



HUNEDOARA

O.C.PI. HUNEDOARA
Nr înreg. 5846 Data 09.07.2021
Secretariat

APROBAT
Petru Liviu LOBONȚ
DIRECTOR



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția „*Serviciilor de pază și protecție*” pentru *Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara*.
Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caietul de sarcini
- III. Modelele de Formulare
- IV. Model contract servicii

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Procedura operațională PROCEDURĂ PROPRIE - Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, cod: PO-8.5.1-04;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.



HUNEDOARA

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contractul de achiziție publică de:	Denumire
Contract de servicii	„Servicii de pază și protecție”

Tip anunț: Anunț de participare procedură proprie

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara (OCPI Hunedoara)		
Adresa: Calea Zarandului, nr. 106	Cod fiscal: 9836760	
Localitate: Deva, jud. Hunedoara	Cod postal: 330182	Tara: România
Punct(e) de contact: Secretariat OCPI Hunedoara,	Telefon: (0254) 21 41 65; (0254) 23 35 60	
E-mail: hd@ancpi.ro	Fax: : (0254) 21 92 18	
Locul de procurare al documentației		
Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul de contract) poate fi descărcată de pe site-ul www.ocpihunedoara.ro		
Ofertele trebuie transmise/depuse la:		
Sediul OCPI Hunedoara, Deva, Calea Zarandului, nr. 106;		
Data limită pentru depunerea ofertelor este : 15.07.2021, ora 10:00		
Data limită pentru solicitarea de clarificări este: 13.07.2021, ora 15:00		
Solicitările de clarificare se transmit:		
- pe e-mail la adresa: hd@ancpi.ro		
Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.		
Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poșta electronică (adresă e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii.		

Pagina 2 / 23



HUNEDOARA

Data și locul deschiderii ofertelor: 15.07.2021, ora 12:00 la sediul OCPI HUNEDOARA, Deva, Calea Zarandului, nr. 106.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Entitate publică	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/>
nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă

„Servicii de pază și protecție” la următoarele obiective ale OCPI Hunedoara, după cum urmează:

Postul nr. 1: OCPI Hunedoara - situat în Deva, Calea Zarandului nr.106, jud. Hunedoara

Postul nr. 2: Arhiva OCPI Hunedoara - situat în Deva, str. Rândunicii, nr.6, jud. Hunedoara

Hunedoara

Postul nr. 3: BCPI Hunedoara - situat în mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 9, jud. Hunedoara

Hunedoara

Postul nr. 4: BCPI Petroșani - situat în mun. Petroșani, str. Constructorul nr.14, jud. Hunedoara

Hunedoara

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Locațiile autorității contractante menționate la II.1.1)

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Încheierea unui acord - cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) - *Nu este cazul*

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de pază și protecție pentru OCPI Hunedoara.



HUNEDOARA

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și protecție cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următoarele obiective:

Obiectivul nr. 1: OCPI Hunedoara - situat în Deva, Calea Zarandului nr.106

- post permanent (24 ore) nr.posturi 1

Obiectivul nr. 2: Arhiva OCPI Hunedoara - situat in Deva, str. Rândunicii, nr.6,

- post permanent (24 ore) nr.posturi 1

Obiectivul nr. 3: BCPI Hunedoara - situat în mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 9

- post permanent (24 ore) nr. posturi 1

Obiectivul nr. 4: BCPI Petroșani - situat în mun. Petroșani , str. Constructorul nr.14

- post permanent (24 ore) nr.posturi 1

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal | 79713000-5 Servicii de paza

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi

da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global

conform caietului de sarcini

II.3) DURATA CONTRACTULUI și TARIFUL MAXIM ESTIMAT

Durata estimată - în luni: 5 luni începând cu 01.08.2021 până la 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în condițiile stipulate în Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

Tarif maxim estimat: 20,95 lei/oră/post pază + TVA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI. SUBCONTRACTAREA.

