

**APROB,**  
**Petru Liviu LOBONȚ**  
**DIRECTOR**

**Procedură privind organizarea activității de primire, înregistrare a cererilor de audiență și de programare a ședințelor de audiență la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara**

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții asigură prin Biroul Juridic și Petiții activitatea de primire, înregistrare și evidență a cererilor de înscriere în audiență, adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara.

Pentru eficientizarea activității de acordare a audiențelor și de eliminare a birocrăției ce poate interveni în cadrul acestui proces, se vor parcurge următoarele etape:

1. La nivelul OCPI Hunedoara audiențele se acordă de către director, șefii serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară sau de către mandatarii acestora și de către șefii BCPI-urilor, conform programului de audiență aprobat;
2. Primirea în audiență se face în baza unei cereri motivate, aprobată în prealabil de către persoanele cu funcții de conducere din cadrul compartimentelor de specialitate în raport cu obiectul solicitărilor sau de către mandatarii acestora;
3. Cererile de înscriere în audiență pot fi formulate exclusiv în nume propriu;
4. Prin excepție, sunt admisibile și cererile depuse prin reprezentant, însă acesta din urmă trebuie să prezinte dovada calității sale de persoană împuternicită (delegație avocațială, procură notarială etc.);
5. Cererile de înscriere în audiență adresate conducerii OCPI Hunedoara și birourilor teritoriale se înregistrează de către SJRUSP, respectiv BCPI-uri în Registrul de evidență al persoanelor primite în audiență la nivelul compartimentelor;
6. Cererile de înscriere în audiență adresate OCPI Hunedoara și birourilor de cadastru și publicitate imobiliară vor putea fi depuse personal la sediul instituției, respectiv birourilor teritoriale sau vor putea fi transmise prin orice mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii (e-mail, fax);
7. În situația în care nu este posibilă utilizarea mijloacelor de transmitere mai sus menționate, cererile de înscriere în audiență vor putea fi formulate și telefonic;
8. Indiferent de modalitatea utilizată, transmiterea cererilor de audiență trebuie să fie realizată cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea datei la care se solicită acordarea audienței, conform programului de audiență aprobat la nivelul OCPI Hunedoara;
9. Din motive ce țin de buna desfășurarea a activității compartimentului vizat în cererea de audiență și de intervalul orar în care se desfășoară ședințele de audiențe, în cadrul unei zile de audiență se va asigura primirea a maxim 5 persoane;

