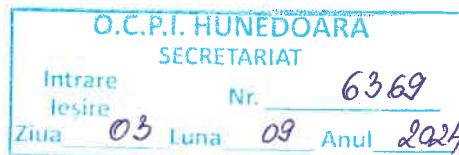


Înștat 05.09.2024, ora 9⁵⁵



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Hunedoara nr. 90/16.01.2023, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 26.09.2024 - 02.10.2024, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de:

1 post consilier gradul IA - Compartimentul Juridic și Petiții - Serviciul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma sau studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: mine (specializări: topografie, topografie minieră, exploatarea miniere etc), mecanic, electromecanic;
- vechime în specialitate : *minim 6 ani și 6 luni*;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu

Pagina 1 / 4



intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

Dosarul de înscriere la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara: www.hd.ancpi.ro, în cadrul secțiunii: Organizarea, subsecțiunea: Carieră;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea acestuia;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de cazier judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are



antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **19.09.2024**, inclusiv, după cum urmează:

- la Registratura OCPI Hunedoara, str. Calea Zarandului, nr. 106, mun. Deva, jud. Hunedoara, până la data de **19.09.2024**, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:30-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:30 până la 14:00;
- prin Poșta Română și serviciul de curierat rapid, și vor ajunge la Registratura OCPI Hunedoara- str. Calea Zarandului, nr. 106, mun. Deva, jud. Hunedoara, până la data de **19.09.2024**, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:30-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:30 până la 14:00;
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail hd@ancpi.ro, până la data de **19.09.2024**, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:30-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:30 până la 14:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe întreaga durată a desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Nerespectarea prevederilor menționate la aliniatul precedent conduce la respingerea candidatului.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Hunedoara, și pe site-ul: www.hd.ancpi.ro.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste -grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Hunedoara, str. Calea Zarandului, nr. 106, mun. Deva, jud. Hunedoara, corp B, et. 4, ora 10:00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Hunedoara în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba scrisă va avea loc în data de **26.09.2024**, la sediul OCPI Hunedoara, str. Calea Zarandului, nr. 106, mun. Deva, jud. Hunedoara, corp B, et. 4, ora 10:00.



Rezultatul probei scrise se afisează la sediul OCPI Hunedoara în termen de 1 zi lucrătoare de la data susținerii acesteia.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul se va susține în data de **02.10.2024**, la sediul OCPI Hunedoara, str. Calea Zarandului, nr. 106, mun. Deva, jud. Hunedoara, corp A, et. 1, Sala de videoconferințe, ora 10:00.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Hunedoara, din sediul oficiului situat în mun. Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului (proba scrisă și interviu) se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Hunedoara, www.hd.ancpi.ro, în cadrul secțiunii: *Organizarea, subsecțiunea: Carieră*, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații pentru funcțiile de execuție trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara și pe site-ul: www.hd.ancpi.ro.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: www.hd.ancpi.ro.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul www.hd.ancpi.ro, în cadrul secțiunii: *Organizarea, subsecțiunea: Carieră*.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0254 233560, int. 106/115 sau la sediul OCPI Hunedoara din mun. Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara .