

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind achiziția „Serviciilor de pază și protecție” pentru Oficiul de
Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara.
Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază.**

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de Formulare
- Model contract servicii
- Caietul de sarcini

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Procedura operațională PROCEDURĂ PROPRIE – Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, cod: PO-8.5.1-04;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contractul de achiziție publică de:	Denumire
Contract de servicii	„Servicii de pază și protecție”

Tip anunț: Anunț de participare procedură proprie

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara (OCPI Hunedoara)		
Adresa: Calea Zarandului, nr. 106	Cod fiscal: 9836760	
Localitate: Deva, jud. Hunedoara	Cod postal: 330182	Tara: România
Punct(e) de contact: Secretariat OCPI Hunedoara,	Telefon: (0254) 21 41 65; (0254) 23 35 60	
E-mail: hd@ancpi.ro	Fax: : (0254) 21 92 18	
Locul de procurare al documentației		
Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul de contract) poate fi descărcată de pe site-ul www.ocpihunedoara.ro		
Ofertele trebuie transmise/depuse la:		
Sediul OCPI Hunedoara, Deva, Calea Zarandului, nr. 106;		
Data limită pentru depunerea ofertelor este : 08.06.2021, ora 10:00		
Data limită pentru solicitarea de clarificări este: 02.06.2021, ora 15:00		
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresa: hd@ancpi.ro Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poștă electronică (adresă e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii.		

Data și locul deschiderii ofertelor: **08.06.2021, ora 12:00** la sediul OCPI HUNEDOARA, Deva, Calea Zarandului, nr. 106.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Entitate publică	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă

„Servicii de pază și protecție” la următoarele obiective ale OCPI Hunedoara după cum urmează:

Postul nr. 1: OCPI Hunedoara - situat in Deva, Calea Zarandului nr.106, jud. Hunedoara
 Postul nr. 2: Arhiva OCPI Hunedoara - situat in Deva, str. Rândunicii, nr.6, jud. Hunedoara
 Postul nr. 3: BCPI Hunedoara - situat in mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 9, jud. Hunedoara
 Postul nr. 4: BCPI Petroșani – situat în mun. Petroșani, str. Constructorul nr.14, jud. Hunedoara

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Locațiile autorității contractante menționate la II.1.1)

II.1.3) Procedura implică

- Un contract de achiziții publice
 Încheierea unui acord - cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de pază și protecție pentru OCPI Hunedoara.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și protecție cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următoarele obiective:

Obiectivul nr. 1: OCPI Hunedoara - situat în Deva, Calea Zarandului nr.106
 - post permanent (24 ore) nr.posturi 1

Obiectivul nr. 2: Arhiva OCPI Hunedoara - situat în Deva, str. Rândunicii, nr.6, - post permanent(24 ore) nr.posturi 1	
Obiectivul nr. 3: BCPI Hunedoara - situat în mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 9 - post permanent(24 ore) nr. posturi 1	
Obiectivul nr. 4: BCPI Petroșani – situat în mun. Petroșani , str. Constructorul nr.14 - post permanent(24 ore) nr.posturi 1	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global
<i>conform caietului de sarcini</i>

II.3) DURATA CONTRACTULUI ȘI TARIFUL MAXIM ESTIMAT

Durata estimată - în luni: 6 luni începând cu 01.07.2021 până la 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în condițiile stipulate în Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016. Tarif maxim estimat: 20,95 lei/oră/post pază + TVA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI. SUBCONTRACTAREA.

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>conform caietului de sarcini</i>
II.4.2. Subcontractarea da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.c) Poliță de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>conform mențiunilor din Caietul de sarcini.</i>	

III.1.2. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Procedura operațională PO – **Procedura proprie** pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere:

- Formularul cu informații generale despre ofertant – se completează **Anexa nr. 2**;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 – se completează **Anexa nr. 3**;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - se completează **Anexa nr. 4**;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 165 și art.167 din Legea 98/2016 - se completează **Anexa nr. 5**;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - se completează **Anexa nr. 6**;
- Certificatului de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
- Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

Nota 1: Anexele solicitate sunt cele din secțiunea Formulare de la Documentația de atribuire.
Nota 2: Pentru a proba cu documente justificative neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii, Cazierul judiciar al operatorului economic desemnat câștigător și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator. Documentele solicitate se vor prezenta în original.