10. În general, programarea persoanelor în audiență se va face cu respectarea cronologiei înregistrării cererilor de audiență, cu excepția cazurilor care necesită soluționarea de urgență a aspectelor prezentate în conținutul acestora. Urgența va fi stabilită de către persoanele cu funcții de conducere din cadrul compartimentelor de specialitate în raport de obiectul solicitărilor sau de către mandatarii acestora;
11. Registrele de audiență ale OCPI Hunedoara și birourilor teritoriale se completează și păstrează la nivelul SJRUSP, respectiv BCPI-urilor;
12. Fiecare compartiment va completa un registru propriu de evidență a audiențelor acordate;
13. În cadrul SJRUSP/BCPI de la nivelul OCPI Hunedoara vor fi desemnate persoanele care vor asigura respectarea prevederilor prezentei proceduri în ceea ce privește circuitul și evidența cererilor de audiență formulate de petenți și a fișelor de audiență completate cu ocazia acordării audiențelor;
14. Persoanele care solicită telefonic înscrierea în audiență, vor comunica toate datele necesare înscrierii în audiență către personalul SJRUSP/BCPI care va completa o cerere cu obiectul solicitării, aceasta urmând să fie semnată de petent la data prezentării în audiență;
15. Persoanele care, cu ocazia audiențelor, doresc a semnală aspecte ce țin de activitatea curentă a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară sau pentru care competența de soluționare revine acestora, vor putea solicita înscrierea în audiență la conducerea OCPI Hunedoara, numai atunci când sunt nemulțumite de soluțiile propuse de către conducerea birourilor teritoriale în cadrul audiențelor acordate de acestea;
16. După înregistrarea cererilor în registrul de evidență propriu, acestea vor fi prezentate pentru analiză persoanelor cu funcție de conducere din cadrul compartimentelor în cauză sau înlocuitorilor legali ai acestora;
17. Cererile de audiență se vor păstra și arhiva, la nivel de oficiu în cadrul SJRUSP, iar la nivel de BCPI în cadrul acestora;
18. Persoana desemnată din cadrul SJRUSP și birourilor teritoriale va anunța petentul cu privire la data acordării audienței;
19. În situația în care petentul nu se prezintă la audiență la data solicitată, cererea va fi clasată, urmând ca pentru reprogramare petentul să depună o nouă cerere;
20. Persoanele care prin cererile depuse telefonic sau personal solicită audiențe pentru soluționarea unor probleme care nu sunt de competența OCPI Hunedoara vor fi consiliate și direcționate de către SJRUSP/BCPI către instituțiile sau autoritățile competente pentru rezolvarea problemelor respective, informarea acestora realizându-se prin mijloacele de comunicare puse la dispoziție (telefon, e-mail);
21. Cererile de înscriere în audiență transmise prin e-mail sau prin fax prin care, după o analiză prealabilă, se constată că sunt semnalate aspecte ce exced sfera de competență a OCPI Hunedoara sau aplicabilității acestei proceduri, vor fi înregistrate în Registrul de audiență cu mențiunea motivelor pentru care nu pot forma obiectul audienței, păstrarea și evidența lor intrând în sarcina SJRUSP/BCPI;
22. Petenții pot solicita înscrierea în audiență la directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, numai în situația în care acestea au motive temeinice de

- nemulțumire față de soluțiile propuse de către conducătorii compartimentelor care au acordat audiențele solicitate de aceștia;
23. Persoanele care au primit un răspuns final în urma audienței acordate de către directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara nu mai pot beneficia de încă o audiență având același obiect;
  24. Cererile de înscriere în audiență, având ca obiect solicitarea de sprijin pentru soluționarea unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau în legătură cu care, instanța s-a pronunțat, vor fi înregistrate în Registrul de evidență al audiențelor, însă la rubrica Observații se va menționa că acestea nu pot face obiectul activității de acordare a audiențelor de către conducerea OCPI Hunedoara, petentul urmând a fi anunțat despre aceasta prin intermediul mijloacelor de comunicare indicate în conținutul cererii (e-mail, telefon);
  25. Persoanele care au depus petiții la OCPI Hunedoara nu pot depune cereri de audiență în termenul legal de soluționare a acestora;
  26. Cu ocazia ședințelor de audiență la care participă, persoanele înscrise în audiență vor semna o fișă de audiență completată conform Anexei 2;
  27. În cazul în care aspectele prezentate nu pot fi lămurite în cadrul audienței, solicitantul va fi informat cu privire la posibilitatea depunerii de memorii/petiții/sesizări. La acestea, vor putea fi anexate documente ce au legătură cu obiectul aspectelor prezentate;
  28. Fișele completate cu ocazia acordării audiențelor de către conducătorii compartimentelor vizate vor fi predate SJRUSP/BCPI prin grija persoanelor desemnate în cadrul compartimentelor respective cu aplicarea prevederilor respectivei proceduri;
  29. SJRUSP va asigura întocmirea situațiilor periodice privind activitatea de acordare a audiențelor la nivelul OCPI Hunedoara, în baza datelor deținute și a relațiilor puse la dispoziție prin grija persoanelor desemnate din cadrul compartimentelor care au acordat audiențele;
  30. Înscrierile în audiență se fac cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data solicitată pentru audiență;

Înscrierea în audiență se poate face în fiecare zi, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, la numărul de telefon 0254 233 560 sau la sediul instituției din loc. Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara. De asemenea, formularele cererilor de înscriere în audiență, completate conform modelului anexat, pot fi transmise prin poștă, prin fax: 0254 219 218 sau prin e-mail la adresa: [hd@ancpi.ro](mailto:hd@ancpi.ro).