Jos



## Județul MEHEDINȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Mehedinți	BCPI Drobeta Turnu Severin	Municipiul Drobeta Tr. Severin
2			comuna Bălvănești
3			comuna Breznița-Ocol
4			comuna Burila Mare
5			comuna Căzănești
6			comuna Devesel
7			comuna Godeanu
8			comuna Gogoșu
9			comuna Hinova
10			comuna Husnicioara
11			comuna Ilovăț
12			comuna Izvoru Bîrzii
13			comuna Malovăț
14			comuna Prunișor
15			comuna Șimian
16			comuna Șișești
17			comuna Șovarna
18	BCPI Orșova	Municipiul Orșova	
19		comuna Cireșu	
20		comuna Dubova	

21		comuna Eșelnița
22		comuna Ilovița
23		comuna Podeni
24		comuna Șvinița
25	BCPI Vânju Mare	Oraș Vânju Mare
26		comuna Braniștea
27		comuna Bălăcița
28		comuna Corlățel
29		comuna Cujmir
30		comuna Dîrvari
31		comuna Gârla Mare
32		comuna Gruia
33		comuna Jiana
34		comuna Livezile
35		comuna Obîrșia de Câmp
36		comuna Oprișor
37		comuna Pădina
38		comuna Pătulele
39		comuna Poroina Mare
40		comuna Pristol
41		comuna Punghina
42		comuna Rogova

43		comuna Salcia
44		comuna Vânători
45		comuna Vânjuleț
46		comuna Vlădaia
47		comuna Vrata
48	BRP Strehaia	Oraș Strehaia
49		comuna Băcleș
50		comuna Breznița Motru
51		comuna Broșteni
52		comuna Butoiești
53		comuna Corcova
54		comuna Dumbrava
55		comuna Greci
56		comuna Grozești
57		comuna Stângăceaua
58		comuna Târna
59		comuna Voloiac
60		comuna Florești
61	BRP Baia de Aramă	Oraș Baia de Aramă
62		comuna Bala
63		comuna Balta
64		comuna Isverna

65		comuna Obirșia Cloșani
66		comuna Ponoarele

## Județul MUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Mureș	BCPI Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
2			orașul Miercurea Nirajului
3			orașul Ungheni
4			comuna Acățari
5			comuna Band
6			comuna Bereni
7			comuna Ceuașu de Câmpie
8			comuna Corunca
9			comuna Crăciunești
10			comuna Cristești
11			comuna Eremitu
12			comuna Ernei
13			comuna Gălești
14			comuna Gheorghe Doja
15			comuna Glodeni
16			comuna Gornești
17			comuna Grebenișu de Câmpie

18		comuna Hodoșa
19		comuna Livezeni
20		comuna Mădăraș
21		comuna Măgherani
22		comuna Ogra
23		comuna Pănet
24		comuna Păsăreni
25		comuna Pogăceaua
26		comuna Râciu
27		comuna Sâncraiu de Mureș
28		comuna Sângeorgiu de Mureș
29		comuna Sânpaul
30		comuna Sânpetru de Câmpie
31		comuna Sântana de Mureș
32		comuna Șăulia
33		comuna Șincai
34		comuna Vărgata
35		comuna Voivodeni
36	BCPI Luduș	orașul Luduș
37		orașul Iernut
38		orașul Sărmașu
39		comuna Ațintiș
40		comuna Bichiș

41		comuna Bogata
42		comuna Chețani
43		comuna Cuci
44		comuna Iclânzul
45		comuna Miheșu de Câmpie
46		comuna Papiu Ilarian
47		comuna Sânger
48		comuna Tăureni
49		comuna Valea Largă
50		comuna Zau de Câmpie
51	BCPI Reghin	municipiul Reghin
52		comuna Aluniș
53		comuna Băla
54		comuna Batoș
55		comuna Beica de Jos
56		comuna Brâncovenești
57		comuna Breaza
58		comuna Chiheru de Jos
59		comuna Cozma
60		comuna Crăiești
61		comuna Deda
62		comuna Fărăgău
63		comuna Gurghiu

64		comuna Hodac
65		comuna Ibănești
66		comuna Ideciu de Jos
67		comuna Lunca
68		comuna Lunca Bradului
69		comuna Petelea
70		comuna Răstolița
71		comuna Rușii-Munți
72		comuna Solovăstru
73		comuna Stânceni
74		comuna Suseni
75		comuna Vătava
76	BCPI Sighișoara	municipiul Sighișoara
77		orașul Sângeorgiu de Pădure
78		orașul Sovata
79		comuna Albești
80		comuna Apold
81		comuna Bălăușeri
82		comuna Chibed
83		comuna Daneș
84		comuna Fântânele
85		comuna Ghindari
86	comuna Nadeș	