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

conform caietului de sarcini

II.4.2. Subcontractarea

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

Pagina 4 / 23



HUNEDOARA

III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.c) Poliță de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale conform mențiunilor din Caietul de sarcini.	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;	
b) Procedura operațională PO - Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerințe referitoare la motivele de excludere: <ul style="list-style-type: none">➤ Formularul cu informații generale despre ofertant - se completează Anexa nr. 2;➤ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 3;➤ Declarație privind evitarea conflictului de interese art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - se completează Anexa nr. 4;➤ Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 165 și art.167 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 5;➤ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - se completează Anexa nr. 6;➤ Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").➤ Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
<i>Nota 1:</i> Anexele solicitate sunt cele din secțiunea Formulare de la Documentația de atribuire.
<i>Nota 2:</i> Pentru a proba cu documente justificative neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii, Cazierul judiciar al operatorului economic desemnat câștigător și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

Pagina 5 / 23



HUNEDOARA

supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator. Documentele solicitate se vor prezenta în original.

Nota 3: Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt nominalizate în Caietul de sarcini.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințe minime obligatorii:

➤ Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice române se va depune **Certificatul constatator** emis de ONRC care trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în **codurile CAEN principale** sau secundare din Certificatul constatator emis de ONRC. Documentul se depune în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

➤ **Certificat de Înregistrare** emis de Oficiul registrului Comerțului (în copie cu mențiunea "conform cu originalul");

➤ **Prezentarea Licenței de funcționare** eliberată de IGPR, care trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertelor (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

da nu

➤ **Asigurarea riscului profesional** - prestatorul are obligația prezentării unei polițe de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale, inclusiv furt prin efracție, escaladare sau violență sau amenințări ori prin punerea persoanei în stare de inconștiență sau neputință de a se apăra, în sumă minim 100.000 lei/eveniment. Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate, înscrise în polița, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu



HUNEDOARA

asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel (în copie cu mențiunea "conform cu originalul sau declarație pe proprie răspundere cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, numărul poliței de asigurare, valoarea acesteia, precum și emitentul).

Ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita prezentarea poliței de asigurare, valabilă la data prezentării, încheiată cu societate de asigurare, autorizată de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asigurarea trebuie să acopere toată perioada contractuală. Dacă pe parcursul derulării contractului polița expiră, ofertantul are obligația reînnoirii/încheierii poliței astfel încât aceasta să acopere întreaga valabilitate a contractului.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

da nu

Cerințe minime obligatorii:

- Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul propus pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, în care se vor enumera agenții de pază cu nume, prenume și număr atestat/certificat de calificare; Orice operator economic care înțelege să depună oferta, trebuie să asigure un număr minim de agenți de pază implicați în procedura, și anume 18 agenți (4 posturi 24 ore x 4,36 agenți de pază/post);- în original;
- Ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că legea națională privind munca este respectată. Acest lucru poate fi demonstrat prin extras REVISAL, prin care se arată că dispun de un număr de 18 agenți de securitate cu contracte de muncă la data depunerii ofertei - în copie conform cu originalul.
- Prezentarea dovezilor de absolvire a cursurilor de calificare de bază și de promovare a examenului în acest sens pentru toți agenții de securitate prezentați în lista propusă și care vor asigura serviciile la autoritatea contractantă (în copie cu mențiunea "conform cu originalul").
- Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 307.714,00 lei (fără TVA) la nivelul unui contract sau a maximum 2 contracte - se va completa **Anexa 8**;
- Prezentarea documentelor constatatoare sau a recomandărilor, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit



HUNEDOARA

defectuos obligațiile contractuale (în original sau în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”).

➤ Prezentarea unor înscrisuri, în baza art. 44 alin (4) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin care operatorul economic demonstrează efectuarea în limita a cel puțin 20 de ore anual de pregătire continuă a personalului de execuție, prin furnizori de formare profesională autorizați sau dovada încheierii unor angajamente contractuale de pregătire continuă a personalului de securitate, în baza programei de pregătire stabilite anual de Inspectoratul General al Poliției Române și postate pe pagina web a acestei instituții (în original sau în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”- valabil pentru anul 2021).