Nota 3: Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt nominalizate în Caietul de sarcini.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințe minime obligatorii:

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice române se va depune **Certificatul constator** emis de ONRC care trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din Certificatul constator emis de ONRC. Documentul se depune în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- **Certificat de Înregistrare** emis de Oficiul registrului Comerțului (în copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Prezentarea **Licenței de funcționare** eliberată de IGPR, care trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertelor (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

da nu

➤ **Asigurarea riscului profesional** - prestatorul are obligația prezentării unei polițe de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale, inclusiv furt prin efracție, escaladare sau violență sau amenințări ori prin punerea persoanei în stare de inconștiență sau neputință de a se apăra, în sumă minim 100.000 lei/eventiment. Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate, înscrise în polița, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,
- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,
- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel (în copie cu mențiunea "conform cu originalul sau declarație pe proprie răspundere cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta, numărul poliței de asigurare, valoarea acesteia, precum și emitentul).

Ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita prezentarea poliței de asigurare, valabilă la data prezentării, încheiată cu societate de asigurare, autorizată de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. Asigurarea trebuie să acopere toată perioada contractuală. Dacă pe parcursul derulării contractului polița expiră,

ofertantul are obligația reînnoirii/încheierii poliței astfel încât aceasta să acopere întreaga valabilitate a contractului.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

da nu

Cerințe minime obligatorii:

- Ofertanții vor prezenta o **lista cu personalul propus pentru prestarea serviciilor de paza**, protecție și intervenție, în care se vor enumera agenții de pază cu nume, prenume și număr atestat/certificat de calificare; Orice operator economic care înțelege sa depună oferta, trebuie să asigure un număr minim de agenți de paza implicați în procedura, și anume 18 agenți (4 posturi 24 ore x 4,36 agenți de paza/post); – în original;
- Ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că legea națională privind munca este respectată. Acest lucru poate fi demonstrat prin extras REVISAL, prin care se arată că dispun de un număr de 18 agenți de securitate cu contracte de muncă la data depunerii ofertei – în copie conform cu originalul.
- Prezentarea **dovezilor de absolvire a cursurilor de calificare de bază și de promovare a examenului** în acest sens pentru toti agenții de securitate prezentați în lista propusă și care vor asigura serviciile la autoritatea contractantă (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
- Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 370.060,80 lei (fără TVA) la nivelul unui contract sau a maximum 2 contracte – se va completa **Anexa 8**;
- Prezentarea **documentelor constatatoare sau a recomandărilor**, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale (în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
- Prezentarea unor înscrisuri, în baza art. 44 alin (4) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin care operatorul economic demonstrează efectuarea în limita a cel puțin 20 de ore anual de pregătire continuă a personalului de execuție, prin furnizori de formare profesională autorizați sau dovada încheierii unor angajamente contractuale de pregătire continuă a personalului de securitate, în baza programei de pregătire stabilite anual de Inspectoratul General al

Polizei Române și postate pe pagina web a acestei instituții (în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

- Ofertanții trebuie să facă dovada ca au acces în orice forma prevăzută de lege la un dispecerat avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (conform art. 33, alin. (1) și (2) din Legea nr. 333/2003. Dispeceratul trebuie, prin urmare, să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției/Inspectoratul Județean de Poliție, după caz, conform art. 36 alin. (2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare sau prezentarea unui contract valabil pe toată durata asigurării serviciului de pază cu o societate specializată în acest sens - în original sau copii conform cu originalul.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului da nu

- Prezentarea certificatelor: ISO 9001-Sistem de management al calității, pentru prestarea de servicii de pază; ISO 14001 – Sistem de management de mediu, pentru prestarea de servicii de pază; ISO/CEI 27001:2013– Sistem de management al securității informației, pentru prestarea de servicii de pază. (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate
- Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

IV.2.1.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – preț dintre ofertele declarate admisibile.

