

Descrierea procesului privind asigurarea accesului la informațiile de interes public

- 1) asigurarea de către OCPI Hunedoara a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public Legea nr. 544/2001;
- 2) persoana responsabilă asigură furnizarea informațiilor de interes public la solicitările formulate în scris sau verbal, cu excepția celor adresate de către mijloacele de informare în masă și reprezentanții societății civile;
- 3) accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public și a reprezentanților societății civile este asigurat la nivelul OCPI Hunedoara de către persoana responsabilă desemnată în acest scop;
- 4) cererile formulate verbal se soluționează pe loc în măsura în care informațiile de interes public solicitate sunt disponibile, iar în caz contrar petentul este îndrumat să solicite în scris informația de interes public vizată;
- 5) informațiile de interes public solicitate verbal sunt comunicate de către persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public L. nr. 544/2001, în cadrul unui program stabilit conform programului de funcționare și instituției, care se desfășoară în zilele lucrătoare astfel: luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 - 16:30, vineri între orele 8:00 - 14:00;
- 6) cererile formulate în scris pot fi depuse personal, transmise la sediul instituției prin poștă sau curier, precum și prin orice alte mijloace disponibile de comunicare care pot asigura confirmarea de primire (fax, e-mail etc.);
- 7) indiferent de modul de comunicare către instituție, cererile vor primi un număr de înregistrare în Registrul general de intrare al OCPI Hunedoara. Înregistrarea acestora se va face de îndată, în ordine cronologică;
- 8) după înregistrarea cererilor primite prin e-mail, se va sigura comunicarea către solicitant, la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare al cererii;
- 9) pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea;
- 10) în cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, persoana care a făcut solicitarea va fi informată de acest lucru în aceeași zi, dar nu mai târziu de 5 zile. De asemenea, acesteia i se va indica sursa unde informația solicitată poate fi găsită;
- 11) la solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunica din oficiu vor fi transmise în scris sau pe suport electronic;
- 12) Informațiile din oficiu, sunt puse la dispoziția solicitantului pe loc, fie pentru studiere sau se face copie de pe document. Costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant;
- 13) informațiile de interes public comunicate din oficiu de către OCPI Hunedoara sunt afișate și pe pagina de internet: hd.ancpi.ro;

- 14) dacă în urma informațiilor primite, petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia instituției, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenul legal prevăzut la art. 16 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;