87		comuna Neaua
88		comuna Saschiz
89		comuna Sărățeni
90		comuna Vețca
91		comuna Viișoara
92		comuna Vânători
93	BCPI Târnăveni	municipiul Târnăveni
94		comuna Adămuș
95		comuna Bahnea
96		comuna Băgaciu
97		comuna Coroisânmartin
98		comuna Cucerdea
99		comuna Gănești
100		comuna Mica
101		comuna Suplac
102		comuna Zagăr

## Județul NEAMȚ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritoriale
1	Neamț	BCPI Piatra Neamț	municipiul Piatra Neamț
2			orașul Roznov



3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

comuna Alexandru cel Bun
comuna Bîrgăuani
comuna Bodești
comuna Borlești
comuna Cîndești
comuna Costișa
comuna Dobreni
comuna Dochia
comuna Dragomirești
comuna Dumbrava Roșie
comuna Gîrcina
comuna Girov
comuna Mărgineni
comuna Negrești
comuna Pîngărați
comuna Piatra Șoimului
comuna Podoleni
comuna Războieni
comuna Rediu
comuna Săvinești
comuna Ștefan cel Mare
comuna Tazlău
comuna Tupilați
comuna Zănești

27	BCPI Bicz	orașul Bicz
28		comuna Bicz-Chei
29		comuna Bicazu Ardelean
30		comuna Borca
31		comuna Ceahlău
32		comuna Dămuc
33		comuna Farcașa
34		comuna Grintieș
35		comuna Hangu
36		comuna Poiana Teiului
37		comuna Tarcău
38		comuna Tașca
39		BCPI Roman
40		comuna Bahna
41		comuna Bîra
42		comuna Boghicea
43		comuna Botești
44		comuna Bozieni
45		comuna Cordun
46		comuna Doljești
47		comuna Dulcești
48		comuna Făurei
49		comuna Gădinți

50		comuna Gherăești
51		comuna Horia
52		comuna Icușești
53		comuna Ion Creangă
54		comuna Moldoveni
55		comuna Oniceni
56		comuna Pâncești
57		comuna Poienari
58		comuna Români
59		comuna Ruginoasa
60		comuna Săbăoani
61		comuna Sagna
62		comuna Secuieni
63		comuna Stănița
64		comuna Tămășeni
65		comuna Trifești
66		comuna Valea Ursului
67		comuna Văleni
68	BCPI Tîrgu Neamț	orașul Tîrgu Neamț
69		comuna Agapia
70		comuna Bălțatești
71		comuna Brusturi
72		comuna Crăcăoani

73		comuna Drăgănești
74		comuna Ghindăoani
75		comuna Grumăzești
76		comuna Păstrăveni
77		comuna Petricani
78		comuna Pipirig
79		comuna Răucești
80		comuna Țibucani
81		comuna Timișești
82		comuna Urecheni
83		comuna Vânători-Neamț

## Județul OLT

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Olt	BCPI Slatina	municipiul Slatina
2			orașul Potcoava
3			orașul Piatra Olt
4			orașul Scornicești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bărrăști
7			comuna Brâncoveni
8			comuna Brebeni

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

comuna Cârlogani
comuna Colonești
comuna Corbu
comuna Coteana
comuna Crâmpoia
comuna Cungrea
comuna Curtișoara
comuna Dobroteasa
comuna Făgețelu
comuna Găneasa
comuna Ghimpețeni
comuna Grădinari
comuna Icoana
comuna Ipotești
comuna Izvoarele
comuna Leleasca
comuna Mărunței
comuna Milcov
comuna Movileni
comuna Nicolae Titulescu
comuna Oporelu
comuna Optași Măgura
comuna Perieți
comuna Pleșoiu

33		comuna Poboru
34		comuna Priseaca
35		comuna Sâmburești
36		comuna Sârbii-Măgura
37		comuna Schitu
38		comuna Serbănești
39		comuna Slătioara
40		comuna Spineni
41		comuna Strejești
42		comuna Tătulești
43		comuna Teslui
44		comuna Tia Mare
45		comuna Topana
46		comuna Vâlcele
47		comuna Valea Mare
48		comuna Verguleasa
49		comuna Vitomirești
50		comuna Vulturești
51	BRP Balș	orașul Balș
52		comuna Baldovinești
53		comuna Bârza
54		comuna Bobicești
55		comuna Călui

56		comuna Dobrețu
57		comuna Găvănești
58		comuna Iancu Jianu
59		comuna Morunglav
60		comuna Oboga
61		comuna Pârșcoveni
62		comuna Sopîrlița
63		comuna Voineasa
64		comuna Vulpeni
65	BRP Caracal	municipiul Caracal
66		orașul Drăgănești Olt
67		comuna Băbiciu
68		comuna Bucinișu
69		comuna Cezieni
70		comuna Dăneasa
71		comuna Deveselu
72		comuna Dobrosloveni
73		comuna Dobrun
74		comuna Drăghiceni
75		comuna Fălcoiu
76		comuna Fărcașele
77		comuna Gostavățu