IV.2.2.2 Punctajul aplicat

- Experiența profesională.....40 puncte
- Prețul ofertei.....60 puncte

Algoritmul de calcul pentru punctajul aplicat este cel prevăzut în Caietul de sarcini.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

E	B	C	D	D	E	E	EN	F	I	L	L	H	M	N	P	P	R	S	S	F	SV
S	G	S	A	E	T	L		R	T	V	T	U	T	L	L	T	O	K	L	I	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

Lei

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

Toate documentele solicitate la *Secțiunea III.2 – Condiții de participare*, vor fi elaborate pe baza cerințelor caietului de sarcini și a mențiunilor din prezenta Fișă de date.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca inacceptabile și neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Notă - documentele prezentate în copie "conform cu originalul" trebuie certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta indicând numele, prenumele și funcția persoanei care certifică originalul. Împuternicirea se va face în scris prin completarea **Anexei nr. 9** și va fi semnată și ștampilată de către reprezentantul legal. Împuternicirile trebuie să fie însoțite de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului și de acordul exprimat prin **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa Formularul de ofertă - ANEXA nr. 7a care va fi însoțită obligatoriu de ANEXA nr. 7b - Tabel cu modul de calculul al tarifului ofertat.

Oferta financiară pentru serviciile de pază oferite se prezintă sub forma unui tarif cost post pază/oră. Tarifalul se va exprima în lei, fără TVA.

Tarifalul ofertat rămâne ferm pe toată durata contractului.

Lipsa formularului de ofertă (Anexa nr. 7a și Anexa nr. 7b) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează a fi prestat cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte corespondența ofertei cu specificațiile conținute în documentație, să răspundă la toate punctele din secțiunea - Caiet de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respecta condițiile conform documentației de atribuire.

IV.4.4. Modul de prezentare a Ofertei

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului sau prin împuterniciți.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se prezintă astfel:

- **plicul I** va conține:
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului;**
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.2 Capacitatea economică și financiară**
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională;**
 - documentele solicitate la secțiunea **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**
 - modelul de Contract de prestări servicii – **Anexa nr.10**, conform precizărilor din Caietul de sarcini.

Se va inscripționa: „Documente de calificare pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Hunedoara în anul 2021” și datele de identificare ale ofertantului.

- **plicul II** va conține:
 - oferta financiară - *se va completa Formularul de ofertă - **ANEXA nr. 7a** care va fi însoțită obligatoriu de **ANEXA nr. 7b** - Tabel cu modul de calculul al tarifului ofertat.*
 - oferta tehnică – *conform precizărilor din Caietul de sarcini.*

Se va inscripționa: „Oferta financiară și tehnică pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Hunedoara în anul 2021” și datele de identificare ale ofertantului.

Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, plic pe care se va înscrie:

Autoritate contractantă: OCPI Hunedoara - Deva, Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara

Denumire și adresă ofertant: (se va înscrie denumirea completă și adresa corectă a ofertantului)

Oferta pentru Servicii de pază și protecție, menționandu-se clar „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 08.06.2021 ora 12:00”

Plicul va fi însoțit, la vedere, de următoarele documente:

a) Scrisoare de înaintare (Anexa nr.1)

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului Anexa nr. 1, aceasta fiind capsata de plicul exterior (la vedere);

Având în vedere măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, la deschiderea ofertelor vor participa DOAR MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE, numiți prin decizie.

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei documentații.

V. DESPRE CONTESTAȚIE

Termen depunere contestație: 5 zile calculate începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante de comunicare a rezultatului procedurii. Comunicarea rezultatului procedurii se face prin poșta electronică (adresa de e-mai) indicată de ofertant în formularul Anexa nr. 2 - Formularul cu informații generale despre ofertant. Ofertantul are obligația verificării zilnice a corespondenței primite pe adresa electronică indicată. În cazul în care ofertantul nu confirmă primirea mesajului de recepție a comunicatului procedurii în ziua transmiterii, autoritatea contractantă va considera mesajul recepționat începând cu ziua următoare celei în care autoritatea contractantă a transmis mesajul privind comunicarea rezultatului procedurii.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitatea: București

E-mail: office@cnscc.ro

Tel: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673

Fax: +40213104642 / +40218900745

Bază legală: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/2006;

Verificat,

Mihaela CIPLEU
Șef Serviciu Economic

Întocmit,

Elisabeta POGOCSAN
Consilier

OFERTANTUL (denumire/numele)

Înregistrat la sediul OCPI Hunedoara

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

CATRE

OCPI HUNEDOARA, Str. Calea Zarandului, Nr. 106, Cod poștal 330182, Deva, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA

Ca urmare a anunțului apărut pe site-ul OCPI Hunedoara: www.ocpihunedoara.ro, din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de „Servicii de paza si protecție”, prin prezenta, îmi exprim interesul de a participa, în calitate de ofertant, la procedura.

Am luat la cunoștință ca orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Îmi dau acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal, prin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data completării

OFERTANT(denumirea/numele),

(semnătura autorizată)

L.Ș

OFERTANTUL

(denumirea, numele, prenumele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele _____
2. Codul fiscal _____
3. Adresa sediului central _____
4. Telefon /Fax _____
Adresa e-mail (pentru comunicari) _____
5. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data înregistrării)

(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: _____

Ofertant,

(semnătura autorizata)

L.Ș

Nota: Toate campurile sunt obligatorii

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al OCPI HUNEDOARA;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul OCPI HUNEDOARA, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul OCPI HUNEDOARA și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai OCPI HUNEDOARA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de OCPI HUNEDOARA,
declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, legitimat cu: CI/BI seria____nr., CNP:, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ HUNEDOARA.

Data:

Semnătura:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: OCPI HUNEDOARA/Str. Calea Zarandului, Nr. 106, Cod poștal 330182, Deva,
Jud. Hunedoara, ROMÂNIA

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru contractul ce are ca obiect _____
_____ codul CPV _____
subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si
cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de paza si
protectie cu urmatorul tarif post paza/ora :

- pentru suma de (in cifre) _____ (in litere) _____
_____ lei (fara TVA), la care se aduga TVA (in cifre) _____
_____ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile in termenul precizat in caietul de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
_____ (in cifre si in litere) zile, respectiv pana la data de
_____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

L.Ş

TABEL CU MODUL DE CALCULUL AL TARIFULUI OFERTAT

salariu si alte venituri supuse taxării	DESCRIERE	MOD DE CALCUL	% din salariul de baza brut	COST/ORA
Salariul brut lunar	sal.brut/norma de lucru (HG 4/2021)			2300
Ore medie lunară				169.333
Salariul brut/oră				13.583
SPOR DE NOAPTE	Art.126 lit.b) Codul muncii		25%	
SPOR DE WEEKEND	Art.137 alin.(3) din Codul muncii		1%	
SPOR SARBATORI LEGALE	15 zile (1,2 ianuarie; 24 ianuarie; vinerea mare, prima si a 2-a zi de Paste; 1 mai; 1 iunie; 1,2 zi Rusalii; 15 aug Sf Maria; 30 noiembrie – Sf Andrei; 1 dec; 25,26 dec – Crăciun;)		100%	
CONCEDIU DE ODIHNA	Art. 144 și art.145 Codul Muncii			
TOTAL COST SALARIAL SUPUS TAXARII	cost/ora			
CONTRIBUTIE ASIGURATOARE MUNCA	OUG79/2017 pentru mod.si complet. Legea 227/2015 privind Codul fiscal		2,25%	
FONDUL DE HANDICAP	LEGEA 448/2006 (completat cu OUG.60/2017 modific.cu Legea 193/2020)		4%	
TOTAL RETINERI ANGAJATOR				
TOTAL COST SALARIAL/ORA				
CHELTUIELI INDIRECTE	uniforma, echipament de lucru, testări psihologice, cursuri, etc)		X%	
PROFIT			Y%	
TOTAL				
TARIF/ORA				