➤ Ofertanții trebuie să facă dovada ca au acces în orice forma prevăzută de lege la un dispecerat avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (conform art. 33, alin. (1) și (2) din Legea nr. 333/2003. Dispeceratul trebuie, prin urmare, să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției/Inspectoratul Județean de Poliție, după caz, conform art. 36 alin. (2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare sau prezentarea unui contract valabil pe toată durata asigurării serviciului de pază cu o societate specializată în acest sens (în original sau în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”).

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului da nu

➤ Prezentarea certificatelor: ISO 9001-Sistem de management al calității, pentru prestarea de servicii de pază; ISO 14001 - Sistem de management de mediu, pentru prestarea de servicii de pază; ISO/CEI 27001:2013- Sistem de management al securității informației, pentru prestarea de servicii de pază. (în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”).

CertIFICATELE PREZENTATE TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire



HUNEDOARA

IV.2.1.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - preț dintre ofertele declarate admisibile.

IV.2.2.2 Punctajul aplicat

- Experiența profesională.....40 puncte
- Prețul ofertei.....60 puncte

Algoritmul de calcul pentru punctajul aplicat este cel prevăzut în Caietul de sarcini.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

E	B	C	D	D	E	E	EN	F	IT	L	L	H	M	N	P	P	R	S	S	F	SV
S	G	S	A	E	T	L		R		V	T	U	T	L	L	T	O	K	L	I	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

Lei

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

Toate documentele solicitate la *Secțiunea III.2 - Condiții de participare*, vor fi elaborate pe baza cerințelor caietului de sarcini și a mențiunilor din prezenta Fișă de date.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca inacceptabile și neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Notă - documentele prezentate în copie "conform cu originalul" trebuie certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta indicând numele, prenumele și funcția persoanei care certifică originalul. Împuternicirea se va face în scris prin completarea **Anexei nr. 9** și va fi semnată (ștampilată) de către reprezentantul legal. Împuternicirile trebuie să fie însoțite de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului și de acordul exprimat prin **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini.



HUNEDOARA

Modul de prezentare a propunerii financiare - se va completa Formularul de ofertă - ANEXA nr. 7a care va fi însoțită obligatoriu de ANEXA nr. 7b - Tabel cu modul de calculul al tarifului ofertat.

Oferta financiară pentru serviciile de pază oferite se prezintă sub forma unui tarif cost post pază/oră. Tariful se va exprima în lei, fără TVA.

Tariful ofertat rămâne ferm pe toată durata contractului.

Lipsa formularului de ofertă (Anexa nr. 7a și Anexa nr. 7b) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează a fi prestat cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte corespondența ofertei cu specificațiile conținute în documentație, să răspundă la toate punctele din secțiunea - Caiet de sarcini.

Autoritatea contractanta va respinge ofertele care nu respecta condițiile conform documentației de atribuire.

IV.4.4. Modul de prezentare a Ofertei

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului sau prin împuterniciți.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se prezintă astfel:

- plicul I va conține:
- documentele solicitate la secțiunea III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului;
- documentele solicitate la secțiunea III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- documentele solicitate la secțiunea III.2.2 Capacitatea economică și financiară
- documentele solicitate la secțiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională;
- documentele solicitate la secțiunea III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
- modelul de Contract de prestări servicii - Anexa nr.10, conform precizărilor din Caietul de sarcini.

Se va inscripționa: „Documente de calificare pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Hunedoara în anul 2021” și datele de identificare ale ofertantului.



HUNEDOARA

- plicul II va conține:
- oferta financiară - se va completa Formularul de ofertă - ANEXA nr. 7a care va fi însoțită obligatoriu de ANEXA nr. 7b - Tabel cu modul de calculul al tarifului oferat.
- oferta tehnică - conform precizărilor din Caietul de sarcini.

Se va inscripționa: „ Oferta financiară și tehnică pentru procedura de achiziție servicii de pază și protecție organizată de OCPI Hunedoara în anul 2021” și datele de identificare ale ofertantului.

Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, plic pe care se va înscrie:

Autoritate contractantă: OCPI Hunedoara - Deva, Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara

Denumire și adresă ofertant: (se va înscrie denumirea completă și adresa corectă a ofertantului)

Oferta pentru Servicii de pază și protecție, menționandu-se clar „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 15.07.2021 ora 12:00”

Plicul va fi însoțit, la vedere, de următoarele documente:

a) Scrisoare de înaintare (Anexa nr. 1)

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului Anexa nr. 1, aceasta fiind capsata de plicul exterior (la vedere);

Având în vedere măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, la deschiderea ofertelor vor participa DOAR MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE, numiți prin decizie.

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei documentații.

V. DESPRE CONTESTAȚIE

Termen depunere contestație: 5 zile calculate începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante de comunicare a rezultatului procedurii. Comunicarea rezultatului procedurii se face prin poșta electronică (adresa de e-mai) indicată de ofertant în formularul Anexa nr. 2 - Formularul cu informații generale despre ofertant. Ofertantul are obligația verificării zilnice a corespondenței primite pe adresa electronică indicată. În cazul în care ofertantul nu confirmă primirea mesajului de recepție a comunicatului procedurii în ziua transmiterii, autoritatea contractantă va considera mesajul recepționat începând cu ziua următoare celei în care autoritatea contractantă a transmis mesajul privind comunicarea rezultatului procedurii.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitatea: București

E-mail: office@cncs.ro



HUNEDOARA

Tel: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673

Fax: +40213104642 / +40218900745

Bază legală: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/2006;

II. CAIET DE SARCINI

DESCRIEREA METODOLOGIEI DE EVALUARE A OFERTELOR

PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează și fundamentează obiectul și prețul contractului.

Cerințele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii, cu mențiunea ca aceste informații se completează cu cerințele menționate în celelalte documente incluse în documentația de atribuire.

În acest sens, orice propunere tehnică propusă va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime impuse de autoritatea contractantă.

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumire autoritate contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară HUNEDOARA (OCPI Hunedoara)

Adresă: Jud Hunedoara, loc. Deva, Calea Zarandului, nr. 106, cod postal 330182

Adresa e-mail: hd@ancpi.ro

Adresă site: www.ocpihunedoara.ro

Telefon: (0254) 21 41 65; (0254) 23 35 60; Fax: (0254) 21 92 18

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Petru Liviu LOBONȚ - Director
- Mihaela CIPLEU - Șef Serviciu Economic
- Ana Elena ȘTEFAN - Șef Serviciu SJRUPS



HUNEDOARA

- Ionela Maria BĂDĂU-VLAD - Șef Birou Juridic
- Ovidiu Laurențiu BOTICI - Șef Serviciu Cadastru
- Ioana Codruța BARTOȘ - Șef Serviciu PI
- Paula Daniela ȚIRLEA - Șef BCPI Deva
- Adrian ROGOBETE - Șef B.C.P.I. Petroșani
- Elisabeta Gyongyi POGOCSAN - Consilier
- Ana Corina HROMEI - Consilier

II. Obiectul contractului, procedura aplicată, locul de prestare:

II.1 Obiectul contractului: Servicii de pază și protecție, Cod CPV: 79713000-5

II.2 Locul de prestare:

Postul nr. 1:

OCPI Hunedoara - situat in Deva, Calea Zarandului nr.106, jud. Hunedoara

- post permanent (24 ore) nr.posturi 1

Postul nr. 2:

Arhiva OCPI Hunedoara - situat in Deva, str. Rândunicii, nr.6, jud. Hunedoara

- post permanent(24 ore) nr. posturi 1

Postul nr. 3:

BCPI Hunedoara - situat in mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 9, jud. Hunedoara

- post permanent(24 ore) nr. posturi 1

Postul nr. 4:

BCPI Petroșani - situat în mun. Petroșani, str. Constructorul nr.14, jud. Hunedoara

- post permanent(24 ore) nr.posturi 1

Post permanent - se dorește asigurarea pazei obiectivelor in regim de continuitatea (24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana, 365 de zile pe an) impotriva vandalismelor, a furturilor, a distrugerilor, a incendiilor precum si a altor actiuni producatoare de pagube material.