78		comuna Mihăești
79		comuna Osica de Jos
80		comuna Osica de Sus
81		comuna Radomirești
82		comuna Redea
83		comuna Rotunda
84		comuna Scărișoara
85		comuna Seaca
86		comuna Sprâncenata
87		comuna Stoenești
88		comuna Stoicănești
89		comuna Traian
90		comuna Văleni
91		comuna Vlădila
92	BRP Corabia	orașul Corabia
93		comuna Brastavățu
94		comuna Cilieni
95		comuna Gârcov
96		comuna Giuvărăști
97		comuna Grădinile
98		comuna Grojdibodu
100		comuna Gura Padinii
101		comuna Ianca



102	comuna Izbiceni
103	comuna Obârșia
104	comuna Orlea
105	comuna Rusănești
106	comuna Ștefan cel Mare
107	comuna Studina
108	comuna Tufeni
109	comuna Urzica
110	comuna Vădastra
111	comuna Vădăstrița
112	comuna Vișina
113	comuna Vișina Nouă

## Județul PRAHOVA

Nr crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru și Publicitate imobiliara /Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritoriala
1	Prahova	BCPI Ploiești	Orașul Ploiești
2			Orașul Boldești Scaeni
3			Orașul Plopeni
4			Orașul Urlați
5			Comuna Albești - Paleologu
6			Comuna Apostolache
7			Comuna Ariceștii Rahtivani
8			comuna Balta Doamnei

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
30
31
32
33

Comuna Bărcănești
Comuna Berceni
Comuna Blejoi
Comuna Brazi
Comuna Bucov
Comuna Chiojdeanca
Comuna Cocorăștii Colt
Comuna Drăgănești
Comuna Dumbrava
Comuna Dumbrăvești
Comuna Gherghița
Comuna Gorgota
Comuna Gornet - Cricov
Comuna Iordăcheanu
Comuna Lapoș
Comuna Lipănești
Comuna Mănești
Comuna Olari
Comuna Păulești
Comuna Plopu
Comuna Podenii Noi
Comuna Poienarii Burchii
Comuna Puchenii Mari
Comuna Râfov

34		Comuna Salcia
35		Comuna Sângeru
36		Comuna Șirna
37		Comuna Târgșoru Vechi
38		Comuna Tătaru
39		Comuna Tinosu
40		Comuna Vâlcănești
41		Comuna Valea Călugăreasca
42	BCPI Câmpina	Municipiul Câmpina
43		Orașul Băicoi
44		Comuna Breaza
45		Comuna Adunați
46		Comuna Bănești
47		Comuna Brebu
48		Comuna Cocorăștii Mislui
49		Comuna Cornu
50		Comuna Filipeștii de Pădure
51		Comuna Filipeștii de Târg
52		Comuna Florești
53		Comuna Măgureni
54		Comuna Poiana Câmpina
55		Comuna Provița de Jos
56		Comuna Provița de Sus

57		Comuna Scorțeni
58		Comuna Șotriile
59		Comuna Telega
60		Comuna Valea Doftanei
61	BCPI Vălenii de Munte	Orașul Slănic
62		Orașul Vălenii de Munte
63		Comuna Aluniș
64		Comuna Ariceștii Zeletin
65		Comuna Bălțești
66		Comuna Bătrâni
67		Comuna Bertea
68		Comuna Cărbunești
69		Comuna Cerașu
70		Comuna Cosminele
71		Comuna Drajna
72		Comuna Gornet
73		Comuna Gura Vîtioarei
74		Comuna Izvoarele
75		Comuna Măgurele
76		Comuna Măneciu
77		Comuna Păcureți
78		Comuna Posești
79		Comuna Predeal Sărari
80		Comuna Starchiojd

81		Comuna Surani
82		Comuna Șoimari
83		Comuna Ștefești
84		Comuna Teișani
85		Comuna Vărbilău
86	BRP Sinaia	Orașul Azuga
87		
88		Orașul Bușteni
89		Orașul Comarnic
90		Orașul Sinaia
91		Comuna Secăria
92		Comuna Talea
93	BRP Mizil	Orașul Mizil
94		Comuna Baba Ana
95		Comuna Boldești - Grădiștea
96		Comuna Călugăreni
97		Comuna Ceptura
98		Comuna Ciorani
99		Comuna Colceag
100		Comuna Fântânele
101		Comuna Fulga
102		Comuna Gura Vadului
103		Comuna Jugureni