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant
/imputernicit al/a
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului (fără TVA)	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr....., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, sa ne reprezinte la procedura

..... organizata de in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii*:

- Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
- Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

*** Se va bifa dreptul/obiogația pentru care este mandatat împuternicitul. Se poate bifa una, două sau mai multe variante, după caz.**

Data.....

Denumirea mandantului:
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizata si stampila)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din data _____

Temei legal: Legea nr.98/2066 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „Procedura proprie” pentru achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Între

1. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, telefon 0254 233560 / 0254 214165, fax 0254 219218, codul fiscal 9836760, cont trezorerie RO81TREZ23G510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată de Petru Liviu LOBONȚ - Director, în calitate de BENEFICIAR,

și

2. SC _____, cu sediul _____ tel-fax: _____, având _____ și număr de înregistrare ORCB _____, cont _____, reprezentată prin _____, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte

1. DEFINIȚII

Art. 1.1 în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) standarde - reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prestatorul execută activitatea de paza a obiectivelor Beneficiarului, respectiv: la sediul OCPI Hunedoara din mun. Deva, str. Calea Zarandului. Nr. 106, jud. Hunedoara, la Arhiva OCPI Hunedoara - situat în Deva, str. Rândunicii, nr.6, jud. Hunedoara, la sediul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara situat în mun. Hunedoara, b-dul Libertății, nr. 9, jud. Hunedoara și la sediul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Petroșani situat în municipiul Petroșani, Str. Constructorului, nr.14, jud. Hunedoara, conform planurilor de pază întocmite de Prestator și avizate de poliție.

Art. 2.2 Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- Caietul de sarcini
- Oferta financiară și oferta tehnică/profesională
- Polița de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere

civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1 Tariful contractului este de _____ lei/oră fără TVA.

Art. 3.2 Pretul contractului va putea fi modificat doar prin act adițional, la solicitarea uneia din partile contractante, în baza documentelor ce justifică actualizarea tarifelor, în situația în care apar modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau sunt emise de autoritățile locale acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. În situația modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, singurele modificări permise de modul de ajustare prevăzut în contract sunt cele care rezultă exclusiv din majorarea salariului minim și a contribuțiilor aferente, fără a fi posibilă modificarea altor elemente care nu rezultă strict din majorarea salariului minim. În vederea unei eventuale ajustări a prețului contractului prestatorul va depune modul de calcul detaliat al tarifului oferit.

4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art. 4.1 Beneficiarul se obligă să plătească către prestator serviciile prestate;

Art. 4.2 Plățile sunt condiționate de aprobarea și alocarea de fonduri de la bugetul de stat și se vor efectua în limita acestora.

Art. 4.3 Factura lunară va fi emisă în baza informațiilor cuprinse în Raportul lunar întocmit de către Prestator cu serviciile prestate.

Art. 4.4 Plata serviciilor se face în baza următoarelor:

- Raportul lunar de servicii întocmit și semnat de reprezentantul Prestatorului
- Procesul verbal de acceptanță a serviciilor întocmit și semnat de către persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data de _____ și își încetează efectele la data de 31.12.2021,

Art. 5.2 Contractul se prelungește numai prin act adițional cu acordul ambelor părți, cu încadrare în limita fondurilor bugetare aprobate, în condițiile stipulate în **Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și conform condițiilor din caietul de sarcini, parte integrantă din contract și de a nu subcontracta serviciile care fac obiectul contractului;