II.3 Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți, în condițiile aprobării fondurilor bugetare și va avea valabilitate până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act additional, dacă necesitatea o impune, cu încadrare în limita fondurilor bugetare aprobate, în condițiile stipulate în **Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

II.4 Procedura aplicată: Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



HUNEDOARA

III. Detalierea serviciilor solicitate:

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care datorită specificului necesită supravegherea spațiului exterior și interior, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Paza va fi asigurată prin intermediul unei societăți specializate, autorizată conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată; Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Societatea de paza va asigura un număr suficient de agenți de securitate, astfel încât să fie aplicate întocmai prevederile actelor normative privind paza și protecția, legislația muncii și a sănătății și securității în muncă.

Serviciile specializate de paza, protecție și intervenție vor avea ca obiective primare:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale ;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o paguba;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- f) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- g) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- h) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), prevenirea comiterii de infracțiuni și acte de violență;
- j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- k) controlul accesului în obiectiv
- l) să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
- m) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii

Pagina 14 / 23



HUNEDOARA

sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

n) să sesizeze autoritatea contractanta și, împreună cu aceasta, să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimonial achizitorului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
- să nu aibă cazier judiciar;
- să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini ce i-au fost încredințate prin planul de pază;

Alte obligații ale prestatorului de servicii de pază în relația cu autoritatea contractantă:

- să asigure paza obiectivului cu personal de specialitate atestat și autorizat, conform prevederilor legale în vigoare;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
- să păzească obiectivul, bunurile, personalul angajat, clienții autorității contractante și să asigure integritatea acestora;
- să încunoștințeze de îndată conducerea unității beneficiare despre producerea oricăror evenimente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- să întocmească, împreună cu autoritatea contractantă, și să transmită spre aprobare Planul/Planurile de paza ale obiectivelor contractate.



HUNEDOARA

IV. Condiții de participare

IV.1 Situația personală a ofertantului - constituie cerințe referitoare la motive de excludere

- Formularul cu informații generale despre ofertant;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;

Notă: Pentru demonstrarea cu documente justificative neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii, Cazierul judiciar al operatorului economic desemnat caștigător și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator. Documentele solicitate se vor prezenta în original.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 165 și 167 din Legea 98/2016;

- Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor;

- Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor;

Notă: Conform Art. 165, (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care: a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. (2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.



HUNEDOARA

IV.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale - constituie cerințe minime obligatorii

➤ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în copie conform cu originalul. Certificatul prezentat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor și să aibă înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010;

➤ Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

➤ Prezentarea Licenței de funcționare eliberată de IGPR, care trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertelor - în copie conform cu originalul; Dacă licența expiră pe parcursul derulării contractului, prestatorul este obligat să se asigure că va lua, din timp, toate măsurile legale în vederea prelungirii/reînnoirii licenței, sub sancțiunea denunțării unilaterale a contractului din partea autorității contractante dacă acesta nu prezintă licența reînnoită/prelungită.

IV.3 Capacitatea economica și financiară - constituie cerințe minime obligatorii

➤ **Asigurarea riscului profesional** - prestatorul are obligația prezentării unei polițe de răspundere civilă profesională/Convenție de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale, inclusiv furt prin efracție, escaladare sau violență sau amenințări ori prin punerea persoanei în stare de inconștiență sau neputință de a se apăra, în sumă minim 100.000 lei/eveniment. Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate, înscrise în polița, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asigurătorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel - *copie conform cu originalul sau declarație pe proprie răspundere cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, numărul poliței de asigurare, valoarea acesteia, precum și emitentul.*

Ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita prezentarea poliței de asigurare, valabilă la data prezentării, încheiată cu societate de asigurare, autorizată de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. Asigurarea trebuie să acopere toată perioada contractuală. Dacă pe parcursul derulării contractului polița expiră, ofertantul are



HUNEDOARA

obligăția reînnoirii/încheierii poliței astfel încât aceasta să acopere întreaga valabilitate a contractului.

IV.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională - constituie cerințe minime obligatorii

➤ Ofertanții vor prezenta o lista cu personalul propus pentru prestarea serviciilor de paza, protecție și intervenție, în care se vor enumera agenții de pază cu nume, prenume și număr atestat/certificat de calificare; Orice operator economic care înțelege sa depună oferta, trebuie să asigure un număr minim de agenți de paza implicați în procedura, și anume 18 agenți (4 posturi 24 ore x 4,36 agenți de paza/post);

➤ Ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că legea națională privind munca este respectată. Acest lucru poate fi demonstrat prin extras REVISAL, prin care se arată că dispun de un număr de 18 agenți de securitate cu contracte de muncă la data depunerii ofertei - în copie conform cu originalul.

➤ Prezentarea dovezilor de absolvire a cursurilor de calificare de bază și de promovare a examenului în acest sens pentru toti agenții de securitate prezentați în lista propusă și care vor asigura serviciile la autoritatea contractantă - în copie conform cu originalul;

➤ Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 307.714,00 lei (fără TVA), la nivelul unui contract sau a maximum 2 contracte; Prezentarea documentelor constatatoare sau a recomandărilor, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale - în original sau copii conform cu originalul;

➤ Prezentarea unor înscrișuri, în baza art. 44 alin (4) din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin care operatorul economic demonstrează efectuarea în limita a cel puțin 20 de ore anual de pregătire continuă a personalului de execuție, prin furnizori de formare profesională autorizați sau dovada încheierii unor angajamente contractuale de pregătire continuă a personalului de securitate, în baza programei de pregătire stabilite anual de Inspectoratul General al Poliției Române și postate pe pagina web a acestei instituții. - în original sau copii conform cu originalul, **valabil pentru anul 2021;**



HUNEDOARA

➤ Ofertanții trebuie să facă dovada ca au acces în orice forma prevăzută de lege la un dispecerat avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (conform art. 33, alin. (1) și (2) din Legea nr. 333/2003. Dispeceratul trebuie, prin urmare, să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției/Inspectoratul Județean de Poliție, după caz, conform art. 36 alin. (2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare sau prezentarea unui contract valabil pe toată durata asigurării serviciului de pază cu o societate specializată în acest sens - în original sau copii conform cu originalul.

4.5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - constituie cerințe minime obligatorii

➤ Prezentarea Certificatelor: ISO 9001-Sistem de management al calității, pentru prestarea de servicii de pază- în copie conform cu originalul;

ISO 14001 - Sistem de management de mediu, pentru prestarea de servicii de pază - în copie conform cu originalul;

ISO/CEI 27001:2013- Sistem de management al securității informației, pentru prestarea de servicii de pază -în copie conform cu originalul.

CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Notă: documentele prezentate în copie conform cu originalul trebuie certificate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta, în baza unei împuterniciri scrise, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal. Împuternicirea trebuie să fie însoțită de o copie de pe actul de identitate al împuternicitului. Împuternicirea și copia actului de identitate se prezintă împreună cu documentația, așa cum se indică în Fișa de date a achiziției.

V. Oferta financiară

Oferta financiară pentru serviciile de pază oferite se prezintă sub forma unui tarif cost pază/oră. Tariful se va exprima în lei, fără TVA, conform formularului pus la dispoziție prin documentația de atribuire - se va completa Anexa nr. 7a.

Împreună cu formularul de oferta financiară se va depune obligatoriu și tabelul cu modul de calculul al tarifului ofertat/post/oră - Anexa7b.

Notă: pentru stabilirea tarifului orar ofertanții au obligația respectării prevederilor legale în vigoare privind stabilirea salariului minim brut, precum și a prevederilor din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu privire la durata timpului de muncă, a sporurilor convenite pentru muncă de



HUNEDOARA

noapte, pentru zilele de sărbători legale sau weekend în care angajatul prestează și cotele de contribuții obligatorii datorate bugetelor de către angajator, potrivit legislației în vigoare.

Neprezentarea justificării tarifului orar, face ca oferta să fie neconformă și va fi respinsă.