104		Comuna Sălciile
105		Comuna Tomșani
106		Comuna Vadu Săpat

## Județul SATU MARE

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Satu Mare	BCPI Satu Mare	municipiu Satu Mare
2			oraș Ardud
3			oraș Livada
4			comuna Agriș
5			comuna Apa
6			comuna Bârsău
7			comuna Beltiug
8			comuna Botiz
9			comuna Crucișor
10			comuna Culciu
11			comuna Doba
12			comuna Dorolț
13			comuna Halmeu
14			comuna Homoroade
15			comuna Lazuri

16		comuna Medieșu Aurit
17		comuna Micula
18		comuna Odoreu
19		comuna Păulești
20		comuna Pomi
21		comuna Porumbești
22		comuna Socond
23		comuna Terebești
24		comuna Turulung
25		comuna Valea Vinului
26		comuna Vetiş
27		comuna Viile Satu Mare
28	BCPI Carei	municipiu Carei
29		oraş Tășnad
30		comuna Acâș
31		comuna Andrid
32		comuna Berveni
33		comuna Bogdand
34		comuna Căpleni
35		comuna Cămin
36		comuna Căuaș
37		comuna Cehal
38		comuna Ciumești

39		comuna Craidorolț
40		comuna Foieni
41		comuna Hodod
42		comuna Moftin
43		comuna Petrești
44		comuna Pir
45		comuna Pișcolt
46		comuna Săcășeni
47		comuna Sanislău
48		comuna Santău
49		comuna Săuca
50		comuna Supur
51		comuna Tiream
52		comuna Urziceni
53	BCPI Negrești-Oaș	oraș Negrești-Oaș
54		comuna Bătarci
55		comuna Bixad
56		comuna Călinești Oaș
57		comuna Cămărzana
58		comuna Certeze
59		comuna Gherța Mică
60		comuna Orașu Nou
61		comuna Rațsa



62		comuna Tarna Mare
63		comuna Turț
64		comuna Târșolț
65		comuna Vama

## Județul SĂLAJ

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ teritorială
1	Sălaj	BCPI Zalău	municipiul Zalău
2			comuna Agrij
3			comuna Bocșa
4			comuna Buciumi
5			comuna Coșeiu
6			comuna Crișeni
7			comuna Dobrin
8			comuna Hereclean
9			comuna Meseșenii de Jos
10			comuna Șamșud
11			comuna Treznea
12		BCPI Șimleu Silvaniei	orașul Șimleu Silvaniei
13			comuna Bănișor
14			comuna Bobota

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

BRP Jibou

comuna Boghiș
comuna Camăr
comuna Carastelec
comuna Chieșd
comuna Cizer
comuna Crasna
comuna Halmășd
comuna Horoatu Crasnei
comuna Ip
comuna Marca
comuna Măeriște
comuna Nușfalău
comuna Pericei
comuna Plopiș
comuna Șarmășag
comuna Sig
comuna Valcău de Jos
comuna Vrșolt
orașul Jibou
orașul Cehu Silvaniei
comuna Almașu
comuna Băbeni
comuna Bălan
comuna Benesat

39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61

comuna Creaca
comuna Cristolț
comuna Cuzăplac
comuna Dragu
comuna Fildu de Jos
comuna Gilgău
comuna Gîrbou
comuna Hida
comuna Ileanda
comuna Letca
comuna Lozna
comuna Mirșid
comuna Năpradea
comuna Poiana Blenchii
comuna Rus
comuna Românași
comuna Sălățig
comuna Sînmihaiu Almașului
comuna Șimișna
comuna Someș Odorhei
comuna Surduc
comuna Zalha
comuna Zîmbor

## Județul SIBIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Sibiu	BCPI Sibiu	municipiul Sibiu
2			orașul Cisnădie
3			orașul Ocna Sibiului
4			comuna Cristian
5			comuna Loamneș
6			comuna Păuca
7			comuna Poplaca
8			comuna Rășinari
9			comuna Rîu Sadului
10			comuna Roșia
11			comuna Sadu
12			comuna Șelimbăr
13			comuna Slimnic
14			comuna Șura Mare
15			comuna Șura mică
16			comuna Vurpăr
17		BCPI Agnita	orașul Agnita
18			comuna Alțîna
19			comuna Bîrghiș

20		comuna Brădeni
21		comuna Bruiu
22		comuna Chirpăr
23		comuna Iacobeni
24		comuna Marpod
25		comuna Merghindeal
26		comuna Mihăileni
27		Nocrich
28	BCPI Avrig	orașul Avrig
29		orașul Tâlmăciu
30		comuna Arpașu de Jos
31		comuna Boița
32		comuna Cîrța
33		comuna Cîrțișoara
34		comuna Porumbacu de Jos
35		comuna Racovița
36		comuna Turnu Roșu
37	BCPI Mediaș	municipiul Mediaș
38		orașul Copșa Mică
39		orașul Dumbrăveni
40		comuna Alma
41		comuna Ațel