Prestatorul mai are următoarele obligații:

- întocmește, împreună cu autoritatea contractantă, și transmite spre aprobare Planul/Planurile de paza ale obiectivelor contractate.
- verifică modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu angajații proprii (agenții de pază) din dispozitivul de pază; la solicitarea Beneficiarului aceste verificări vor fi efectuate împreună cu acesta .
- în cazul în care unul dintre angajații săi (agenții de pază) nu își îndeplinește obligațiile de serviciu la constatarea sa sau la solicitarea Beneficiarului, acesta va fi înlocuit cu alt angajat (agent de pază);
- se obligă să își instruiască personalul propriu conform prevederilor Legii 319/2006, în sensul executării atribuțiilor specifice și asigură echipamentul necesar îndeplinirii serviciului de pază;
- va lua măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în munca 319/2006;
- va asigura îndeplinirea de către agenții de pază a măsurilor ce decurg din consemnul general și particular al postului de pază.
- se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și/sau informații furnizate de către beneficiar în scopul bunei derulări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar putea avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor lor profesionale.
- va lua măsuri pentru ca agenții de pază să respecte regulamentul intern al beneficiarului precum și regulile de acces în instituție
- la finalul fiecărei luni să prezinte Beneficiarului un Raport lunar care include serviciile prestate;
- poate face propuneri Beneficiarului pentru asigurarea și protejarea bunurilor din locațiile (dispozitivele de paza) specificate la art.2.1.;
- este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- va prezenta lista nominală cu agenții de securitate care au încheiat contracte de muncă și care își vor desfășura activitatea în fiecare obiectiv al autorității contractante și va anexa documentele de atestare a acestora (în copie, "cf. cu originalul");
- va prezenta polița de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale, inclusiv furt prin efracție, escaladare sau violență sau amenințări ori prin punerea persoanei în stare de inconștientă sau neputință de a se apăra, în sumă minim 100.000 lei/eventiment. Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate, înscrise în polița, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru: - prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți, - cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în

urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune, - cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia. Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel. Neprezentarea acesteia dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. Asigurarea trebuie să acopere toată perioada contractuală. Dacă pe parcursul derulării contractului polița expiră, ofertantul are obligația reînnoirii/încheierii poliței astfel încât aceasta să acopere întreaga valabilitate a contractului.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 7.1 Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator, în conformitate cu Cap. 4 din contract;

Art. 7.2 Asigura accesul agenților de pază la posturile telefonice necesare pentru menținerea legăturii în situații deosebite (calamități naturale, incendii, atac asupra obiectivului sau personalului de pază, etc.), suportând cheltuielile aferente acestei activități.

Art. 7.3 Asigură un sistem de închidere corespunzător depozitelor, magaziiilor ori altor încăperi în care se păstrează valori.

8. PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE

Art. 8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi/întârziere din contravaloarea contractului, fără a se putea depăși contravaloarea acestuia.

Art. 8.2 În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata conform prevederilor CAP 4, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,1% pe zi/întârziere din plata neefectuată.

Art. 8.3 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Prestatorul va primi document constatator defavorabil în conformitate cu prevederile art.166 alin.(1) lit.b) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 9.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 9.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 9.3 Beneficiarul are dreptul de a anula oricând contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație dacă acesta a falimentat sau este insolvent cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

Art. 9.4 În cazul prevăzut la art. 9.2 și art. 9.3 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 9.5 Neprezentarea, la data semnării contractului, a Poliției de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale inclusiv furt prin efracție, escaladare sau violență sau amenințări ori prin punerea persoanei în stare de inconștiență sau neputință de a se apăra, în sumă de minim 100.000 lei/eveniment dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. De asemenea, autoritatea contractantă are dreptul rezilierii contractului în cazul în care ofertantul nu reînnoiește/încheie polița în cazul în care aceasta expiră pe parcursul derulării contractului.