VI. Criteriul de atribuire și punctajul aplicat

VI.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate

VI. 2 Punctajul aplicat

- Experiența profesională.....40 puncte
- Prețul ofertei.....60 puncte

Calculat astfel:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<i>Experiența profesională</i>	<i>Se va puncta experiența profesională a ofertantului</i>	40% <i>Punctaj maxim factor: 40</i>
Algoritm de calcul: - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul unui singur contract se acordă un punctaj de 10 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul a două contracte se acordă un punctaj de 20 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul a trei sau mai multe contracte se acordă un punctaj de 40 puncte.		
<i>Prețul ofertei</i>	<i>Componenta financiară</i>	60% <i>Punctaj maxim factor: 60</i>
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat - pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul ofertei}) \times \text{punctajul maxim alocat}$		

VII. Despre contract

VII.1 Termen contractare: 01.08.2021 - 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă necesitatea o impune, cu încadrare în limita fondurilor bugetare aprobate,



HUNEDOARA

în condițiile stipulate în *Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.*

VII.2 Tarif maxim estimat: 20,95 lei/oră/post pază

VII.3 Clauze contractuale: sunt prevăzute în Anexa nr. 10 - Contract de prestări servicii.

VII.4 Pretul contractului va putea fi modificat prin act adițional, la solicitarea uneia din partile contractante, în baza documentelor ce justifică actualizarea tarifelor, în situația în care apar modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau sunt emise de autoritățile locale acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. În situația modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, singurele modificări permise de modul de ajustare prevăzut în contract sunt cele care rezultă exclusiv din majorarea salariului minim și a contribuțiilor aferente, fără a fi posibilă modificarea altor elemente care nu rezultă strict din majorarea salariului minim. În vederea unei eventuale ajustări a pretului contractului ofertantul va depune modul de calcul detaliat al tarifului oferat.

VII.5 Alte mențiuni legate de contract: La semnarea contractului, Ofertantul va depune contractul asumat prin semnătură, împreună cu celelalte documente de calificare care alcătuiesc oferta. Prin semnătură, ofertantul acceptă toate condițiile contractuale în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare.

Notă: Serviciile care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură nu pot fi subcontractate.

VIII. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului; o H.G. nr. 130/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii nr. 295/2004;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Pagina 21 / 23



HUNEDOARA

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

IX. Prezentarea ofertei

IX.1 Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. De asemenea, toate notificările, comunicările, clarificările, în legătură cu această procedură, sunt posibile doar în limba română.

IX.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a acestora.

IX.3 Oferte alternative: Nu se accepta oferte alternative

IX.4 Modul de prezentare a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

IX.5 Data limită de depunere a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

IX.6 Modificarea ofertei: Nicio ofertă nu poate fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

IX.7 Retragerea ofertei: Nicio ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei.

IX.8 Respingerea ofertei

Comisia de evaluare are obligația respingerii ofertelor inacceptabile și neconforme.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime obligatorii de calificare;
- constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în fișa de date nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative;



HUNEDOARA

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate și, după caz, ștampilate așa cum se solicită prin caietul de sarcini sau prin Fișa de date a achiziției;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

X. Alte mențiuni:

Orice comunicare, solicitare clarificări, notificare și alte asemenea, sunt transmise, în scris, prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail: hd@ancpi.ro, zilnic între orele 8:00 - 15:00. Ofertanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poștă electronică (adresă de e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii, până la atribuirea contractului. Pe toată această perioadă ofertanții au obligația verificării zilnice a mesajelor transmise de autoritatea contractantă la adresa electronică indicată de ofertant în documentele ofertei. În cazul în care mesajele transmise de autoritatea contractantă către ofertant prin poșta electronică (adresa e-mail) nu sunt confirmate de primire de către ofertant, acestea se vor considera recepționate în ziua următoare celei în care au fost transmise.

Verificat,

Mihaela CIPLEU

Șef Serviciu Economic

Întocmit,

Elisabeta POGOCSAN

Consilier