42		comuna Axente Sever
43		comuna Bazna
44		comuna Biertan
45		comuna Blăjnel
46		comuna Brateiu
47		comuna Dîrlos
48		comuna Hoghilag
49		comuna Laslea
50		comuna Micăsasa
51		comuna Moşna
52		comuna Şeica Mare
53		comuna Şeica Mică
54		comuna Tîrnava
55		comuna Valea Viilor
56	BCPI Sălişte	oraşul Sălişte
57		oraşul Miercurea Sibiului
58		comuna Apoldu de Jos
59		comuna Gura Răului
60		comuna Jina
61		comuna Ludoş
62		comuna Orlat
63		comuna Poiana Sibiului

64		comuna Tilișca
----	--	----------------

## Județul SUCEAVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Suceava	BCPI Suceava	municipiul Suceava
2			orașul Liteni
3			orașul Salcea
4			comuna Adâncata
5			comuna Bălăceana
6			comuna Bosanci
7			comuna Botoșana
8			comuna Ciprian Porumbescu
9			comuna Comănești
10			comuna Dărmănești
11			comuna Dumbrăveni
12			comuna Fântânele
13			comuna Hănțești
14			comuna Ilișești
15			comuna Ipotești
16			comuna Mitocu Dragomirnei
17			comuna Moara
18			comuna Pătrăuți
19			comuna Șcheia

20		comuna Siminicea
21		comuna Stroești
22		comuna Todirești
23		comuna Udești
24		comuna Verești
25		comuna Zvoriștea
26	BCPI Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc
27		comuna Breaza
28		comuna Frumosu
29		comuna Fundu Moldovei
30		comuna Izvoarele Sucevei
31		comuna Moldovița-Sulița
32		comuna Moldovița
33		comuna Pojorâta
34		comuna Sadova
35		comuna Vama
36		comuna Vatra Moldoviței
37		BCPI Fălticeni
38	orașul Dolhasca	
39	comuna Baia	
40	comuna Bogdănești	
41	comuna Boroaia	
42	comuna Bunești	



43		comuna Cornu Luncii
44		comuna Dolhești
45		comuna Drăgușeni
46		comuna Fântâna Mare
47		comuna Forăști
48		comuna Hârtop
49		comuna Horodniceni
50		comuna Mălini
51		comuna Preutești
52		comuna Rădășeni
53		comuna Râșca
54		comuna Slatina
55		comuna Vadu Moldovei
56		comuna Vulturești
57	BCPI Gura Humorului	orașul Gura Humorului
58		orașul Frasin
59		comuna Berchișești
60		comuna Cacica
61		comuna Capu Câmpului
62		comuna Drăgoiești
63		comuna Mănăstirea Humorului
64		comuna Ostra

65		comuna Păltinoasa
66		comuna Pârteștii de Jos
67		comuna Stulpicani
68		comuna Valea Moldovei
69	BCPI Rădăuți	municipiul Rădăuți
70		orașul Cajvana
71		orașul Milișăuți
72		orașul Siret
73		orașul Solca
74		orașul Vicovu de Sus
75		comuna Arbore
76		comuna Bălcăuți
77		comuna Bilca
78		comuna Brodina
79		comuna Burla
80		comuna Calafindești
81		comuna Dornești
82		comuna Frătăuții Noi
83		comuna Frătăuții Vechi
84		comuna Gălănești
85		comuna Grămești
86		comuna Grănicești
87		comuna Horodnic de Jos
88		comuna Horodnic de Sus

89		comuna Iaslovăț
90		comuna Marginea
91		comuna Mușenița
92		comuna Poieni-Solca
93		comuna Putna
94		comuna Satu Mare
95		comuna Straja
96		comuna Sucevița
97		comuna Șerbăuți
98		comuna Ulma
99		comuna Vicovu de Jos
100		comuna Voitinel
101		comuna Volovăț
102		comuna Zamostea
103	BCPI Vatra Dornei	municipiul Vatra Dornei
104		orașul Broșteni
105		comuna Cârlibaba
106		comuna Ciocănești
107		comuna Coșna
108		comuna Crucea
109		comuna Dorna-Arini
110		comuna Dorna Candrenilor
111		comuna Iacobeni

112		comuna Panaci
113		comuna Poiana Stampei
114		comuna Șaru Dornei

## Județul TELEORMAN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Teleorman	BCPI Alexandria	municipiul Alexandria
2			comuna Băbăița
3			comuna Bogdana
4			comuna Brînceni
5			comuna Bujoreni
6			comuna Buzescu
7			comuna Călinești
8			comuna Drăgănești de Vlașca
9			comuna Frâsinet
10			comuna Furculești
11			comuna Măgura
12			comuna Mirzănești
13			comuna Mavrodin
14			comuna Nanov
15			comuna Nenciulești