10. VERIFICĂRI

Art. 10.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Art. 10.2 Orice beneficiar al serviciilor aferente acestui contract și persoana responsabilă de derularea prezentului contract din partea Beneficiarului poate face sesizări în legătură cu neîndeplinirea obligațiilor asumate de către Prestator. Sesizările vor fi înaintate, în scris reprezentantului legal al Beneficiarului.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

Art. 11.1 Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor imediat de la intrarea în vigoare a contractului.

Art. 11.2 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor art.8.1.

12. AMENDAMENTE

Art. 12.1 Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului numai prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 12.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda unilateral contractul de servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestuia și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, printre care se numără lipsa alocării și aprobării de fonduri de la bugetul de stat pentru perioada existenței acestor situații.

Art. 12.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la Bugetul de Stat pe o anumită perioadă. Imediat după realocare și aprobare de fonduri de la Bugetul de Stat, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care Beneficiarul o va transmite Prestatorului.

Art. 12.4 Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

Art. 12.5 Termenele de execuție convenite de părți în prezentul contract vor fi modificate / decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării determinate de clauzele

prevăzute la art. 12.2 de mai sus, până la reluarea de către Prestator a executării obligațiilor asumate în prezentul contract.

Art. 12.6 Societățile specializate în pază și protecție trebuie să prezinte, în copie conformă cu originalul, licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române. Dovada se va face prin prezentarea, în copie conformă cu originalul, a licenței de funcționare eliberată de IGPR. Dacă pe parcursul derulării contractului licența expiră, prestatorul este obligat să se asigure că va lua, din timp, toate măsurile legale în vederea prelungirii/reînnoirii licenței, sub sancțiunea denunțării unilaterale a contractului din partea autorității contractante dacă acesta nu prezintă licența reînnoită/prelungită.

13. CESIUNEA

Art. 13.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art. 13.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

14. FORȚA MAJORA

Art. 14.1 (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

Art. 14.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 15.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență se află sediul Beneficiarului.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1 Limba care guvernează contractul este româna.

17. COMUNICĂRI

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este: _____

(4) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Beneficiarului va fi adusa la cunostinta prestatorului dupa emiterea Deciziei de catre autoritatea contractanta.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Notificările /comunicările verbale nu vor fi luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în acest articol.

Art. 17.3 În cazul în care sediul social, adresa de corespondență, numerele de fax si/sau e-mail declarate ale unei părți se modifică, această schimbare va fi adusă la cunostința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile lucrătoare.

18. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 18.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul de prestare servicii, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Art. 18.2 Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului de prestare servicii, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop. După caz, în conformitate cu prevederile art.7 din RGPD nr.679/2016, fiecare Parte contractantă se asigură să obțină consimțământul angajaților ale căror date sunt prelucrate și divulgate celeilalte Părți în scopul executării contractului.

Art. 18.3 (1) Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului de prestare servicii în conformitate cu prevederile art.5 din Regulamentul nr. 679/2016 și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13- 14 din Regulamentul nr.679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de politie, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 18.4 Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art.13-14 din Regulamentul nr.679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Art. 18.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 pct.7 al Regulamentul nr.679/2016.

Art. 18.6 Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr.679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art.18.7 Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern și dispun toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art. 15 din Regulamentul nr, 679/2016.

Art.18.8 Părțile se vor informa reciproc de îndată cu privire la primirea unei cereri formulate în exercitarea drepturilor persoanelor vizate în temeiul art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului contract.

Art.18.9 Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Prestator până la data încetării contractului, iar de către Beneficiar pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului, conform art.217 alin(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19. Politica anticorupție

19.1 Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

19.2 Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

19.3 Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

19.4. Autoritatea contractantă are posibilitatea de a informa instituția specializată în prevenirea și combaterea faptelor de corupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare având aceeași valoare juridică, câte 1(unul) pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
OFICIUL DE CADASTRU SI
PUBLICITATE IMOBILIARA
HUNEDOARA

PRESTATOR

ADMINISTRATOR