



Petre Liviu LOBONT

TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior din data de 17.06.2022 respectiv pentru promovare în funcția de consilier gradul I în cadrul Biroului Juridic și Petiții - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al OCPI Hunedoara

1. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Dreptul de petitionare. Petiția.
5. Raspunderile și obligatiile autoritatilor publice în soluționarea petițiilor. Soluționare. Raspunsul la petiție. Termenele de soluționare a petițiilor. Sancțiuni.
6. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
7. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.
8. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Domeniul de aplicare. Principii.
9. HG nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
10. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Răspunderi și sancțiuni.
11. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.
12. Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară.
13. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
14. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
15. Obiectivele generale ale controlului intern managerial.

Ana Elena STEFAN
Șef Serviciu
SJRUSP