16		comuna Orbeasca
17		comuna Plosca
18		comuna Poroschia
19		comuna Ștorobăneasa
20		comuna Țigănești
21		comuna Vitănești
22	BCPI Zimnicea	orașul Zimnicea
23		comuna Bragadiru
24		comuna Bujoru
25		comuna Cervenia
26		comuna Conțești
27		comuna Fintinele
28		comuna Frumoasa
29		comuna Izvoarele
30		comuna Năsturelu
31		comuna Piatra
32		comuna Pietroșani
33		comuna Smîrdioasa
34		comuna Suhaia
35		comuna Viișoara
36	BCPI Videle	orașul Videle
37		comuna Blejești
38		comuna Botoroaga

39		comuna Cosmești
40		comuna Crevenicu
41		comuna Gălăteni
42		comuna Gratia
43		comuna Mereni
44		comuna Moșteni
45		comuna Poeni
46		comuna Purani
47		comuna Sîrbeni
48		comuna Scurtu Mare
49		comuna Siliștea
50		comuna Talpa
51		comuna Tătăraștii de Jos
52		comuna Tătăraștii de Sus
53		comuna Trivalea Moșteni
54	BRP Turnu Măgurele	municipiul Turnu Măgurele
55		comuna Beciu
56		comuna Călmățui
57		comuna Ciuperceni
58		comuna Crîngu
59		comuna Dracea
60		comuna Islaz
61		comuna Lisa

62		comuna Lița
63		comuna Lunca
64		comuna Plopii Slăvitești
65		comuna Putineiu
66		comuna Saelele
67		comuna Salcia
68		comuna Seaca
69		comuna Segarcea Vale
70		comuna Slobozia Mîndra
71		comuna Traian
72		comuna Uda Clocociov
73	BRP Roșiorii de Vede	municipiul Roșiorii de Vede
74		comuna Balaci
75		comuna Beuca
76		comuna Călmățuiu de Sus
77		comuna Ciolănești
78		comuna Crîngeni
79		comuna Didești
80		comuna Dobrotești
81		comuna Drăcșănei
82		comuna Drăgănești de Vede
83		comuna Măldăeni
84		comuna Necșești

85		comuna Olteni
86		comuna Peretu
87		comuna Rădoiești
88		comuna Răsmirești
89		comuna Săceni
90		comuna Scrioaștea
91		comuna Sfințești
92		comuna Siliștea Gumești
93		comuna Stejaru
94		comuna Troianul
95		comuna Vîrtoape
96		comuna Vedea
97		comuna Zîmbreasca

## Județul TIMIȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Timiș	BCPI Timișoara	municipiul Timișoara
2			orașul Jimbolia
3			orașul Recaș
4			comuna Becicherecu Mic
5			comuna Biled
6			comuna Bogda



7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Comuna Bucovăț
comuna Cărpiniș
comuna Cenei
comuna Checea
comuna Chevereșu Mare
comuna Dudeștii Noi
comuna Dumbrăvița
comuna Fibiș
comuna Foeni
comuna Ghiroda
comuna Giarmata
comuna Giroc
comuna Giulvăz
comuna Iecea Mare
comuna Mașloc
comuna Moșnița Nouă
comuna Orțișoara
Comuna Oțelec
comuna Parța
comuna Peciu Nou
comuna Pișchia
comuna Remetea Mare
comuna Săcălaz
comuna Sacoșu Turcesc

31		comuna Șag
32		comuna Sânanndrei
33		comuna Șandra
34		comuna Sânmihaiu Român
35		comuna Satchinez
36		comuna Uivar
37	BCPI Deta	orașul Deta
38		orașul Ciacova
39		orașul Gâtaia
40		comuna Banloc
41		comuna Birda
42		comuna Denta
43		comuna Ghilad
44		comuna Giera
45		comuna Jamu Mare
46		comuna Jebel
47		comuna Liebling
48		comuna Livezile
49		comuna Moravița
50		comuna Pădureni
51		comuna Tormac
52		comuna Voiteg
53	BCPI Făget	orașul Făget

54		comuna Bethausen
55		comuna Curtea
56		comuna Dumbrava
57		comuna Fârdea
58		comuna Mănăștiur
59		comuna Margina
60		comuna Ohaba Lungă
61		comuna Pietroasa
62		comuna Tomești
63		comuna Traian Vuia
64	BCPI Lugoj	municipiul Lugoj
65		orașul Buziaș
66		comuna Balinț
67		comuna Bara
68		comuna Bârna
69		comuna Belinț
70		comuna Boldur
71		comuna Brestovăț
72		comuna Coșteiu
73		comuna Criciova
74		comuna Darova
75		comuna Găvojdia
76		comuna Ghizela

77		comuna Nădrag
78		comuna Nițchidorf
79		comuna Racovița
80		comuna Secaș
81		comuna Știuca
82		comuna Topolovățu Mare
83		comuna Victor Vlad Delamarina
84	BCPI Sânnicolau Mare	orașul Sânnicolau Mare
85		comuna Beba Veche
86		comuna Cenad
87		comuna Comloșu Mare
88		comuna Dudeștii Vechi
89		comuna Gottlob
90		comuna Lenauheim
91		comuna Lovrin
92		comuna Periam
93		comuna Pesac
94		comuna Sânpetru Mare
95		comuna Saravale
96		comuna Teremia Mare
97		comuna Tomnatic
98		comuna Valcani

99		comuna Variaș
----	--	---------------

## Județul TULCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Tulcea	BCPI Tulcea	municipiul Tulcea
2			orașul Isaccea
3			orașul Sulina
4			comuna Chilia Veche
5			comuna C.A. Rosetti
6			comuna Crișan
7			comuna Ceatalchioi
8			comuna Frecăței
9			comuna Hamcearca
10			comuna Horia
11			comuna Izvoarele
12			comuna Murighiol
13			comuna Maliuc
14			comuna Mahmudia
15			comuna Mihail Kogălniceanu
16			comuna Nalbant
17			comuna Nufăru

18		comuna Niculițel
19		comuna Pardina
20		comuna Sfântu Gheorghe
21		comuna Somova
22		comuna Valea Nucarilor
23		comuna Beștepe
24		comuna Valea Teilor
25	BRP Babadag	orașul Babadag
26		comuna Baia
27		comuna Beidaud
28		comuna Casimcea
29		comuna Ceamurlia de Jos
30		comuna Ciucurova
31		comuna Jurilovca
32		comuna Mihai Bravu
33		comuna Sarichioi
34		comuna Slava Cercheză
35		comuna Stejaru
36		comuna Topolog
37	BRP Măcin	orașul Măcin
38		comuna Carcaliu
39		comuna Cerna

40	comuna Dăeni
41	comuna Dorobanțu
42	comuna Greci
43	comuna Grindu
44	comuna I.C. Brătianu
45	comuna Jijila
46	comuna Luncavița
47	comuna Ostrov
48	comuna Peceneaga
49	comuna Smîrdan
50	comuna Turcoaia
51	comuna Văcăreni

## Județul VASLUI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliara/Biroul de Relații cu publicul	Unitatea administrativ-teritoriala
1	Vaslui	BCPI Vaslui	municipiul Vaslui
2			orașul Negrești
3			comuna Albești
4			comuna Băcești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bogdana
7			comuna Codăești
8			comuna Costești

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

comuna Cozmești
comuna Dănești
comuna Deleni
comuna Delești
comuna Dragomirești
comuna Dumești
comuna Ferești
comuna Gârceni
comuna Ivănești
comuna Laza
comuna Lipovăț
comuna Miclești
comuna Muntenii de Jos
comuna Muntenii de Sus
comuna Oșești
comuna Poienești
comuna Pungești
comuna Pușcași
comuna Rafaila
comuna Rebricea
comuna Solești
comuna Ștefan cel Mare
comuna Tanacu
comuna Tăcuta



33		comuna Todirești
34		comuna Văleni
35		comuna Vulturești
36		comuna Zăpodeni
37	BCPI Bârlad	Municipiul Bârlad
38		orașul Murgeni
39		comuna Alexandru Vlahuță
40		comuna Banca
41		comuna Băcani
42		comuna Blăgești
43		comuna Bogdănești
44		comuna Bogdănița
45		comuna Ciocani
46		comuna Coroiești
47		comuna Dodești
48		comuna Epureni
49		comuna Fălciu
50		comuna Frunțișeni
51		comuna Gherghești
52		comuna Grivița
53		comuna Iana
54		comuna Ibănești

55		comuna Ivești
56		comuna Mălușteni
57		comuna Perieni
58		comuna Pochidia
59		comuna Pogonești
60		comuna Pogana
61		comuna Puiești
62		comuna Roșiești
63		comuna Șuletea
64		comuna Tutova
65		comuna Viișoara
66		comuna Vinderei
67		comuna Voinești
68		comuna Vutcani
69		comuna Zorleni
70	BRP Huși	Municipiul Huși
71		comuna Arsura
72		comuna Berezeni
73		comuna Botești
74		comuna Bunești Averești
75		comuna Crețești
76		comuna Dimitrie Cantemir
77		comuna Drinceni

78
79
80
81
82
83
84
85
86

comuna Duda Epureni
comuna Găgești
comuna Hoceni
comuna Lunca Banului
comuna Oltenești
comuna Pădureni
comuna Stănilești
comuna Tătărani
comuna Vetrișoia

## Județul VÂLCEA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Vâlcea	BCPI Râmnicu Vâlcea	Municipiu Râmnicu Vâlcea
2			Oraș Băile Govora
3			Oraș Băile Olănești
4			Oraș Ocnele Mari
5			Oraș Băbeni
6			Comuna Budești
7			Comuna Bujoreni
8			Comuna Bunești
9			Comuna Dăești
10			Comuna Dănicei

11		Comuna Frâncești
12		Comuna Galicea
13		Comuna Golești
14		Comuna Mihăești
15		Comuna Milcoiu
16		Comuna Muereasca
17		Comuna Nicolae Bălcescu
18		Comuna Păușești-Măglași
19		Comuna Runcu
20		Comuna Stoilești
21		Comuna Șirineasa
22		Comuna Vlădești
23	BRP Bălcești	Oraș Bălcești
24		Comuna Făurești
25		Comuna Fântărești
26		Comuna Diclești
27		Comuna Ghioroiu
28		Comuna Grădiștea
29		Comuna Laloșu
30		Comuna Lăcusteni
31		Comuna Livezi
32		Comuna Măciuca

33		Comuna Roșiile
34		Comuna Stănești
35		Comuna Tetoiu
36		Comuna Valea Mare
37		Comuna Zătreni
38	BRP Brezoi	Oraș Brezoi
39		Oraș Călimanești
40		Comuna Berislăvești
41		Comuna Boișoara
42		Comuna Căineni
43		Comuna Malaia
44		Comuna Perișani
45		Comuna Racovița
46		Comuna Sălătrucel
47		Comuna Voineasa
48		Comuna Titești
49	BRP Drăgășani	Municipiu Drăgășani
50		Comuna Amărăști
51		Comuna Crețeni
52		Comuna Drăgoești
53		Comuna Glăvile
54		Comuna Gușoeni

55		Comuna Ionești
56		Comuna Lungești
57		Comuna Mădulari
58		Comuna Mitrofani
59		Comuna Olanu
60		Comuna Orlești
61		Comuna Pesceana
62		Comuna Prundeni
63		Comuna Scundu
64		Comuna Sutești
65		Comuna Ștefănești
66		Comuna Șușani
67		Comuna Voicești
68	BRP Horezu	Oraș Horezu
69		Oraș Berbești
70		Comuna Alunu
71		Comuna Bărbătești
72		Comuna Cernișoara
73		Comuna Copăceni
74		Comuna Costești
75		Comuna Lădești
76		Comuna Lăpușata

77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89

Comuna Mateești
Comuna Măldărești
Comuna Oteșani
Comuna Păușești
Comuna Pietrari
Comuna Popești
Comuna Roești
Comuna Sinești
Comuna Slătioara
Comuna Stoenеști
Comuna Stroești
Comuna Tomșani
Comuna Vaideeni

## Județul VRANCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Vrancea	BCPI Adjud	municipiul Adjud
2			comuna Boghești
3			comuna Corbița
4			comuna Homocea
5			comuna Păunești

6		comuna Ploscuțeni
7		comuna Pufești
8		comuna Ruginești
9		comuna Tănăsoaia
10	BCPI Focșani	municipiul Focșani
11		orașul Odobești
12		comuna Andreiașu de Jos
13		comuna Bălești
14		comuna Biliiești
15		comuna Bârsești
16		comuna Bolotești
17		comuna Bordești
18		comuna Broșteni
19		comuna Chiojdeni
20		comuna Ciorăști
21		comuna Cărligele
22		comuna Cotești
23		comuna Câmpineanca
24		comuna Dumbrăveni
25		comuna Dumitrești
26		comuna Garoafa
27		comuna Golești
28		comuna Gologanu
29		comuna Gugești



30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53

comuna Gura Calitei
comuna Jariștea
comuna Jitia
comuna Măicănești
comuna Mera
comuna Milcovul
comuna Nănești
comuna Năruja
comuna Negrileşti
comuna Nereju
comuna Nistorești
comuna Obrejița
comuna Paltin
comuna Păulești
comuna Poiana Cristei
comuna Popești
comuna Răstoaca
comuna Reghiu
comuna Sihlea
comuna Slobozia Bradului
comuna Slobozia Ciorăști
comuna Spulber
comuna Suraia
comuna Tătăranu

54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73

BCPI Panciu

comuna Tâmboești
comuna Tulnici
comuna Urechești
comuna Valea Sării
comuna Vidra
comuna Vintileasca
comuna Vânători
comuna Vârteșcoiu
comuna Vultur
comuna Vrâncioaia
orașul Panciu
orașul Mărășești
comuna Câmpuri
comuna Fitionești
comuna Movilița
comuna Răcoasa
comuna Soveja
comuna Străoane
comuna Țifești
comuna Vizantea-Livezi